

**UCHWAŁA NR LIV/521/2023
RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI**

z dnia 1 marca 2023 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego na rok 2024

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami miasta Pruszcz Gdański, zwane dalej „konsultacjami”, dotyczące wydzielonej części budżetu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na rok 2024, zwanej budżetem obywatelskim, w okresie od kwietnia do września 2023 r.

2. Celem konsultacji jest budowanie świadomości obywatelskiej i aktywizacja mieszkańców miasta Pruszcza Gdańskiego poprzez:

- 1) wskazanie propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego,
- 2) podejmowanie decyzji o wyborze projektów do realizacji w ramach części budżetu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.

§ 2. Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji w ramach budżetu obywatelskiego na rok 2024 określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Przedmiotem konsultacji będą propozycje zadań o wartości jednostkowej nieprzekraczającej kwoty 150 000 zł, należących do kompetencji gminy, zgłoszone do budżetu obywatelskiego.

2. Przewidywana kwota środków przeznaczona na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Pruszcza Gdańskiego w wyniku głosowania przeprowadzonego w roku 2023 wynosi 600 000 zł.

3. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego zostanie zatwierdzona przez Radę Miasta Pruszcz Gdański w postaci budżetu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański uchwalonego na rok 2024.

§ 4. 1. Zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Analiza możliwości realizacji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego na 2024 rok będzie dokonywana przy pomocy „Karty analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2024 rok”, stanowiącej załącznik Nr 3 do uchwały.

3. Wyboru zadań, spośród zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i pozytywnie zweryfikowanych, dokonuje się na karcie do głosowania, która stanowi załącznik Nr 4 do uchwały.

§ 5. 1. Głosowanie na projekty zgłoszone do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego na rok 2024 zostanie przeprowadzone w terminie od 8 września 2023 r. do 18 września 2023 r., które poprzedzone zostanie etapem zgłaszania wniosków oraz ich weryfikacją.

2. Ramowy harmonogram budżetu obywatelskiego na rok 2024 określa załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 6. Ustala się wzór „Raportu z konsultacji dotyczących budżetu obywatelskiego”, stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

**Małgorzata Czarnecka -
Szafrńska**

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK 2024

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański określane są jako „budżet obywatelski”.

2. W ramach budżetu obywatelskiego mogą być proponowane wydatki na zadania o wartości jednostkowej nieprzekraczającej kwoty 150 000 zł, które mieszczą się w kompetencjach gminy.

3. Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane zadania, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego, przy czym w uzasadnionych wypadkach, możliwe jest wydłużenie realizacji zadania do dwóch lat, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

4. Z budżetu obywatelskiego na rok 2024 wyłącza się projekty dotyczące budynków przeznaczonych na szkoły i placówki oświatowe, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1324 z późniejszymi zmianami) lub budynków będących własnością miasta, w których prowadzona jest działalność komercyjna.

5. Dopuszcza się możliwość składania wniosków w ramach budżetu obywatelskiego na rok 2024, dotyczących inwestycji realizowanych na ogólnodostępnym terenie przyległym do budynków szkół i placówek oświatowych.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów

§ 2. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Pruszcza Gdańskiego.

§ 3. W ramach konsultacji mogą być zgłaszane projekty:

- 1) których zakres mieści się w zadaniach własnych gminy,
- 2) do których, po realizacji, mieszkańcy mają zapewniony swobodny dostęp,
- 3) których realizacja jest możliwa w ciągu jednego roku kalendarzowego, przy czym w uzasadnionych wypadkach, możliwe jest wydłużenie realizacji zadania do dwóch lat, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych,
- 4) które są zlokalizowane na terenie, na którym Gmina Miejska Pruszcz Gdański zgodnie z obowiązującym prawem może wydatkować środki publiczne. W przypadku terenów niebędących w dyspozycji Gminy konieczne jest przedstawienie oświadczenia właściciela/dysponenta nieruchomości o woli użyczenia danego terenu pod zadanie wskazane w projekcie, na czas nie krótszy niż okres amortyzacji planowanych nakładów na danym terenie. Szczegóły udostępnienia terenu regulować będzie umowa pomiędzy właścicielem terenu a Gminą Miejską Pruszcz Gdański, która zostanie zawarta w przypadku przystąpienia do realizacji danego projektu. Projekty zlokalizowane na terenie niebędącym w dyspozycji gminy mogą dotyczyć wyłącznie realizacji parków, skwerów lub terenów zieleni, obiektów sportowych lub rekreacyjnych. Wzór oświadczenia woli ze wzorem umowy użyczenia dotyczącej realizacji projektu określi Burmistrz Pruszcza Gdańskiego,
- 5) które są wykonalne technicznie, tzn. są możliwe do realizacji w założonym terminie, biorąc pod uwagę dostępność rzeczową i organizacyjną zasobów niezbędnych do wykonania projektu oraz przeprowadzenia niezbędnych działań formalnoprawnych,
- 6) które uwzględniają, o ile to możliwe, uniwersalne projektowanie, w taki sposób aby zrealizowane projekty były użyteczne dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego

