

UCHWAŁA NR LV/544/2023
RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 31 marca 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych w Pruszczu
Gdańskim**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40) Rada Miasta uchwala, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych w Pruszczu Gdańskim, którego treść stanowi załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego.
- § 3. Traci moc uchwała nr IV/36/2019 z dnia 7 marca 2019 r. Rady Miasta Pruszcza Gdański, w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych w Pruszczu Gdańskim.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Zastępca Przewodniczącego Rady Miasta

Marek Krawczyński

Regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych w Pruszczu Gdańskim

SŁOWNIK POJĘĆ:

Zarządca cmentarza – zarządcą cmentarzy komunalnych w Pruszczu Gdańskim jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański (Referat Gospodarki Komunalnej).

Administrator cmentarza – firma zewnętrzna, która w imieniu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański wykonuje wszelkie czynności związane z zarządzaniem cmentarzami komunalnymi.

Miejsce grzebalne – miejsce wyznaczone na cmentarzu do chowania ciał lub szczątków ludzkich.

Dysponent grobu – osoba uprawniona do podejmowania decyzji dotyczącej danego grobu lub miejsca rezerwowego w oparciu o przepisy ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych, reguły dziedziczenia, stopień powiązań rodzinnych z osobami zmarłymi, ustalenia między osobami uprawnionymi.

I. Przepisy porządkowe obowiązujące na cmentarzach.

- 1.** Osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym.
- 2.** W przypadku wystąpienia warunków mogących stwarzać zagrożenie dla osób przebywających na terenie cmentarza administrator cmentarza upoważniony jest do jego zamknięcia.
- 3.** Porządkowanie i pielęgnacja grobów oraz ich bezpośredniego otoczenia należy do obowiązków opiekunów grobu.
- 4.** Na terenie cmentarzy komunalnych obowiązuje zakaz:
 - a)** sadzenia drzew i krzewów lub ich usuwania, bez zgody administratora cmentarza,
 - b)** tarasowania dróg i przejść na kwatery grzebalne oraz ścieżek międzyrzędowych i międzymogiłowych,
 - c)** niszczenia infrastruktury cmentarnej,
 - d)** zagospodarowania otoczenia grobów i stawiania ławek bez uzgodnienia z administratorem cmentarza.

5. Przy zgłoszeniu administratorowi cmentarza zamiaru ustawienia ławki przy grobie lub wykonania zagospodarowania jego otoczenia, dysponent grobu zobowiązany jest do złożenia u administratora cmentarza oświadczenia o usunięciu ww. elementów na własny koszt, w przypadku wystąpienia kolizji utrudniających korzystanie z części cmentarza przeznaczonych do wspólnego użytku, tj. ścieżek międzymogiłowych i międzyrzędowych.
6. Za stan techniczny elementów zagospodarowania grobów i ich otoczenia odpowiadają dysponenci grobów.
7. W przypadku stwierdzenia ustawienia ławki lub wykonania zagospodarowania otoczenia grobu bez uzgodnienia z administratorem cmentarza, w sposób ograniczający lub utrudniający sprawowanie opieki nad sąsiednimi grobami, dysponenci grobów są zobowiązani do usunięcia ww. elementów w terminie wskazanym przez administratora cmentarza.
8. W razie nie usunięcia przez opiekunów grobów ławek oraz elementów zagospodarowania otoczenia grobów w terminie wskazanym przez administratora cmentarza, elementy te zostaną usunięte przez administratora cmentarza i zdeponowane na zapleczu gospodarczym cmentarza na okres 2 miesięcy, celem umożliwienia odebrania ich przez opiekunów grobów.

II. Pobieranie opłat za usługi cmentarne.

1. Na cmentarzach komunalnych stosuje się opłaty za usługi cmentarne w zakresie i wysokości określonej w Zarządzeniu Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.
2. Opłata eksploatacyjna pobierana jest na okres 20 lat, po raz pierwszy przy opłaceniu miejsca pod grób, a kolejny raz po jego upływie (jeśli nie nastąpi likwidacja grobu). Opłatę pobiera się na pokrycie kosztów bieżącego utrzymania cmentarza, do których zalicza się w szczególności:
 - a) energia elektryczna,
 - b) dostawa wody,
 - c) wywóz odpadów komunalnych,
 - d) utrzymanie cmentarza we właściwym stanie sanitarno – porządkowym,
 - e) koszenie i pielęgnacja trawników, podcinka drzew,
 - f) utwardzenie ciągów pieszych,
 - g) niezbędne remonty nawierzchni, oświetlenia, ogrodzeń itp.

