

Regulamin przewozu dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami z miejsca zamieszkania w Pruszczu Gdańskim do jednostek oświatowych i z powrotem wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - 2) uczniu/ uczniach – należy rozumieć przez to:
 - a) zgodnie z art. 32 ust. 6 ustawy - pięcioletnie i sześcioletnie dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2, lub
 - b) zgodnie z art. 39 ust. 4 pkt 1 ustawy - uczniów z niepełnosprawnościami, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127, oraz uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia, lub
 - c) zgodnie z art. 39 ust. 4 pkt 2 ustawy - dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim a także dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z nich jest niepełnosprawność intelektualna, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 24. rok życia, a w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - 25. rok życia;
 - 3) szkole – należy rozumieć przez to: szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny, inną formę wychowania przedszkolnego lub ośrodek umożliwiający realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki;
 - 4) przewozie – należy rozumieć przez to bezpłatny przewóz uczniów z miejsca zamieszkania do jednostek oświatowych i z powrotem wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu, organizowany przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański, a wykonywany przez przewoźnika wyłonionego w drodze przetargu.
2. Harmonogram przewozu uczniów dostosowany do ich planów zajęć, stanowi załącznik do umowy z przewoźnikiem realizującym przewóz.

II. Zasady korzystania z przewozu

§ 2.

1. Wystąpienie z wnioskiem o zapewnienie przewozu w danym roku szkolnym przysługuje:
 - 1) rodzicom,
 - 2) opiekunom prawnym,
 - 3) pełnoletnim uczniom posiadającym pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Wzór wniosku o zapewnienie przewozu stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Do wniosku dołącza się:
 - 1) kopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

- 2) zaświadczenie ze szkoły o spełnianiu obowiązku wychowania przedszkolnego, szkolnego lub nauki bądź udziału w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych w danym roku szkolnym;
- 3) skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej szkole (dotyczy tylko szkół specjalnych).
4. W przypadku braku kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 3, wnioskodawcę wzywa się do ich uzupełnienia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, składa się w biurze podawczym Urzędu Miasta Pruszcz Gdański w terminie do 30 czerwca każdego roku, poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek.
6. W przypadku, gdy wnioskodawca złoży wniosek po terminie, o którym mowa w ust. 5 lub w trakcie roku szkolnego, przewóz ucznia zapewnia się, w miarę możliwości, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.

III. Obowiązki rodzica, opiekuna prawnego

§ 3.

1. Obowiązkiem rodzica lub opiekuna prawnego jest punktualne przybycie z uczniem na wyznaczone miejsce oczekiwania na przewoźnika w pobliżu miejsca zamieszkania oraz odbiór ucznia z wyznaczonego miejsca, po powrocie ze szkoły.
2. W przypadku gdy rodzic lub opiekun prawny zdecyduje o samodzielnym oczekiwaniu ucznia na przewoźnika i powrót do domu z wyznaczonego miejsca w pobliżu miejsca zamieszkania, składa przewoźnikowi pisemne oświadczenie o wyrażeniu na to zgody.
3. Rodzic lub opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność za ucznia do momentu przekazania ucznia przewoźnikowi, a także od momentu odebrania ucznia od przewoźnika, w wyznaczonym do tego miejscu.
4. Rodzic lub opiekun prawny ubiegający się o objęcie dziecka przewozem, akceptuje godziny przewozu, wynikające z harmonogramu przewozu, o którym mowa w § 1 ust. 2. Jeżeli uczeń nie stawi się w wyznaczonym miejscu o wyznaczonej godzinie, przewoźnik ma prawo odjechać zgodnie z harmonogramem przewozu.
5. Rodzic lub opiekun prawny ma obowiązek informowania przewoźnika, o rezygnacji z przewozu w danym dniu.
6. Rodzic lub opiekun prawny ma obowiązek zgłoszenia całkowitej rezygnacji z przewozu do Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.

IV. Obowiązki opiekuna podczas przewozu

§ 4.

Opiekun jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) ustalenia z dyrektorem szkoły, do której dowożony jest uczeń, osoby odpowiedzialnej za zapewnienie dalszej opieki nad uczniem po dowiezieniu do szkoły;
- 2) opieki i nadzoru nad uczniem podczas przewozu z miejsca zamieszkania do szkoły oraz powrotu, w tym w szczególności:
 - a) przebywania podczas przewozu wewnątrz pojazdu, w miejscu umożliwiającym jak najlepsze dotarcie do każdego ucznia (wyklucza się możliwość siedzenia obok kierowcy),
 - b) otwierania drzwi i pomagania uczniom przy wsiadaniu do pojazdu i wysiadaniu z niego,
 - c) sprawdzania, czy w miejscu wsiadania do pojazdu i wysiadania z niego nie występują jakiegokolwiek zagrożenia dla uczniów,

- d) zamykania drzwi pojazdu oraz sprawdzania, czy każdy uczeń jest zapięty pasem bezpieczeństwa,
 - e) kontrolowania na bieżąco ładu i bezpieczeństwa w pojeździe; w razie konieczności, podjęcia decyzji o zatrzymaniu pojazdu w celu przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy;
- 3) opieki w czasie przejścia uczniów z pojazdu do szkoły do chwili przejęcia dalszej opieki nad nimi przez osobę wskazaną przez dyrektora szkoły, oraz opieki w czasie przejścia ze szkoły do pojazdu, a następnie przekazania uczniów rodzicom lub opiekunom prawnym.

V. Obowiązki przewoźnika

§ 5.

Obowiązkiem przewoźnika jest realizacja przewozu uczniów zgodnie z umową zawartą z Gminą Miejską Pruszcz Gdański, z uwzględnieniem niniejszego regulaminu, m.in.:

- 1) terminowe i punktualne przyjazdy i odjazdy;
- 2) przewożenie uczniów wyłącznie sprawnymi technicznie, dopuszczonymi do ruchu, odpowiednio oznakowanymi środkami transportu, przeznaczonymi lub przystosowanymi do przewozu osób z niepełnosprawnościami;
- 3) posiadanie odpowiednich uprawnień na wykonywanie transportu drogowego osób;
- 4) bezpieczny przewóz uczniów;
- 5) zapewnienie we własnym zakresie pojazdu zastępczego w przypadku awarii;
- 6) prowadzenie ewidencji przewozów i liczby przewożonych uczniów, potwierdzane odpowiednio każdego dnia przez szkołę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy.

VI. Prawa i obowiązki przewożonego ucznia

§ 6.

- 1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) godnego traktowania;
 - 2) bezpiecznych warunków - w czasie wsiadania do pojazdu, w czasie jazdy oraz podczas wysiadania z pojazdu;
- 2. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) stosowania się do poleceń opiekuna i kierowcy pojazdu;
 - 2) przebywania w wyznaczonym miejscu w szkole w czasie oczekiwania na rozpoczęcie zajęć oraz w czasie oczekiwania na przewóz;
 - 3) wsiadania do pojazdu i wysiadania z niego wyłącznie za zgodą opiekuna, w wyznaczonym miejscu.
- 3. Uczniowi podczas zorganizowanego przewozu nie wolno:
 - 1) wsiadać do pojazdu i wysiadać z niego bez zgody opiekuna;
 - 2) spacerować w pojeździe, zmieniać miejsca, otwierać okien, śmiecić, niszczyć wyposażenia pojazdu;
 - 3) wszczynać awantur i bójkę wobec innych przewożonych uczniów, kierowcy i opiekuna.
- 4. Za szkody powstałe w wyniku działań ucznia, naruszających powyższe ustalenia, odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni.

VII. Postanowienia końcowe

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.