projektowania (zgodnie z art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z późniejszymi zmianami),

- 7) które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
- 8) które są zgodne z przyjętymi planami, strategiami lub programami rozwoju miasta Pruszcz Gdański,
- 9) które nie zakładają wykonania wyłącznie planu lub dokumentacji technicznej na realizację zadania,
- 10) które nie zakładają wykonania jednego z elementów (etapów) realizacji projektu, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów).

§ 4. 1. Zgłaszanie projektów do realizacji zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywać się będzie poprzez wypełnienie i złożenie formularza (załącznik Nr 2 do uchwały), dostępnego na stronie internetowej miasta: www.pruszcz-gdanski.pl, w Biurze Podawczym zlokalizowanym na parterze Urzędu Miasta lub poprzez bezpośrednie wypełnienie on-line formularza elektronicznego.

2. Wniosek musi być poparty przez co najmniej jednego mieszkańca Pruszcza Gdańskiego.

3. Wypełnione w wersji papierowej formularze projektów wraz z dołączoną listą osób popierających daną propozycję należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Pruszcz Gdański lub przesłać (po zeskanowaniu) w wersji elektronicznej na adres: bo@pruszcz-gdanski.pl.

4. W przypadku wypełniania formularza zgłoszeniowego on-line należy dodać załącznik z zeskanowaną listą podpisów mieszkańców Pruszcza Gdańskiego, popierających daną propozycję.

5. Każdy mieszkaniec miasta Pruszcz Gdańskiego może poprzeć więcej niż jedną propozycję zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego.

§ 5. Projekty można składać wyłącznie w określonych terminach. W przypadku wysłania wydrukowanego formularza wraz z listą poparcia, termin składania projektu zostaje zachowany, gdy został nadany do ostatniego dnia składania projektów.

§ 6. Wnioskodawca może wycofać zgłoszony projekt w dowolnym momencie, ale nie później niż do ostatniego dnia weryfikacji zgłoszonych projektów.

§ 7. W trakcie zgłaszania projektów mieszkańcy mają możliwość uzyskania pomocy i doradztwa w odpowiednich merytorycznie wydziałach Urzędu Miasta. Problemy z wypełnieniem formularza zgłoszeniowego lub z kalkulacją kosztów można również zgłaszać na adres e-mail: bo@pruszcz-gdanski.pl.

Rozdział 3.

Weryfikacja projektów i tryb odwoławczy

§ 8. 1. Sprawy związane z oceną zgłoszonych projektów prowadzić będzie Zespół ds. budżetu obywatelskiego, zwany dalej Zespołem.

2. Do zadań Zespołu należy wskazanie projektów, które zostaną poddane pod głosowanie, po dokonaniu weryfikacji zgłoszonych projektów pod względem formalnoprawnym oraz kierując się zasadą gospodarności i celowości wydatkowania środków publicznych oraz kosztami utrzymania projektu.

3. Posiedzenia Zespołu zwołuje jego Przewodniczący lub inny członek Zespołu wyznaczony przez Przewodniczącego.

4. Posiedzenia Zespołu są jawne oraz protokołowane.

5. Na posiedzenia Zespołu można zaprosić autorów zgłaszanych projektów.

6. W przypadku stwierdzenia, iż propozycja zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletna albo niepoprawnie wypełniona, Zespół występuje telefonicznie, e-mailowo lub w inny skuteczny sposób do autorów propozycji zadania o uzupełnienie wnioskowanego projektu w terminie 5 dni. Po upływie tego terminu w przypadku braku uzupełnienia danych przez stronę wnioskującą projekt pozostaje bez rozpatrzenia.

