

**Miejski Ośrodek
Pomocy Społecznej
ul. Niepodległości 9
83-000 Pruszcz Gdański**

za pośrednictwem
**Urzędu Miasta
w Pruszczu Gdańskim
ul. Grunwaldzka 20
83-000 Pruszcz Gdański**

WNIOSEK

**o przyznanie pomocy finansowej w formie zasiłku celowego na opłaty
za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób selektywny**

I. Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko											
PESEL											
Adres zamieszkania											
Telefon,* e-mail*											

* informacje podawane dobrowolnie

II. Oświadczenie Wnioskodawcy (zaznaczyć „x” odpowiedni kwadrat)

Oświadczam, że:

1. Jestem:

- a) właścicielem nieruchomości
- b) współwłaścicielem nieruchomości
- c) najemcą, dzierżawcą nieruchomości
- d) posiadaczem samoistnym
- e) dysponuję nieruchomością na podstawie innego tytułu

.....

(wpisać jakiego)

2. Prowadzę gospodarstwo:

- a) jednoosobowe w zabudowie jednorodzinnej
- b) dwuosobowe w zabudowie jednorodzinnej
- c) jednoosobowe w zabudowie wielorodzinnej
- d) dwuosobowe w zabudowie wielorodzinnej

3. Segreguję odpady komunalne:

- a) tak
- b) nie

4. Złożyłem deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- a) tak
- b) nie
- c) mieszkam w budynku wielorodzinnym i deklarację

w moim imieniu złożył(a) wspólnota mieszkaniowa / spółdzielnia mieszkaniowa / ZNK

5. Uiszczaam w terminie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i nie posiadam zaległości z tego tytułu: (w przypadku zabudowy wielorodzinnej wymagane jest potwierdzenie przez zarząd lub zarządcę nieruchomości wspólnej, w przypadku mieszkań komunalnych potwierdzenia dokonuje Zakład Nieruchomości Komunalnych w Pruszczu Gdańskim)

- a) tak
b) nie

(data i podpis osoby potwierdzającej
brak zaległości)

6. Miesięczne zużycie wody na cele bytowe w moim gospodarstwie domowym: (w przypadku zabudowy wielorodzinnej wymagane jest potwierdzenie przez zarząd lub zarządcę nieruchomości wspólnej z wyjątkiem gospodarstw rozliczających zużycie wody indywidualnie z przedsiębiorstwem wodociągowym, w przypadku mieszkań komunalnych potwierdzenia dokonuje Zakład Nieruchomości Komunalnych w Pruszczu Gdańskim)

- a) jednoosobowym nie przekracza 4,5 m³
b) jednoosobowym przekracza 4,5 m³
c) dwuosobowym nie przekracza 8 m³
d) dwuosobowym przekracza 8 m³

(data i podpis osoby potwierdzającej
zużycie wody)

7. Otrzymuję dodatek mieszkaniowy:

- a) tak
b) nie

8. - Wskazuję nr rachunku bankowego do celów otrzymywania świadczeń w ramach programu:

1) Imię i nazwisko właściciela rachunku:

2) Adres właściciela rachunku:

3) Numer rachunku bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Oświadczam, że nie posiadam rachunku bankowego i deklaruję odbiór świadczeń w ramach programu w kasie MOPS w Pruszczu Gdańskim: tak

9. Oświadczam, że upoważniam Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim do występowania w moim imieniu do przedsiębiorstw wodno-kanalizacyjnych lub innych podmiotów zaopatrujących w wodę i odprowadzających ścieki w moim gospodarstwie domowym, w celu uzyskiwania informacji w zakresie zużycia wody na potrzeby przyznawania pomocy w ramach Programu.

III. Załączniki:

Dokumenty potwierdzające zużycie wody obejmujące okres minimum 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek, a jeżeli okres zamieszkiwania na nieruchomości jest krótszy - dokumenty potwierdzające zużycie wody za okres zamieszkiwania. W przypadku zmiany liczby osób w gospodarstwie dopuszcza się dokumenty potwierdzające zużycie wody za okres krótszy niż pół roku. Dokumentami takimi mogą być w szczególności faktury za zużycie wody wystawione przez Przedsiębiorstwo Vodociągów i Kanalizacji „WiK” Sp. z o.o. w Pruszczu Gdańskim lub rozliczenia zużycia wody potwierdzone przez zarząd lub zarządcę nieruchomości wspólnej. Dopuszcza się również potwierdzenie wniosku w części II pkt 6 przez zarząd lub zarządcę nieruchomości wspólnej, a w przypadku mieszkań komunalnych przez Zakład Nieruchomości Komunalnych w Pruszczu Gdańskim, bez konieczności załączania dokumentów potwierdzających zużycie wody.

