

UCHWAŁA NR L/500/2022
RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 14 grudnia 2022 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 1005, poz. 1079, poz. 1561) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762; z 2022 r. poz. 935, poz. 1116, poz. 1700, poz. 1730), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański, zwany dalej regulaminem, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXIX/278/2009 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek dodatków oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański, zmieniona uchwałą Nr IX/100/2019 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 18 września 2019 r. i uchwałą Nr XLVII/470/2022 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 16 września 2022 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2023 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Małgorzata Czarnecka - Szafrńska

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa:
 - 1) wysokość stawek dodatków oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) motywacyjnego,
 - b) funkcyjnego,
 - c) za warunki pracy,
 - d) za wysługę lat;
 - 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
2. Ilekroć bez bliższego określenia w uchwale jest mowa o:
 - 1) **jednostce oświatowej** – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole prowadzone przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański;
 - 2) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela;
 - 3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy;
 - 4) **burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pruszcza Gdańskiego;
 - 5) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w jednostce oświatowej, któremu powierzono stanowisko dyrektora tej jednostki oświatowej;
 - 6) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć zatrudnionego w jednostce oświatowej nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego, w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora tej jednostki oświatowej.

Rozdział 2.

Dodatek motywacyjny

§ 2.

1. Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielom, stosownie do stopnia spełnienia kryteriów, o których mowa w § 3 niniejszego regulaminu.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, w wysokości do 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3.

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest spełnienie, w okresie poprzedzającym okres na jaki zostaje przyznany dodatek motywacyjny, co najmniej jednego z poniższych kryteriów:
 - 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów sukcesów edukacyjnych, w szczególności w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.,
 - b) trafne diagnozowanie specjalnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, dobór właściwych metod nauczania, form pracy i środków dydaktycznych,
 - c) udzielanie skutecznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej skutkującej poprawą funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym,
 - d) inicjowanie i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych wspomagających wszechstronny rozwój uczniów lub rozwijających uzdolnienia i zainteresowania,
 - e) wzbogacanie rozwoju uczniów poprzez mobilizowanie ich do udziału w projektach edukacyjnych, sportowych, artystycznych, ekologicznych, społecznych – o zasięgu miejskim, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym;
 - 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze:
 - a) umiejętne rozpoznawanie i rozwiązywanie we współpracy ze środowiskiem wychowawczym, problemów wychowawczych uczniów,
 - b) aktywne i efektywne działanie – we współpracy z rodzicami i właściwymi instytucjami – na rzecz uczniów wymagających szczególnych działań opiekuńczo-wychowawczych,
 - c) podejmowanie działań wpływających na ograniczenie zachowań ryzykownych uczniów oraz animacja środowiska szkolnego i lokalnego do działań profilaktycznych,
 - d) aranżowanie sytuacji wychowawczych wpływających na rozwój osobowości uczniów oraz kształtujących postawy odpowiedzialności za własną edukację i przyszłość,
 - e) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy etyczno-moralne uczniów,
 - f) aktywność w przeciwdziałaniu agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - g) aktywny udział, wraz z uczniami, w miejskich, wojewódzkich i ogólnopolskich projektach wychowawczych i profilaktycznych;
 - 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:
 - a) opracowanie i wdrożenie autorskiego programu działań edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych,
 - b) opracowanie i realizacja projektu (konkursu, konferencji, przeglądu, festiwalu, sympozjum) poszerzającego działania jednostki oświatowej w zakresie zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,
 - c) adaptacja i stosowanie nowatorskich metod nauczania i form pracy dydaktycznej podnoszących efektywność kształcenia i wychowania,
 - d) adaptacja i realizacja regionalnych lub ogólnopolskich programów edukacyjnych i wychowawczych wspierających wszechstronny rozwój ucznia;

- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy:
 - a) efektywne kierowanie rozwojem ucznia we wszystkich sferach jego aktywności,
 - b) aktywny i twórczy udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie jednostki oświatowej,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych, aktywny i twórczy udział w działalności zespołów przedmiotowych, sieciach współpracy nauczycieli i wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia zawodowego,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych jednostki oświatowej i współpraca ze statutowymi organami jednostki oświatowej;
 - 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:
 - a) stałe doskonalenie własnego warsztatu pracy,
 - b) rzetelne, terminowe i zgodne z prawem wywiązywanie się z przydzielonych obowiązków,
 - c) wzorowe prowadzenie dokumentacji,
 - d) szczególna dbałość o estetykę pomieszczeń i mienie jednostki oświatowej,
 - e) prowadzenie efektywnej współpracy z rodzicami, organizacjami, instytucjami i innymi ośrodkami wspierającymi oświatę w celu realizacji zadań statutowych jednostki oświatowej,
 - f) wykazywanie inicjatywy w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych na cele działalności jednostki oświatowej w tym podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku i bazy tej jednostki,
 - g) realizacja projektów w oparciu o granty i środki zewnętrzne,
 - h) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi jednostki oświatowej;
 - 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:
 - a) podejmowanie działań sprzyjających kształtowaniu u uczniów postaw prospołecznych, obywatelskich i patriotycznych,
 - b) inicjowanie działań propagujących wśród młodzieży wiedzę na temat roli i zadań samorządu lokalnego oraz idee samorządności,
 - c) wskazywanie i promowanie działań oraz postaw proekologicznych i prozdrowotnych,
 - d) realizowanie przedsięwzięć wspomagających wychowanie do wartości, jakimi są, m.in.: szacunek dla drugiego człowieka, godność osoby ludzkiej, właściwe rozumienie wolności, uczciwość, przyzwoitość i odpowiedzialność,
 - e) kształtowanie aktywnej postawy przeciwdziałania patologiom i zagrożeniom społecznym,
 - f) stymulowanie i organizowanie aktywności uczniów w zakresie wolontariatu i działalności charytatywnej.
2. Nauczyciel zobowiązany jest w ostatnim miesiącu okresu na jaki został przyznany dodatek motywacyjny, przygotować za ten okres zestawienie efektów swoich działań w odniesieniu do kryteriów wskazanych w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu.

§ 4.

Wysokość dodatku motywacyjnego ustala:

- 1) dla dyrektora – burmistrz;
- 2) dla nauczyciela niebędącego dyrektorem – dyrektor.

Rozdział 3.

Dodatek funkcyjny

§ 5.

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom wymienionym w § 5 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala, uwzględniając wielkość jednostki oświatowej, jej strukturę organizacyjną, liczbę stanowisk kierowniczych oraz złożoność zadań realizowanych na zajmowanym stanowisku oraz związanych ze sprawowaniem określonej funkcji:
 - 1) dla dyrektora – burmistrz;
 - 2) dla nauczyciela niebędącego dyrektorem – dyrektor.
3. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego, stosownie do zajmowanego stanowiska i sprawowanej funkcji, określa poniższa tabela:

I.	Stanowisko	Miesięczna stawka dodatku funkcyjnego stanowiąca % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego
1.	Dyrektor: 1) do 20 oddziałów 2) od 21 do 30 oddziałów 3) od 31 do 40 oddziałów 4) od 41 i więcej oddziałów	1) od 35% do 80% 2) od 81% do 85% 3) od 86% do 90% 4) od 91% do 100%
2.	Wicedyrektor	od 35% do 60%
II.	Funkcja	Miesięczna stawka dodatku funkcyjnego ustalona kwotowo w zł
1.	Wychowawca klasy	350 zł
2.	Nauczyciel opiekujący się oddziałem przedszkolnym	350 zł
3.	Mentor/Opiekun stażu	120 zł

§ 6.

