

**UCHWAŁA NR LVI/555/2023  
RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI**

**z dnia 15 czerwca 2023 r.**

**w sprawie nadania Statutu Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pruszczu Gdańskim**

Na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 194; z 2019 r., poz. 2020) w związku z art. 8 ust. 1 i 2 pkt. 2 i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) Rada Miasta uchwała, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pruszczu Gdańskim w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Tracą moc uchwały:

1. Nr XIV/138/2003 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 26 listopada 2003 r. w sprawie zmiany nazwy i nadania statutu Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Pruszczu Gdańskim;
2. Nr XXXIV/313/2009 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany statutu Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pruszczu Gdańskim;
3. Nr XIV/156/2012 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie zmiany statutu Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pruszczu Gdańskim;
4. Nr XL/374/2017 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 8 listopada 2017 r. w sprawie zmiany statutu Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pruszczu Gdańskim

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Bumistrzowi Pruszczu Gdańskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

**Małgorzata Czarnecka-Szafrńska**

## **STATUT POWIATOWEJ I MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PRUSZCZU GDAŃSKIM**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Podstawą prawną funkcjonowania Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej jest:

1. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 2393 z późn. zm);
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm);
3. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm).

**§ 2.** Siedzibą Biblioteki jest miasto Pruszcz Gdański, a terenem jej działalności powiat gdański, województwo pomorskie.

**§ 3. 1.** Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański zwana dalej Organizatorem.

2. Odpowiedzialność za realizację zadań powiatowej biblioteki publicznej ponosi Dyrektor Biblioteki bezpośrednio wobec Zarządu Powiatu Gdańskiego.
3. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Gdańsku.

**§ 4. 1.** Biblioteka jest biblioteką publiczną i stanowi samorządową instytucję kultury.

2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 3.
3. Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Pruszczu Gdańskim używa skrótu PiMBP w Pruszczu Gdańskim.

### **II. Cele i zadania Biblioteki**

**§ 5.** Biblioteka jest główną publiczną biblioteką miasta i powiatu. Zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców miasta Pruszcz Gdańskiego, oraz powiatu gdańskiego. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury oraz dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej na terenie powiatu gdańskiego.

**§ 6.** Do zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokojeniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych.
2. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej.

3. Pełnienie funkcji ośrodka informacyjno – bibliograficznego oraz opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu.
4. Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.
5. Koordynacja działalności usługowej bibliotek w zakresie udostępniania literatury naukowej, popularnonaukowej i zbiorów specjalnych.
6. Udzielanie bibliotekom samorządowym znajdującym się na terenie powiatu gdańskiego pomocy instruktazowo – metodycznej i szkoleniowej.
7. Prowadzenie różnorodnych form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu nauki, kultury oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta i powiatu.
8. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności miasta i powiatu.
9. Prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej bibliotek publicznych.
10. Podejmowanie innych zadań dla zaspokajania potrzeb czytelników oraz realizacji krajowej polityki bibliotecznej.
11. Prowadzenie wypożyczalni dla dorosłych, wypożyczalni i czytelni dla dzieci do lat 15, czytelni ogólnej oraz czytelni internetowej i czasopism. Biblioteka może prowadzić także filie biblioteczne, punkty biblioteczne, a także inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno-oświatowych czytelników.

### **III. Organy Biblioteki i jej organizacja**

- § 7. 1.** Działalnością Biblioteki kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępcy Dyrektora do spraw powiatowych.
- 2.** Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
- 1)** składanie oświadczeń woli w imieniu Biblioteki,
  - 2)** reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
  - 3)** pełnienie obowiązków pracodawcy wobec pracowników Biblioteki,
  - 4)** ustalanie wewnętrznych regulaminów obowiązujących w Bibliotece.
- 3.** Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator. Dyrektor jest powoływany na czas określony od 3 do 7 lat.
- 4.** O odwołaniu Dyrektora Burmistrz Pruszcza Gdańskiego powiadamia na piśmie Zarząd Powiatu Gdańskiego z podaniem przyczyny.
- 5.** Powołanie Dyrektora następuje po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, stowarzyszeń zawodowych i twórczych działających w Bibliotece.
- 6.** Zastępcę Dyrektora do spraw powiatowych powołuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Gdańskiego.
- § 8.** W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej, obsługi oraz specjalistów innych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.
- § 9.** Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki.

#### **IV. Gospodarka finansowa Biblioteki**

**§ 10. 1.** Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury oraz w oparciu o Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**2.** Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

**3.** Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki sporządza Dyrektor i podlega ono zatwierdzeniu przez Organizatora.

**§ 11.** Biblioteka jest finansowana z budżetu miasta, dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych, a w części dotyczącej realizacji zadań wynikających z zawartych porozumień i umów o współdziałanie z budżetów odpowiednich jednostek terytorialnych.

**§ 12.** Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

#### **V. Postanowienia końcowe**

**§ 13.** Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

### **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, instytucje kultury działają na podstawie aktu o ich utworzeniu oraz statutu nadanego przez organizatora. Samorządowa instytucja kultury została utworzona na podstawie Uchwały Nr XIV/138/2003 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 26.11.2003 r. w sprawie zmiany nazwy i nadania statutu Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pruszczu Gdańskim i została wpisana do Gminnego Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego pod pozycją nr 3.

W związku z koniecznością dostosowania statutu Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pruszczu Gdańskim do obowiązującego prawa, zachodzi konieczność uchylecia obowiązującego Statutu i nadania nowego, w brzmieniu ustalonym w treści uchwały.



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	LVI/555/2023
Data dokumentu	2023-06-15
Organ wydający	Rada Miasta Pruszcz Gdański
Przedmiot regulacji	w sprawie nadania Statutu Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pruszczu Gdańskim
Identyfikator dokumentu	EA0320E4-B496-4C74-9997-41625DD790FB

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-586223101
Numer seryjny	51434130335F0409060607
Osoba podpisująca	Małgorzata Mirosława Czarnecka-Szafrańska
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	16.06.2023 08:03:45
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	Centrum Kwalifikowane EuroCert EuroCert Sp. z o.o. PL VATPL-9512352379