3. Opłata za użytkowane grobu ziemnego pobierana jest na okres 20 lat zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
4. Zarządcy cmentarza przysługuje prawo likwidacji grobu, za który nie zostały wniesione opłaty przedłużające ważność. Zarządca cmentarza nie ma obowiązku powiadamiania dysponentów grobów lub miejsc rezerwowych o zamiarze likwidacji grobu.
5. W przypadku użycia zarezerwowanego miejsca na grób przed upływem 20 lat, dysponent grobu jest zobowiązany dokonać opłaty na kolejne 20 lat, po potrąceniu kwoty za okres niewykorzystany, obliczonej proporcjonalnie do całego okresu, za który wniesiono opłatę.
6. W przypadku wykorzystania grobu głębinowego do dochówki przed upływem 20 lat, dysponent grobu jest zobowiązany dokonać opłaty na kolejne 20 lat, po potrąceniu kwoty za okres niewykorzystany, obliczonej proporcjonalnie do całego okresu, za który wniesiono opłatę.
7. W przypadku nieprzedłużenia opłaty na następne 20 lat za miejsce rezerwowe, rezerwacja wygasa automatycznie w dniu upływu 20 lat od wniesienia opłaty. W takim przypadku miejsce pozostaje do dyspozycji zarządcy cmentarza.
8. W przypadku, gdy przed upływem 20 lat od uiszczenia opłaty dokonana zostanie ekshumacja zwłok lub szczątków ludzkich, miejsce grzebalne pozostaje do dyspozycji Zarządcy cmentarza, bez zwrotu opłaty 20-letniej.
9. W przypadku wykorzystania istniejącego grobu do dochówki należy dokonać opłaty na kolejne 20 lat.
10. W przypadku zamiaru przedłużenia ważności grobu lub dokonania dochówki w grobie, za który upłynął termin ważności, poza wniesieniem opłaty za kolejne 20 lat należy dokonać dopłaty za okres, za który opłata nie została wniesiona. Dopłata obliczona zostanie proporcjonalnie do okresu, za który opłata nie była wniesiona.

III. Gospodarka miejscami grzebalnymi

1. Pochówki na cmentarzu otwartym do bieżącego chowania zmarłych odbywają się w kwaterach do bieżącego chowania, według planu pochówków zatwierdzonego przez Zarządcę cmentarza, w grobowcach oraz w kolumbarium.
2. Odstępstwa od planu pochówków na cmentarzach do bieżącego chowania zmarłych, wymagają uzyskania pisemnej zgody Zarządcy cmentarza. Zgody te wydawane są bezpłatnie, na podstawie pisemnych wniosków kierowanych do Zarządcy cmentarza przez osoby organizujące pogrzeb.

3. Dopuszcza się możliwość rezerwacji jednego samodzielnie położonego miejsca grzebalnego z przeznaczeniem dla osób żyjących wyłącznie w przypadku dokonania pochówku osoby bliskiej dysponenta miejsca rezerwowego.
4. Rezerwacja miejsca rezerwowego dla osoby żyjącej może zostać dokonana w terminie do 14 dni od daty pogrzebu.
5. Dopuszcza się sprzedaż żyjącej osobie fizycznej jednej rezerwacji miejsca pod grobowiec lub jednej rezerwacji niszy urnowej.
6. W przypadku, gdy na cmentarzu powierzchnia grzebalna niezajęta oraz niezarezerwowana pod groby wystarczy na dokonywanie pochówków przez okres krótszy niż 5 lat, Zarządcy cmentarza przysługuje prawo wprowadzenia zakazu rezerwacji miejsc grzebalnych dla osób żyjących.