7. Decyzję o odrzuceniu projektu, który nie spełnia wymagań, określonych w niniejszej uchwale, podejmuje Zespół.

8. Wyniki weryfikacji są publikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta.

9. Po dokonaniu weryfikacji Zespół, za pośrednictwem Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, przekazuje niezwłocznie projekty do właściwej merytorycznie komórki Urzędu Miasta, która dokonuje analizy merytorycznej proponowanego zadania.

10. Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta:

- 1) występują, w przypadku stwierdzenia, iż propozycja zadania do budżetu obywatelskiego nie zawiera niezbędnych informacji do jego analizy, telefonicznie, e-mailowo lub w inny skuteczny sposób do autorów zadania o uzupełnienie informacji w terminie 5 dni,
- 2) dokonują w terminie 21 dni od daty otrzymania kserokopii propozycji zadań do budżetu obywatelskiego analizy tych zadań,
- 3) określają szacunkowy koszt realizacji zadania,
- 4) przekazują wypełnione karty analizy propozycji zadań do budżetu obywatelskiego za pośrednictwem Burmistrza Pruszcza Gdańskiego do Zespołu.

11. Ingerowanie w zakres propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, w tym zmiany ich lokalizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.

12. Projekty, które zostaną ocenione negatywnie w trakcie analizy prowadzonej przez komórki merytoryczne jako sprzeczne z przyjętymi planami, strategiami lub programami rozwoju miasta Pruszcz Gdański, decyzją Zespołu zostają wyłączone z dalszej procedury konsultacji budżetu obywatelskiego.

13. Wyniki weryfikacji są publikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta. Negatywna ocena projektu musi być uzasadniona i przekazana wnioskodawcy w terminie 5 dni po zakończeniu procedury weryfikacyjnej.

14. Wnioskodawcy w ciągu 5 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, o którym mowa w ust. 15, mogą złożyć odwołanie do Zespołu za pośrednictwem Burmistrza Pruszcza Gdańskiego i zwrócić się o ponowne rozpatrzenie możliwości poddania złożonego projektu pod głosowanie.

15. Zespół rozpatruje odwołanie w terminie 5 dni od daty jego złożenia i informuje o swojej decyzji wnioskodawców oraz zamieszcza informację o swojej decyzji na stronie internetowej miasta.

16. Ostateczna lista z projektami, na które można głosować, opublikowana zostanie na stronie internetowej miasta w zakładce dotyczącej budżetu obywatelskiego nie później niż 7 dni, po zakończeniu procedury rozpatrywania odwołań przez Zespół.

17. Na podstawie zatwierdzonej listy projektów zostanie przeprowadzona kampania informacyjno – edukacyjna i promocyjna, która będzie miała na celu:

- 1) poinformowanie mieszkańców Pruszcza Gdańskiego o projektach zgłoszonych w ramach budżetu obywatelskiego i o sposobie głosowania na nie,
- 2) promocję budżetu obywatelskiego jako formę konsultacji i wpływu mieszkańców na wydatkowanie części środków z budżetu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.

Rozdział 4. Wybór projektów

§ 9. 1. Projekty są oceniane w głosowaniu jawnym.

2. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Pruszcza Gdańskiego.

§ 10. Głosowanie, o którym mowa w § 9 przeprowadza się poprzez:

- 1) złożenie karty do głosowania w formie papierowej bezpośrednio w Urzędzie Miasta Pruszcz Gdański lub przesłanie pocztą na adres Urzędu Miasta - decyduje data nadania,
- 2) wypełnienie interaktywnej karty do głosowania, dostępnej poprzez stronę internetową Urzędu Miasta Pruszcz Gdański, podlegającej weryfikacji jednokrotności głosowania za pośrednictwem podanego w procesie głosowania imienia, nazwiska i adresu zamieszkania.

§ 11. 1. Głosowanie odbywa się poprzez przyznanie dla każdego z wybranych zadań punktów w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza najmniejszą ilość punktów, a 5 największą ilość punktów przyznaną dla danego zadania. Głosujący wybiera maksymalnie pięć projektów. Zasada przyznawania punktów odbywa się metodą redukcji puli punktów, tzn. jeżeli jednemu projektowi przyznamy 5 punktów to następnemu możemy przyznać tylko 4, 3, 2 lub 1 punkt.

2. Głos uznaje się za ważny jeżeli karta do głosowania została poprawnie wypełniona, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku zaznaczenia projektu bez przyznania mu punktacji, głos zachowuje ważność, jednak nieuzupełniona pozycja na karcie głosowania nie jest brana pod uwagę przy sumowaniu liczby punktów przyznanych w głosowaniu dla poszczególnych zadań z listy.