1. Dodatek funkcyjny ustala się na czas określony nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi za zajmowanie stanowiska i sprawowanie każdej z tych funkcji oddzielnie i niezależnie od siebie.
3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora jest wypłacany wicedyrektorowi za czas wykonywania obowiązków dyrektora od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, dodatek przysługuje od tego dnia.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Rozdział 4.

Dodatek za warunki pracy

§ 7.

Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy, określone w § 8 i 9 rozporządzenia, w wysokości:

- 1) 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego za pracę w trudnych warunkach pracy;
- 2) 30% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego za pracę w uciążliwych warunkach pracy.

§ 8.

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek przysługuje za każdą godzinę zajęć przeprowadzanych w trudnych lub uciążliwych warunkach.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala:
 - 1) dla dyrektora – burmistrz;

- 2) dla nauczyciela niebędącego dyrektorem – dyrektor.

Rozdział 5.

Dodatek za wysługę lat

§ 9.

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 ustawy oraz zgodnie z § 7 rozporządzenia.
2. Potwierdzenia nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz ustalenia wysokości tego dodatku dokonuje:
 - 1) dla dyrektora – burmistrz;
 - 2) dla nauczyciela niebędącego dyrektorem – dyrektor.

Rozdział 6.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową, o której mowa w art. 35 ust. 2 ustawy i godzinę doraźnego zastępstwa, o której mowa w art. 35 ust. 2a ustawy, oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy (jeżeli praca w tej godzinie odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy (wymiar podwyższony) wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy (jeżeli praca w tej godzinie odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez wskaźnik 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony

na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Dla nauczyciela łączącego w ramach jednego etatu zajęcia o różnym pensum, do wyliczenia wynagrodzenia za zrealizowane godziny doraźnych zastępstw, stosuje się zasady ustalone jak dla godzin ponadwymiarowych.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się na podstawie ewidencji zrealizowanych godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, prowadzonej przez dyrektora.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 11.

Niniejszy regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.) organ prowadzący określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w prowadzonych przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański szkołach i przedszkolach, w drodze regulaminu:

- 1) wysokość stawek dodatków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania składników wynagrodzenia, o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach w taki sposób, aby średnie wynagrodzenia nauczycieli, składające się ze składników, o których mowa w ust. 1, odpowiadały na obszarze działania danej jednostki samorządu terytorialnego, co najmniej średnim wynagrodzeniom nauczycieli, o których mowa w ust. 3.

Uwzględniając powyższy stan prawny, w świetle stanowiska judykatury oraz stanowiska organów nadzoru prawnego, zasadnym jest wprowadzenie do porządku prawnego uchwały, która wpisuje się w najnowszą linię orzeczniczą w zakresie określania szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli oraz określania warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw. Koniecznym wydaje się także, aby zmodyfikować przepisy dotyczące dodatku motywacyjnego, co powinno pozytywnie wpłynąć na proces ich przyznawania. Ujednolicono także kryteria przyznawania tego dodatku, bez różnicowania kryteriów dla dyrektorów i osobno dla nauczycieli. Podjęcie uchwały ma także znaczenie praktyczne, albowiem aktualnie obowiązująca uchwała była już dwukrotnie zmieniana.

Projekt uchwały został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, tj.: Związkiem Nauczycielstwa Polskiego – Oddział w Pruszczu Gdańskim i Komisją Międzyzakładową Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność”.

Wobec powyższego podjęcie uchwały w przedstawionym brzmieniu jest uzasadnione.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	L/500/2022
Data dokumentu	2022-12-14
Organ wydający	Rada Miasta Pruszcz Gdański
Przedmiot regulacji	w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański
Identyfikator dokumentu	4D74D13A-4013-4789-A4AD-B4B416CCACC6

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1071757854
Numer seryjny	51434130335F0409060607
Osoba podpisująca	Małgorzata Mirosława Czarnańska-Szafrańska
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	14.12.2022 14:39:55
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	Centrum Kwalifikowane EuroCert EuroCert Sp. z o.o. PL VATPL-9512352379