IV. Wjazd i poruszanie się pojazdów mechanicznych na terenie cmentarzy.

1. Wjazd pojazdami mechanicznymi na teren cmentarzy komunalnych, w celu odwiedzin grobów, możliwy jest wyłącznie dla osób niepełnosprawnych ruchowo, posiadających aktualną kartę inwalidzką po uzgodnieniu z administratorem cmentarza.
2. Do stałego wjazdu na teren cmentarzy upoważnione są pojazdy: służb komunalnych związane z administracją i nadzorem cmentarza, Policji, Straży Miejskiej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej.
3. Dopuszcza się możliwość zamknięcia cmentarzy komunalnych dla ruchu kołowego w okresach nasilonego ruchu pieszych, np. w okresie Wszystkich Świętych oraz w sytuacjach zagrożeń wynikających z warunków pogodowych.
4. Przedsiębiorcom, w celu wykonania usług cmentarno-pogrzebowych umożliwia się wjazd na teren cmentarzy komunalnych, samochodami o ciężarze całkowitym do 3,5 tony, w dni robocze, w godzinach pracy administracji cmentarza, po uprzednim zgłoszeniu wjazdu na cmentarz u administratora cmentarza. Kierujący pojazdami poruszający się po drogach cmentarnych zobowiązani są zachować szczególną ostrożność, poruszać się z prędkością do 5 km/h, nie zakłócać ceremonii pogrzebowych oraz nie tarasować dróg cmentarnych i ścieżek.

V. Świadczenie usług pogrzebowych i cmentarnych.

1. Usługi pogrzebowe na cmentarzach komunalnych w Pruszczu Gdańskim mogą być wykonywane przez wszystkich przedsiębiorców, posiadających uprawnienia do prowadzenia tego typu działalności.

- 2.** Pogrzeby na cmentarzach mogą być wykonywane w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 oraz w soboty w godzinach od 9.00 do 14.00, z wyjątkiem dni świątecznych. W uzasadnionych przypadkach godziny te mogą ulec zmianie.
- 3.** Ekshumacje na cmentarzach mogą być wykonywane w okresie przewidzianym odrębnymi przepisami, w dniach od poniedziałku do soboty, z wyjątkiem dni świątecznych, we wczesnych godzinach rannych (nie później niż do godziny 9.00), po uprzednim uzgodnieniu terminu z administratorem cmentarza.
- 4.** Usługi cmentarne i kamieniarskie mogą być wykonywane na cmentarzach w dniach od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni świątecznych, w godzinach od 8.00 do 15.00.
- 5.** Usługi związane z przeprowadzeniem pogrzebu lub ekshumacji można prowadzić po ich uprzednim zgłoszeniu w biurze administratora. Złożenie dokumentów pogrzebowych do biura administratora musi nastąpić najpóźniej do godziny 14:00 dnia poprzedzającego termin świadczenia tej usługi.
- 6.** Wskazanie firmie pogrzebowej miejsca grzebalnego do kopania grobu i sprawdzenie prawidłowości jego wykonania pod względem zgodności z przepisami prawa oraz odbiór uporządkowanego terenu przylegającego do nowej mogiły, dokonuje administrator cmentarza, z udziałem przedstawiciela przedsiębiorcy wykonującego usługę pogrzebową.
- 7.** W przypadku dochowań i pochówków na miejscu rezerwowym, miejsce to wskazuje rodzina (dysponent miejsca).
- 8.** Przed rozpoczęciem kopania grobu, przedsiębiorca realizujący te prace zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu przewidzianego pod odkład ziemi oraz sąsiednich grobów, a po zasypaniu mogiły zobowiązany jest do przywrócenia terenu składowania odkładu, do stanu poprzedniego.
- 9.** W razie występujących temperatur dodatnich kopanie grobu ziemnego powinno być realizowane w dniu pogrzebu, natomiast przy występujących temperaturach ujemnych i zamarznięciu ziemi można wstępnie przygotować grób ziemny do pochówku na jeden dzień wcześniej. W przypadku dochowania osoby zmarłej do istniejącego grobu, wcześniejsze przygotowanie grobu musi zostać przeprowadzone w taki sposób, aby uniemożliwiony był dostęp osób niepowołanych do pochowanych w grobie szczątków.