4. W przypadku oznaczenia więcej niż jednego projektu tą samą liczbą punktów, głos zachowuje ważność, jednak nieprawidłowo wypełnione pozycje na karcie głosowania nie są brane pod uwagę przy sumowaniu liczby punktów przyznanych w głosowaniu dla poszczególnych zadań z listy.

5. Głos uznaje się za nieważny jeżeli głosujący:

- 1) nie zaznaczył żadnego pola lub zaznaczył więcej niż pięć pozycji projektów,
- 2) mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu,
- 3) nie podał wymaganych na karcie do głosowania pełnych danych personalnych i adresowych lub podane dane są nieczytelne.

§ 12. 1. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu liczby punktów przyznanych przez głosujących dla poszczególnych projektów.

2. Na podstawie analizy wyników sporządzone zostanie zestawienie projektów z podaniem liczby punktów przyznanych przez głosujących poszczególnym zadaniom.

3. Do realizacji przeznaczone zostaną projekty, które uzyskały największą liczbę punktów, do wyczerpania posiadanych środków finansowych.

4. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwa albo więcej zadań o kolejności na liście decyduje losowanie. Informacja o miejscu, dacie i godzinie przeprowadzenia losowania zostanie podana do wiadomości publicznej, co najmniej na 2 dni przed terminem losowania, poprzez wywieszenie zawiadomienia w Urzędzie Miasta oraz umieszczenie na stronie internetowej urzędu.

5. Informacja o wynikach głosowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.

Rozdział 5.

Działania informacyjno-edukacyjne i promocyjne w procesie wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 13. 1. W trakcie realizacji budżetu obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno - edukacyjna i promocyjna, która obejmuje w szczególności:

- 1) przybliżenie mieszkańcom zasad budżetu obywatelskiego oraz zachęcanie do składania propozycji zadań,
- 2) przedstawienie propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcanie do wzięcia udziału w głosowaniu,
- 3) upowszechnianie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.

2. Działania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 powinny zostać przeprowadzone z użyciem różnych kanałów i narzędzi komunikacji społecznej, w tym: otwarte spotkania informacyjne, publikacje w serwisach internetowych, współpraca z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

Rozdział 6.

Realizacja zadań i ewaluacja procesu wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 14. 1. Zadania wybrane w głosowaniu do budżetu obywatelskiego na dany rok zostają rekomendowane do realizacji, a środki przeznaczone na nie zostaną uwzględnione w uchwale budżetowej Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na rok 2024 przez Radę Miasta Pruszcz Gdański.

2. W sytuacji pozostania wolnych środków budżetowych, po rozdysponowaniu na poszczególne zadania z listy rankingowej, których wysokość nie pozwala na wykonanie kolejnego projektu z listy w całości, na wniosek Zespołu, Burmistrz Pruszcza Gdańskiego może podjąć decyzję o ich przeznaczeniu jako rezerwy finansowej na ewentualne uzupełnienie środków do realizacji zakwalifikowanych zadań, umożliwiających ich zakończenie oraz będących gwarancją zapłaty na rzecz wykonawców.

3. Konsultacje dotyczące budżetu obywatelskiego mają charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach.

4. Proces realizacji budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji.

5. Wyniki ewaluacji mogą być wykorzystane do wprowadzania zmian, mających na uwadze udoskonalanie procesu realizacji budżetu obywatelskiego.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
proponycji zadania do budżetu obywatelskiego na 2024 rok.

Uwaga: wypełnienie punktów 1-7 oraz dołączenie listy, o której mowa w pkt 8 jest obowiązkowe.

Problemy z wypełnieniem formularza zgłoszeniowego lub z kalkulacją kosztów można zgłaszać na adres e-mail: bo@pruszcz-gdanski.pl.

1. Tytuł zadania:

.....
.....

2. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania (proszę opisać miejsce albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie).

.....
.....
.....

Własność terenu:

Teren należący do Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański*

Teren niebędący w dyspozycji Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański (W przypadku terenów niebędących w dyspozycji Gminy konieczne jest przedstawienie oświadczenia właściciela/dysponenta nieruchomości o woli użyczenia danego terenu pod zadanie wskazane w projekcie. Projekty zlokalizowane na terenie niebędącym w dyspozycji gminy mogą dotyczyć wyłącznie realizacji parków, skwerów lub terenów zieleni, obiektów sportowych lub rekreacyjnych)*

* Zaznaczyć właściwe.

