

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....
(data urodzenia)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(nazwa i adres szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....
(zajmowane stanowisko)

Pan

Janusz Wróbel

Burmistrz Pruszcza Gdańskiego

Wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego

Na podstawie art. 9b ust. 2 i art. 9d ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.) w brzmieniu obowiązującym do 31 sierpnia 2022 r. w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz. 1730), wnoszę o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego.

Uzasadnienie:

Uzyskałem(am) stopień nauczyciela kontraktowego, wydany przez

W okresie od do odbyłem(am) staż na stopień nauczyciela mianowanego, w wymiarze

W dniu otrzymałem(am) pozytywną ocenę dorobku zawodowego.

**Jednocześnie proszę, zgodnie z art. 9g ust. 5 ustawy – Karta Nauczyciela, o włączenie do składu udziału Komisji Egzaminacyjnej przedstawiciela związku zawodowego*

**(Na wniosek nauczyciela w skład komisji wchodzi przedstawiciel wskazanego we wniosku związku zawodowego. Tak, więc zainteresowany nauczyciel decyduje, czy będzie wnioskował o przeprowadzenie postępowania egzaminacyjnego z udziałem przedstawiciela związku zawodowego, czy też nie będzie o to wnioskował).*

.....
(własnoręczny podpis nauczyciela)

Do wniosku załączam:

Do wniosku załączam, zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 2200) następującą dokumentację:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem,
- 2) kopię aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego poświadczoną przez dyrektora szkoły,
- 3) zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:
 - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż,
 - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
 - c) dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
 - d) przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9d ust. 5 i 5a oraz 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawania w stosunku pracy,
- 4) kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem,
- 5) kopię oceny dorobku zawodowego za okres stażu, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.

Jednocześnie oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) **zapoznałem(am)** się z treścią klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik wniosku, w tym z przysługującym prawem dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.....
(własnoręczny podpis nauczyciela)

UWAGI!

- Wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego należy złożyć w roku kalendarzowym, w którym uzyskano pozytywną ocenę dorobku zawodowego za okres stażu.
- W przypadku realizacji stażu w kilku szkołach/placówkach należy załączyć zaświadczenia z wszystkich szkół/placówek.
- Złożony wraz z dokumentacją wniosek pozostaje w archiwum Urzędu.
- Prawidłowo potwierdzony dokument zawiera:
 - pieczęć placówki potwierdzającej dokument,
 - pieczęć – „Za zgodność z oryginałem”,
 - pieczęć imienną osoby potwierdzającej (jeżeli dokument znajduje się w aktach pracowniczych nauczyciela, to do uwierzytelnienia dokumentu uprawniony jest dyrektor szkoły),
 - datę.
- Przewidywany czas trwania egzaminu – około 45 minut.
I część egzaminu – prezentacja dorobku zawodowego – około 15 minut.
W czasie prezentacji można posłużyć się materiałami, potwierdzającymi spełnienie wymagań egzaminacyjnych oraz realizację omawianych osiągnięć.
II część egzaminu – prezentacja wiedzy i umiejętności (zapropozowanie rozwiązania wskazanego przez komisję problemu związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem praktyki szkolnej, aktualnej wiedzy i przepisów prawa oraz wykonanie zadania z użyciem narzędzi multimedialnych), odpowiedzi na pytania członków komisji, dotyczące wymagań określonych w § 7 ust 2 rozporządzenia MEN z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2200).

KLAUZULA INFORMACYJNA – awans nauczyciela mianowanego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20**, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@pruszcz-gdanski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu **przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego zgodnie z art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.**
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: **Komisja Egzaminacyjna powołana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego oraz Minister właściwy ds. edukacji.**
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres **przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.**
7. Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do treści swoich danych oraz prawo ich **sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania**, prawo do **przenoszenia danych**, prawo **wniesienia sprzeciwu**, prawo do **cofnięcia zgody** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W przypadku gdy uzna Pan/Pani iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest **wymogiem ustawowym wynikającym z art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.** Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie **brak możliwości rozpatrzenia przez Komisję Egzaminacyjną wniosku o nadanie stopnia awansu nauczyciela mianowanego.**