

**ZARZĄDZENIE Nr 243/2023**  
**BURMISTRZA PRUSZCZA GDAŃSKIEGO**  
**z dnia 9 października 2023 r.**

**w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla miasta Pruszcz Gdański.**

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) zarządzam, co następuje:

- § 1.** Powołuję Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla miasta Pruszcz Gdański, zwaną dalej „Komisją”, w składzie osobowym określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2.** Szczegółowy zakres, tryb działania oraz organizację Komisji określa Regulamin, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3.** Koszty związane z działalnością Komisji, o której mowa w § 1, pokrywane będą ze środków przewidzianych w budżecie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii, uzyskane z udzielonych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- § 4.** Traci moc:
- 1) Zarządzenie Nr 125/2020 Burmistrza Pruszcz Gdańskiego z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla miasta Pruszcz Gdański,
  - 2) Zarządzenie Nr 115/2022 Burmistrza Pruszcz Gdańskiego z dnia 28 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie Nr 125/2020 w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla miasta Pruszcz Gdański.
- § 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1

do zarządzenia Nr 243/2023

Burmistrza Pruszcza Gdańskiego

z dnia 9 października 2023 r.

## **SKŁAD OSOBOWY MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

1. Stefan Skonieczny – Przewodniczący Komisji
2. Jerzy Kulka – Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. Agata Raczkiewicz – Sekretarz Komisji
4. Stanisław Łada – członek Komisji
5. Grażyna Zarówna – członek Komisji
6. Marek Krawyciński – członek Komisji
7. Ryszard Jankowski – członek Komisji
8. Waldemar Fabisiak – członek Komisji
9. Piotr Kaliński – członek Komisji
10. Piotr Pułkowski – członek Komisji
11. Radosław Pietrzak – członek Komisji
12. Agnieszka Chyła – członek Komisji
13. Dorota Opalka – członek Komisji
14. Ewelina Bloch – członek Komisji

Załącznik nr 2

do zarządzenia Nr 243/2023

Burmistrza Pruszcza Gdańskiego

z dnia 9 października 2023 r.

## **REGULAMIN MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W PRUSZCZU GDAŃSKIM**

1. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pruszczu Gdańskim, zwana dalej „Komisją”, opiniuje, inicjuje i nadzoruje wykonanie Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii oraz Uzależnieniom Behawioralnym dla miasta Pruszcz Gdański.

W szczególności do zadań Komisji należy:

- 1) współpraca z Kierownikiem Referatu Spraw Społecznych, przy konstruowaniu projektu Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii oraz Uzależnieniom Behawioralnym dla miasta Pruszcz Gdański,
- 2) opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 3) opiniowanie wniosków o cofaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w przypadku naruszenia zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim oraz osobom w stanie nietrzeźwym lub zakłócania porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych,
- 4) podejmowanie działań w szczególności zmierzających do zmotywowania leczenia odwykowego osób uzależnionych,
- 5) kierowanie wniosków do sądu w celu wszczęcia postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego.

2. Podstawowymi formami pracy Komisji są:

- 1) posiedzenie Komisji,
- 2) posiedzenie zespołów problemowych, w przypadku ich powołania.

3. Komisja może powołać ze swojego grona:
  - 1) zarząd,
  - 2) zespoły problemowe.
  
4. Komisja rozpatruje sprawy w obecności co najmniej 5 członków.
5. Komisja i zespoły problemowe zbierają się w zależności od potrzeb.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub w przypadku nieobecności jego Zastępca.
7. Przewodniczący reprezentuje Komisję na zewnątrz oraz posiada prawo do podpisywania dokumentów i pism Komisji. Zastępca realizuje powyższe obowiązki tylko podczas nieobecności Przewodniczącego.
8. Przewodniczący Komisji ma prawo zapraszać na posiedzenia osoby niebędące jej członkami.
  
9. Sekretarz zobowiązany jest do:
  - 1) zawiadamiania członków Komisji o posiedzeniach plenarnych w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie),
  - 2) zapewnienia protokołowania posiedzeń Komisji,
  - 3) czuwania nad prowadzeniem prac Komisji oraz na terminowym rozpatrywaniu spraw i napływającej korespondencji,
  - 4) obsługi kancelaryjno-administracyjnej Komisji.
  
10. Do zadań kancelaryjno – administracyjnych należy w szczególności:
  - 1) zbieranie i gromadzenie informacji w kwestii nadużywania alkoholu przez osoby, wobec których jest prowadzone postępowanie,
  - 2) wzywanie osób, wobec których wszczyna się postępowanie w związku z nadużywaniem alkoholu do punktu konsultacyjnego oraz na posiedzenie Komisji,
  - 3) przeprowadzanie rozmów edukacyjno – motywujących z osobami zgłaszającymi się do punktu konsultacyjnego,
  - 4) ustalanie terminów badań osób nadużywających alkoholu przez biegłych sądowych celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu oraz zawiadamianie o tych terminach osoby kierowane.

11. Dla opracowania zadań związanych z działalnością Komisja może wnioskować do Burmistrza o zlecenie wykonania prac:
  - 1) Biegłym w danej dziedzinie,
  - 2) Placówkom naukowo – badawczym lub innym instytucjom.
12. W celu przeprowadzania wywiadów środowiskowych oraz ewentualnych kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych Komisja może skorzystać z pomocy Policji, Straży Miejskiej oraz pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim.
13. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.