3. Opis zadania (proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania. Opis powinien zawierać nie więcej niż 400 słów).

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie (proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązanie proponuje, a także uzasadnić dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców. Opis powinien zawierać nie więcej niż 200 słów).

.....
.....

-
-
-
-
5. **Beneficjenci zadania** (proszę wskazać jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, miejsca zamieszkania itp. Opis powinien zawierać nie więcej niż 100 słów).
-
-
-

6. **Szacunkowe koszty zadania** (proszę orientacyjnie oszacować koszt wykonania zadania).
-

7. **Kontakt do autorów propozycji zadania:**

Imię i nazwisko	Kontakt (e-mail, telefon, adres korespondencyjny)	Czytelny podpis

8. **Załączniki obowiązkowe:**

lista z podpisem co najmniej 1 mieszkańca Pruszcza Gdańskiego, popierającego zadanie, stanowiąca załącznik do formularza zgłoszeniowego. Każda dodatkowa strona listy winna mieć taką samą formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony.

9. **Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):**

- 1) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania,
- 2) mapa z zaznaczeniem zgłaszanego zadania,
- 3) inne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie:

10. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Grunwaldzkiej 20**, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
- 2) Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych (Krzysztofa Pukaczewskiego)**, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@pruszcz-gdanski.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane **będą w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na rok budżetowy 2024 na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisów prawa miejscowego (Uchwała Rady Miasta w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego na rok 2024).**

- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą **członkowie Zespołu ds. budżetu obywatelskiego** oraz mogą być **podmioty świadczące dla Administratora usługi prawne oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.**
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane **przez okres 5 lat, a po tym okresie zostaną poddane ekspertyzie Archiwum Państwowego, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.**
- 7) Posiada Pani/Pan prawo:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych,
 - b. poprawiania swoich danych osobowych,
 - c. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - d. wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - a) zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - b) potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 8) W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych **będzie brak możliwości rozpatrzenia projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego.**

Załącznik
do Formularza Zgłoszeniowego propozycji zadania
do budżetu obywatelskiego na 2024 rok,

**Lista mieszkańców Pruszcza Gdańskiego,
popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego na 2024 rok**

(wymagana jest co najmniej jedna osoba).

Tytuł zadania:

.....
.....

Wpisując się na listę oświadczam równocześnie, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych, dotyczących budżetu obywatelskiego na 2024 rok oraz, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej na odwrocie formularza.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

[numer strony listy]

KLAUZULA INFORMACYJNA – BUDŻET OBYWATELSKI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Grunwaldzkiej 20**, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
- 2) Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych (Krzysztofa Pukaczewskiego)**, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@pruszcz-gdanski.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane **będą w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na rok budżetowy 2024 na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisów prawa miejscowego (Uchwała Rady Miasta w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego na rok 2024).**
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą **członkowie Zespołu ds. budżetu obywatelskiego** oraz mogą być **podmioty świadczące dla Administratora usługi prawne**

oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane **przez okres 5 lat, a po tym okresie zostaną poddane ekspertyzie Archiwum Państwowego, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.**
- 7) Posiada Pani/Pan prawo:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych,
 - b. poprawiania swoich danych osobowych,
 - c. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - d. wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - a) zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - b) potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 8) W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych **będzie brak możliwości rozpatrzenia projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego.**

KARTA
analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2024 rok.

Część A. Metryczka zadania.

1. Nr zadania

.....

2. Tytuł zadania

.....

.....

3. Lokalizacja zadania.

.....

.....

.....

Teren należący do Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.

Teren niebędący w dyspozycji Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.

4. Nazwa merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Pruszcz Gdański, do której kompetencji należy zadanie zgłoszone do budżetu obywatelskiego na 2024 rok, dokonującej analizy tego zadania.

.....

.....

.....

Część B. Analiza kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego zadania.

1. Złożony formularz ma wypełnione wszystkie wymagane punkty i zawiera wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzenia analizy.

a) **TAK**

b) **NIE**

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, w przypadku wyboru odpowiedzi b) - uzasadnić ją).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Formularz został uzupełniony przez autorów propozycji zadania i zawiera wszystkie informacje niezbędne do analizy.

a) **TAK**

b) **NIE**

10. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania (o ile występują) w kontekście wymogów gospodarności:

- a) pozytywna,
- b) negatywna,
- c) nie dotyczy,

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi a) i b) uzasadnić ją).