- 10.** W przypadku wystąpienia trudności w realizacji usługi kopania grobu w miejscach ponownego pochówku, wykonawca usługi zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym administratora cmentarza, celem ustalenia dalszego sposobu postępowania.
- 11.** Zabezpieczenie właściwych i bezpiecznych warunków przemieszczania się konduktu pogrzebowego, z wyjątkiem utwardzonych dróg cmentarnych, leży w obowiązku podmiotu wykonującego pochówek.
- 12.** Grobowce mogą być budowane na kwaterach grobowców, w miejscu wskazanym przez administratora cmentarza, po uprzednim złożeniu przez wykonawcę robót budowlanych projektu i wniesieniu opłaty za miejsce pod grobowiec. Wykonawca podczas prac budowlanych, związanych z budową grobowca, zobowiązany jest zapewnić nadzór osoby posiadającej uprawnienia budowlane.
- 13.** Usługi związane z robotami kamieniarskimi oraz wszelkimi robotami budowlanymi, wykonywanymi przy grobach, można prowadzić po ich zgłoszeniu z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem w biurze administratora cmentarza, przedstawieniu administratorowi uproszczonego projektu (szkicu) nagrobka lub obiektu budowanego, wraz z jego wymiarami, oraz złożeniu oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem cmentarza.
- 14.** Wykonawca robót kamieniarskich zobowiązany jest do montażu nagrobka o wymiarach nieprzekraczających granic powierzchni grobu.
- 15.** Wykonawcy robót kamieniarskich i budowlanych, wykonywanych przy grobach, zobowiązani są do uporządkowania terenu, wywozu z miejsca wykonywania usługi gruzu i resztek poprzedniego wystroju grobu, jak również nadmiaru ziemi. Zabrania się czyszczenia i mycia narzędzi oraz sprzętu do prac kamieniarskich i budowlanych na terenie cmentarza oraz na terenie przyległym do cmentarza.
- 16.** Administrator cmentarza w przypadku stwierdzenia niezgodności złożonego projektu nagrobka z jego realizacją bądź naruszenia postanowień porządkowych niniejszego regulaminu posiada prawo przerwania prowadzonych prac.
- 17.** Wykonawca robót kamieniarskich lub innych usług cmentarnych, zobowiązany jest do przerwania prac w przypadku, gdy w sąsiedztwie odbywa się pogrzeb.

- 18.** Zarządca cmentarza zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do świadczenia usług cmentarnych i kamieniarskich na cmentarzu, przedsiębiorcom rażąco naruszającym obowiązujące na terenie cmentarza przepisy i regulaminy, którzy zostali uprzednio na piśmie wezwani przez zarządcę cmentarza do usunięcia nieprawidłowości i/lub naprawienia szkody.
- 19.** Wszelkie prace prowadzone w obrębie niszy w kolumbarium (poza pracami porządkowymi) muszą być zgłoszone, uzgodnione oraz zaakceptowane przez administratora cmentarza.
- 20.** Demontaż i montaż osłonowej płyty granitowej w kolumbarium mogą wykonywać wyłącznie wyspecjalizowane podmioty gospodarcze lub zakłady kamieniarskie. Wykonawca świadczący usługę ponosi koszt naprawy ewentualnych uszkodzeń płyty lub kolumbarium.
- 21.** Wypisywanie liter na tablicy może być wykonane wyłącznie metodą piaskowania. W innym przypadku ewentualny koszt naprawy zniszczonej płyty ponosi dysponent niszy urnowej.
- 22.** Zabrania się umieszczania zniczy parafinowych, olejowych itp., lamp olejowych i woskowych itp. na półkach nisz urnowych.

VI. Przepisy końcowe.

- 1.** Zarządca oraz administrator cmentarzy komunalnych nie ponosi odpowiedzialności za szkody zaistniałe na terenie cmentarzy komunalnych, powstałe na skutek niezależnych od nich zdarzeń losowych, których nie dało się przewidzieć.
- 2.** W przypadku naruszenia warunków niniejszego regulaminu przez Wykonawcę usług cmentarno-pogrzebowych, administrator cmentarzy komunalnych ma obowiązek powiadomić o powyższym zarządcę cmentarza.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym zadania własne gminy obejmują sprawy związane z funkcjonowaniem i utrzymaniem cmentarzy komunalnych, a zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt 4 ww. ustawy organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej. Cmentarze komunalne niewątpliwie zalicza się do gminnych obiektów użyteczności publicznej, a organem właściwym do uregulowania zasad i trybu korzystania z nich jest Rada Miasta.

Regulamin określa prawa i obowiązki osób korzystających z tych obiektów. Spełnienie warunków określonych w niniejszym regulaminie umożliwia zapewnienie porządku, utrzymanie estetyki oraz zabezpiecza istniejący stan techniczny urządzeń cmentarnych, stanowiących własność Gminy.

Dotychczas obowiązujący Regulamin nie zawierał ustaleń dotyczących gospodarowania miejscami grzebalnymi, jakim są nisze w kolumbarium.

W związku z wybudowaniem kolumbarium na cmentarzu komunalnym przy ul. Spokojnej w Pruszczu Gdańskim zachodzi potrzeba uregulowania tej kwestii. Regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych w Pruszczu Gdańskim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały zawiera stosowne regulacje, wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

