

**ZARZĄDZENIE Nr 13/2024**  
**BURMISTRZA PRUSZCZA GDAŃSKIEGO**  
**z dnia 16 stycznia 2024 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pruszcz Gdański**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Pracy Urzędu Miasta Pruszcz Gdański stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pruszcz Gdański wprowadzonym Zarządzeniem Nr 47/2021 Burmistrza Pruszcz Gdańskiego z dnia 17 marca 2021 r. zmienione zarządzeniem Nr 174/2021 Burmistrza Pruszcz Gdańskiego z dnia 14 października 2021 r., zarządzeniem Nr 181/2021 Burmistrza Pruszcz Gdańskiego z dnia 21 października 2021 r., zarządzeniem Nr 85/2022 Burmistrza Pruszcz Gdańskiego z dnia 6 czerwca 2022 r., zarządzeniem Nr 255/2022 Burmistrza Pruszcz Gdańskiego z dnia 15 grudnia 2022 r., zarządzeniem Nr 16/2023 Burmistrza Pruszcz Gdańskiego z dnia 11 stycznia 2023 r., zarządzeniem Nr 81/2023 Burmistrza Pruszcz Gdańskiego z dnia 27 kwietnia 2023 r., zarządzeniem 96/2023 Burmistrza Pruszcz Gdańskiego z dnia 30 maja 2023 r. i zarządzeniem Nr 166/2023 z dnia 31 lipca 2023 r. wprowadza się zmiany:

1. § 5 ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„ Pracodawca informuje pracownika w postaci papierowej lub elektronicznej nie później niż w terminie 7 dni od dnia dopuszczenia pracownika do pracy, co najmniej o:

- a) obowiązującej pracownika dobowej i tygodniowej normie czasu pracy,
- b) obowiązującym pracownika dobowym i tygodniowym wymiarze czasu pracy,
- c) przysługujących pracownikowi przerwach w pracy,
- d) przysługującym pracownikowi dobowym i tygodniowym odpoczynku,
- e) zasadach dotyczących pracy w godzinach nadliczbowych i rekompensaty za nią,
- f) w przypadku pracy zmianowej - zasadach dotyczących przechodzenia ze zmiany na zmianę,
- g) w przypadku kilku miejsc wykonywania pracy - zasadach dotyczących przemieszczania się między miejscami wykonywania pracy,
- h) innych niż uzgodnione w umowie o pracę przysługujących pracownikowi składnikach wynagrodzenia oraz świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych,
- i) wymiarze przysługującego pracownikowi płatnego urlopu, w szczególności urlopu wypoczynkowego lub, jeżeli nie jest możliwe jego określenie w dacie przekazywania pracownikowi tej informacji, o zasadach jego ustalania i przyznawania,
- j) obowiązujących zasadach rozwiązania stosunku pracy, w tym o wymogach formalnych, długości okresów wypowiedzenia oraz terminie odwołania się do sądu pracy lub, jeżeli

- nie jest możliwe określenie długości okresów wypowiedzenia w dacie przekazywania pracownikowi tej informacji, sposobie ustalania takich okresów wypowiedzenia,
- k) prawie pracownika do szkoleń, jeżeli pracodawca je zapewnia, w szczególności o ogólnych zasadach polityki szkoleniowej pracodawcy,
  - l) o nazwie instytucji zabezpieczenia społecznego, do których wpływają składki na ubezpieczenia społeczne związane ze stosunkiem pracy oraz informacje na temat ochrony związanej z zabezpieczeniem społecznym, zapewnianej przez pracodawcę; nie dotyczy to przypadku, w którym pracownik dokonuje wyboru instytucji zabezpieczenia społecznego.”;
2. § 19 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „Pracownicy urzędu pracują w podstawowym czasie pracy, który wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin tygodniowo, w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w czteromiesięcznym okresie rozliczeniowym;
  3. § 19 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „Do pracowników urzędu ma zastosowanie ruchoma organizacja czasu pracy.”;
  4. § 19 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „Do pracowników Straży Miejskiej ma zastosowanie zmianowa organizacja czasu pracy.”;
  5. § 20 ust. 6 otrzymuje brzmienie: „Dla pracowników Referatu Ekspozycji i Dziedzictwa Kulturowego oraz Biura Rady Miasta wprowadza się równoważny system czasu pracy.”;
  6. § 22 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Dla pracowników wymienionych w § 21, Straży Miejskiej, Biura Rady Miasta oraz pracowników obsługi zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy tworzy się harmonogramy czasu pracy z określeniem godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy w każdym dniu.”

## § 2

Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2024 r.