

**Zarządzenie Nr 217/2023**  
**Burmistrza Pruszcza Gdańskiego**

**z dnia 6 września 2023 r.**

**w sprawie zasad zmian budżetu i Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miejskiej**  
**Pruszcz Gdański**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 oraz w związku z art. 60 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463) oraz z związku z art. 230 ust.1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1641) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański oraz kierownicy referatów i samodzielne stanowiska Urzędu Miasta Pruszcz Gdański odpowiedzialni za nadzór nad realizacją budżetu w zakresie swojej działalności merytorycznej wnoszą o dokonanie zmian w budżecie i załącznikach do uchwały budżetowej w zakresie:

- 1)** dochodów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1,
- 2)** wydatków, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
- 3)** wydatków na zadania ujęte w WPF i limitów wydatków na przedsięwzięcia wieloletnie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3,
- 4)** przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4,
- 5)** dochodów rachunku dochodów jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5.

**2.** Propozycja zmiany planu wydatków nie może spowodować aby zaangażowanie wydatków w poszczególnych podziałkach klasyfikacji budżetowej było wyższe od planu wydatków po zmianie.

**3.** Wnioski należy złożyć odrębnie do zmian zarządzeniem Burmistrza Pruszcza Gdańskiego i uchwałą Rady Miasta Pruszcza Gdański, w terminie:

**1)** 21 dni przed sesją, wymagające zmian Rady Miasta,

**2)** na bieżąco, wymagające zmian Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.

**4.** Referat Księgowości Budżetowej informuje kierowników jednostek i komórek organizacyjnych oraz samodzielne stanowiska, wymienionych w § 1 o zmianach w terminie 7 dni od ich podjęcia.

**5.** Kierownicy jednostek organizacyjnych są informowani o zmianach przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP.

**§ 2.** Traci moc zarządzenie nr 186/2022 Burmistrza Pruszcza Gdańskiego z dnia 7 października 2022 r. w sprawie zasad zmian budżetu i Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miejskiej Pruszcza Gdański.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



.....  
(Nazwa jednostki / komórki organizacyjnej)

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 217/2023  
Burmistrza Pruszcza Gdańskiego  
z dnia 6 września 2023 r.

**Wniosek w sprawie zmian w wydatkach budżetu Gminy Miejskiej Pruszc Gdański (nie dotyczy zadań WPF)  
na rok .....**

Dział	Rozdz.	§	Nr zadania	Zadanie własne/zlecone	Nazwa zadania	Plan przed zmianą	Zmniejszenia	Zwiększenia	Plan po zmianie	Uzasadnienie merytoryczne zmiany
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Ogółem</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

- w rubryce 4 wypełnić w przypadku zmian w zadaniach istniejących
- w rubryce 5 zadanie własne wpisać "W", zadanie zlecone wpisać "Z"
- w rubryce 6 podać nazwę zadania lub tytuł inwestycyjny występujący w planie finansowym
- w rubryce 11 podać nazwę funduszu w przypadku planowania wydatków na zadania finansowane ze środków budżetu UE
- w rubryce 11 w przypadku wydatków na dotacje celowe podać zakres zadań, na które jest przeznaczona (treść należy sformułować w celu uwzględnienia w załączniku do uchwały organu stanowiącego w sprawie zmiany budżetu)

.....  
(Sporządził - data, podpis)

.....  
(Główny księgowy - data i podpis)\*

.....  
(Kierownik/samodzielne stanowisko - data i podpis)

**Uwagi referatu Urzędu Miasta nadzorującego jednostkę organizacyjną Gminy Miejskiej Pruszc Gdański**

(Wypełnić jeżeli o zmianę występuje jednostka organizacyjna Gminy Miejskiej Pruszc Gdański)

.....  
.....

.....  
(Kierownik/samodzielne stanowisko - data i podpis)

**Referat Księgowości Budżetowej**

Wprowadzono do budżetu:.....  
(Nr i data uchwały rady, zarządzenia)

Uwagi:.....

\* w przypadku jednostek Gminy Miejskiej Pruszc Gdański

.....  
(Stanowisko odpowiedzialne za wprowadzenie zmian - data, podpis)

.....  
(Nazwa jednostki / komórki organizacyjnej)

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 217/2023  
Burmistrza Pruszcza Gdańskiego  
z dnia 6 września 2023 r.