1.
2.
3.

Pruszcz Gdański, dnia

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

IV. Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a) uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za składanie fałszywych oświadczeń** oświadczam, że wysokość dochodu w moim gospodarstwie domowym w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku **przekracza / nie przekracza** (niepotrzebne skreślić) 800 % kryterium dochodowego z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. kwoty 6208,00 zł (dochód netto w gospodarstwie jednoosobowym) lub kwoty 9600,00 zł (łączny dochód netto w gospodarstwie dwuosobowym) i wynosizł.

Pruszcz Gdański, dnia

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

** Art. 233 § 1 kodeksu karnego – „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

V. Klauzula informacyjna

Z uwagi na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim, Administrator Danych Osobowych, stosownie do: ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.), i w związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane także "RODO") informuje, iż:

1. Administratorem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim, ul. Niepodległości 9, 83-000 Pruszcz Gdański, e-mail: mops@pruszcz-gdanski.pl, tel.: 58 692-17-10, który reprezentuje Kierownik Ośrodka - Pani Grażyna Zarówna.
2. Administrator - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej wyznaczył inspektora ochrony danych: Pana Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail: iod@mopspruszczgdanski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi złożonego przez Panią/Pana wniosku na zasadach określonych w Uchwale Nr XLIX/491/2022 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 9 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia „Gminnego programu osłonowego dla mieszkańców Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański w zakresie zmniejszenia odpłatności za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób selektywny”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione Referatowi Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Pruszcz Gdański, który we współpracy z Administratorem dokonuje kompleksowej weryfikacji uprawnień Wnioskodawców do korzystania z Programu. Dane mogą być udostępnione innym podmiotom tylko w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz wybranym podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych, np. w zakresie serwisu systemów informatycznych lub podmiotom upoważnionym odrębnymi przepisami prawa, np. organom kontroli.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w punkcie 3 celów przetwarzania, oraz ustawy z 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Ma Pani/Pan na zasadach art. 15 – 21 RODO prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia oraz przeniesienia.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a niepodanie niezbędnych danych osobowych może wiązać się z pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
10. Pani/Pana dane mogą być częściowo przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą podlegały profilowaniu.

VI. Pouczenia

1. Podstawa prawna: Uchwała Nr XLIX/491/2022 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 9 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia „Gminnego programu osłonowego dla mieszkańców Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański w zakresie zmniejszenia odpłatności za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób selektywny” oraz Zarządzenie Nr 266/2022 Burmistrza Pruszcza Gdańskiego z dnia 28 grudnia 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad realizacji „Gminnego programu osłonowego dla mieszkańców Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański w zakresie zmniejszenia odpłatności za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób selektywny”.
2. Osobami uprawnionymi do pomocy finansowej w zakresie zmniejszenia odpłatności za gospodarowanie odpadami komunalnymi są osoby fizyczne, spełniające łącznie następujące kryteria:
 - 1) są właścicielami nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2519), położonej na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański,
 - 2) złożyli deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 3) prowadzą jednoosobowe gospodarstwo domowe, w którym miesięczne zużycie wody nie przekracza 4,5 m³ lub dwuosobowe gospodarstwo domowe, w którym zużycie wody nie przekracza 4 m³ miesięcznie na osobę w gospodarstwie,
 - 4) dysponują dochodem nieprzekraczającym 800 % kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.),
 - 5) nie otrzymują dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2021 ze zm.),
 - 6) uiszczają w terminie opłaty za gospodarowanie odpadami, nie posiadają zaległości z tego tytułu, zbierają odpady w sposób selektywny.
3. Pomoc finansowa przyznawana jest przez MOPS w formie zasiłku celowego i realizowana jest w częściach wypłacanych przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, licząc od pierwszego dnia miesiąca, w którym złożony został wniosek. Kryteria uprawniające do pomocy mogą być weryfikowane w okresie otrzymywania wsparcia. Nie wyklucza to możliwości składania ponownego wniosku po upływie terminu na jaki została przyznana pomoc w okresie obowiązywania Programu.
4. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do uzyskania pomocy finansowej w ramach Programu, w szczególności niespełniania kryteriów uprawniających do przyznania pomocy, osoba, której przyznano pomoc finansową, zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia o tym MOPS pod rygorem utraty prawa do pomocy finansowej i obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia.
5. W przypadku stwierdzenia przez MOPS braku uiszczania w terminie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez osobę, której przyznano pomoc finansową w ramach Programu, posiadania zaległości z tego tytułu lub stwierdzenia braku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, pomoc finansowa w ramach Programu zostanie wstrzymana.