.....
.....
.....
.....

11. Inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego zadania:

- a) nie są znane w okresie prowadzenia analizy,
- b) są znane w okresie prowadzenia analizy,

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi b) opisać te okoliczności i wyjaśnić ich wpływ na realizację zadania).

.....
.....
.....
.....

Część D. Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania:

- a) pozytywna,
- b) negatywna,

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie uzasadnić ją).

.....
.....
.....
.....

Część E. Potwierdzenie ustaleń i opinii z karty analizy zadania, zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2024 rok.

.....

Pruszcz Gdański, dnia

.....
pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Pruszcz Gdański

.....
pieczęć i podpis kierownika komórki organizacyjnej
Urzędu Miasta Pruszcz Gdański

Część F. Stanowisko Zespołu ds. budżetu obywatelskiego, dotyczące uwzględnienia na karcie do głosowania propozycji zadania, zgłoszonego do budżetu obywatelskiego:

- a) pozytywne,
- b) negatywne,

(proszę podkreślić przyjęte stanowisko i w przypadku negatywnego - uzasadnić je).

.....
.....
.....
.....
.....

Pruszcz Gdański, dnia

.....

Podpis przewodniczącego Zespołu

KARTA DO GŁOSOWANIA

**dla mieszkańców miasta Pruszcz Gdański na zadania
o wartości jednostkowej do kwoty 150 000 zł
do budżetu obywatelskiego na 2024 rok**

Aby prawidłowo oddać głos należy:

- 1) wybrać maksymalnie 5 zadań z poniższej listy poprzez przyznanie dla każdego z wybranych zadań punktów w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza najmniejszą ilość punktów, a 5 największą ilość punktów przyznaną dla danego zadania. Zasada przyznawania punktów odbywa się metodą redukcji puli punktów, tzn. jeżeli jednemu projektowi przyznamy 5 punktów to następnemu możemy przyznać tylko 4, 3, 2 lub 1 punkt.
- 2) wypełnić czytelnie wymagane pola karty danymi personalnymi i adresowymi głosującego (imię, nazwisko, miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania) oraz podpisać oświadczenie zawarte na karcie do głosowania.

Zasady głosowania:

- 1) głosujący wybiera maksymalnie 5 zadań z poniższej listy,
- 2) wybranym zadaniom należy przyznać punkty w skali od 1 (najmniejsza ilość punktów) do 5 punktów (największa ilość punktów),
- 3) można tylko raz wziąć udział w głosowaniu na zadania do budżetu obywatelskiego,
- 4) w przypadku zaznaczenia projektu bez przyznania mu punktacji, głos zachowuje ważność, jednak niezupełniona pozycja na karcie głosowania nie jest brana pod uwagę przy sumowaniu liczby punktów przyznanych w głosowaniu dla poszczególnych zadań z listy,
- 5) w przypadku oznaczenia więcej niż jednego projektu tą samą liczbą punktów, głos zachowuje ważność, jednak nieprawidłowo wypełnione pozycje na karcie głosowania nie są brane pod uwagę przy sumowaniu liczby punktów przyznanych w głosowaniu dla poszczególnych zadań z listy.

Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) głosujący nie zaznaczył żadnego pola na karcie lub wybrano więcej niż 5 zadań,
- 2) mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu,
- 3) imię i nazwisko oraz wymagane dane adresowe wpisane na karcie są niekompletne lub nieczytelne.

Lp.	Nazwa zadania i jego lokalizacja (o ile dotyczy) (nr projektu)	Orientacyjny koszt realizacji zadania*	Liczba punktów (1-5)
1.			
2.			
3.			
4.			
....			

**Przedstawione koszty są szacunkowe i pogładowe, koszt realizacji może ulec zmianie*

Imię i nazwisko osoby głosującej (czytelnie)

.....

Adres zamieszkania – miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania (czytelnie)

.....

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem mieszkańcem*/mieszkanką* Pruszcza Gdańskiego.