**Wniosek w sprawie zmian w wydatkach budżetu bieżących, majątkowych oraz zmian limitów wydatków na przedsięwzięcia wieloletnie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański (dotyczy wydatków/zadań, które znajdują się w WPF) na rok .....**

Lp.	Treść	Dział	Rozdz.	§	Nr zadania	Nazwa zadania/przedsięwzięcia	Cel	Jednostka realizująca przedsięwzięcie	Okres realizacji od/do	Łączne nakłady	Nakłady poniesione przed rokiem bieżącym	Plan w latach			Limit zobowiązań	Uzasadnienie zmiany
												Rok bieżący	Rok bieżący +1	Rok bieżący +2*		
1	przed zmianą															
	zmian +/-															
	po zmianie															
1.	opis zakresu rzeczowego przedsięwzięcia															
	przed zmianą															
	zmian +/-															
	po zmianie															
2.	opis zakresu rzeczowego przedsięwzięcia															
	przed zmianą															
	zmian +/-															
	po zmianie															
3.	opis zakresu rzeczowego przedsięwzięcia															
	przed zmianą															
	zmian +/-															
	po zmianie															

.....  
(Sporządził - data, podpis)

.....  
(Główny księgowy - data i podpis)\*\*

.....  
(Kierownik/samodzielne stanowisko - data i podpis)

**Uwagi referatu Urzędu Miasta nadzorującego jednostkę organizacyjną Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański**

(Wypełnić jeżeli o zmianę występuje jednostka organizacyjna Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański)

.....  
(Kierownik/samodzielne stanowisko - data i podpis)

**Referat Księgowości Budżetowej**

Wprowadzono do budżetu:.....

(Nr i data uchwały rady, zarządzenia)

Uwagi:.....

\* uzupełnić lata w miarę potrzeb

\*\* w przypadku jednostek Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański

.....  
(Stanowisko merytoryczne - data, podpis)

.....  
(Nazwa jednostki / komórki organizacyjnej)

**Wniosek w sprawie zmiany planu przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych  
na rok .....**

**I. Przychody**

L.p.	Dział	Rozdz.	Wyszczególnienie	Plan przed zmianą			Zmiana +/-			Plan po zmianie		
				Stan środków obrotowych netto /pieniężnych/ na 01.01.20..	Przychody	w tym dotacje z budżetu	Stan środków obrotowych netto /pieniężnych/ na 01.01.20..	Przychody	w tym dotacje z budżetu	Stan środków obrotowych netto /pieniężnych/ na 01.01.20..	Przychody	w tym dotacje z budżetu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>OGOLEM</b>												

**Uzasadnienie:**

Poz. 1 .....

Poz. 2 .....

Poz. 3.....

.....  
(Sporządził - data, podpis)

.....  
(Główny księgowy - data i podpis)\*

.....  
(Kierownik - data i podpis)

## II. Koszty

L.p.	Dział	Rozdz.	Wyszczególnienie	Plan przed zmianą		Zmiana +/-		Plan po zmianie	
				Stan środków obrotowych netto /pieniężnych/ na 31.12.20..	Koszty	Stan środków obrotowych netto /pieniężnych/ na 31.12.20..	Koszty	Stan środków obrotowych netto /pieniężnych/ na 31.12.20..	Koszty
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>OGÓLEM</b>									

### Uzasadnienie:

Poz. 1 .....

Poz. 2 .....

Poz. 3.....

.....  
(Sporządził - data, podpis)

.....  
(Główny księgowy - data i podpis)\*

.....  
(Kierownik - data i podpis)

### Uwagi referatu Urzędu Miasta nadzorującego jednostkę organizacyjną Gminy Miejskiej Pruszcze Gdański

(Wypełnić jeżeli zmiana dotyczy jednostki organizacyjnej Gminy Miejskiej Pruszcze Gdański)

.....  
.....

.....  
(Kierownik - data i podpis)

### Referat Księgowości Budżetowej

Wprowadzono do budżetu:.....

(Nr i data uchwały rady)

Uwagi:.....  
.....

.....  
(Nazwa jednostki / komórki organizacyjnej)

**Wniosek w sprawie zmiany planu dochodów rachunku dochodów jednostek  
budżetowych i wydatków nimi finansowanych na rok .....**

**I. Dochody**

L.p.	Dział	Rozdz.	Wyszczególnienie	Plan przed zmianą	Zmiana +/-	Plan po zmianie
1	2	3	4	5	6	7
<b>OGÓLEM</b>						

**Uzasadnienie:**

Poz. 1 .....  
Poz. 2 .....  
Poz. 3 .....

.....  
(Sporządził - data, podpis)

.....  
(Główny księgowy- data i podpis)\*

.....  
(Kierownik-data i podpis)

**II. Wydatki**

L.p.	Dział	Rozdz.	Wyszczególnienie	Plan przed zmianą	Zmiana +/-	Plan po zmianie
1	2	3	4	5	6	7
<b>OGÓLEM</b>						

**Uzasadnienie:**

Poz. 1 .....  
Poz. 2 .....  
Poz. 3 .....

.....  
(Sporządził - data, podpis)

.....  
(Główny księgowy-data i podpis)

.....  
(Kierownik-data i podpis)

**Uwagi referatu Urzędu Miasta nadzorującego jednostkę organizacyjną Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański**

(Wypełnić jeżeli zmiana dotyczy jednostki organizacyjnej Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański)

.....  
(Kierownik - data i podpis)

**Referat Księgowości Budżetowej**

Wprowadzono do uchwały budżetowej:.....  
(podać nr i datę uchwały rady)

Uwagi:.....

\* w przypadku jednostek Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański

.....  
(Stanowisko odpowiedzialne za wprowadzenie zmian - data, podpis)