**Niepotrzebne skreślić*

Data i podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA – BUDŻET OBYWATELSKI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Grunwaldzkiej 20**, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
- 2) Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych (Krzysztofa Pukaczewskiego)**, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@pruszcz-gdanski.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane **będą w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na rok budżetowy 2024 na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisów prawa miejscowego (Uchwała Rady Miasta w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego na rok 2024)**.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą **członkowie Zespołu ds. budżetu obywatelskiego** oraz mogą być **podmioty świadczące dla Administratora usługi prawne oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych**.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane **przez okres 5 lat, a po tym okresie zostaną poddane ekspertyzie Archiwum Państwowego, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych**.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych,
 - b. poprawiania swoich danych osobowych,
 - c. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - d. wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - a) zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - b) potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 8) W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych **będzie brak możliwości rozpatrzenia projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego**.

Ramowy harmonogram konsultacji BO 2024

do 30 kwietnia 2023 r.	Składanie przez mieszkańców propozycji inwestycji i zadań do budżetu obywatelskiego na rok 2024. Propozycje będzie można składać w formie pisemnej z wykorzystaniem formularza wraz z dołączoną listą osób popierających daną propozycję w Biurze Rady Miasta Pruszcz Gdański i sekretariacie lub przesłać w wersji elektronicznej po zeskanowaniu na adres bo@pruszcz-gdanski.pl . W przypadku wypełniania formularza zgłoszeniowego on-line należy dodać plik załącznika z zeskanowaną listą podpisów osób popierających.
maj/czerwiec/lipiec 2023 r.	Weryfikacja zgłoszonych projektów przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego przy współpracy z Burmistrzem Pruszcza Gdańskiego.
sierpień 2023 r.	1. Opublikowanie propozycji listy zadań , zatwierdzonych przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego. 2. Promocja budżetu obywatelskiego.
wrzesień 2023 r.	Głosowanie nad listą proponowanych zadań, w tym głosowanie internetowe. W przypadku głosowania korespondencyjnego o przyjęciu karty głosowania decydować będzie data nadania.
do 25 września 2023 r.	Przekazanie Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego wyników głosowania.
do 6 października 2023 r.	Ogłoszenie wyników głosowania.
do 15 listopada 2023 r.	Ujęcie projektów, które uzyskają największą liczbę punktów w projekcie budżetu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.

RAPORT Z KONSULTACJI
dotyczących budżetu obywatelskiego na 2024 rok.

1. **Zestawienie propozycji zadań, zgłoszonych przez mieszkańców miasta Pruszcz Gdański do budżetu obywatelskiego na 2024 rok wraz z informacją o wyniku analizy propozycji i uzasadnieniem w przypadku weryfikacji negatywnej.**

.....
.....
.....

2. **Wyniki głosowania na zadania do budżetu obywatelskiego na 2024 rok:**

.....
.....
.....

3. **Podsumowanie wyników konsultacji:**

.....
.....
.....

Podpisy członków Zespołu ds. budżetu obywatelskiego:

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 7. |
| 2. | 8. |
| 3. | 9. |
| 4. | 10. |
| 5. | 11. |
| 6. | |

4. **Stanowisko Burmistrza Pruszcza Gdańskiego w sprawie wyników konsultacji:**

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis Burmistrza Pruszcza Gdańskiego

.....

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzane na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami gminy. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy określa uchwała rady gminy. Szczególną formą konsultacji jest budżet obywatelski.

Budżet obywatelski jest demokratycznym procesem, w którym powierza się mieszkańcom prawo rozdysponowania części środków z budżetu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na cele, które oni sami uznają za najważniejsze dla zamieszkałego obszaru. Wdrożenie takiego rozwiązania pozwoli mieszkańcom Pruszcza Gdańskiego uczestniczyć bezpośrednio w projektowaniu części lokalnych i ogólnomiejskich wydatków w ramach zasad określonych w projekcie niniejszej uchwały.

Jest to już IX edycja budżetu obywatelskiego, który został przyjęty z aprobatą przez mieszkańców naszego miasta, czynnie uczestniczących w procesie jego tworzenia. Środki budżetu obywatelskiego mają służyć podnoszeniu jakości życia naszych mieszkańców. Dlatego też zasadna jest kontynuacja tej inicjatywy przy udziale pruszczańskiej społeczności lokalnej, która realnie wpływa na rozwój naszego miasta.

Przewidywana kwota środków przeznaczona na realizację zadań w roku 2024, wybranych przez mieszkańców Pruszcza Gdańskiego w wyniku głosowania wynosi 600 000 zł.

W związku z powyższym wnoszę pod obrady sesji Rady Miasta Pruszcz Gdański przedmiotowy projekt uchwały.