#####  Załącznik

 do Zarządzenia Nr 43/2024

#####  Burmistrza Pruszcza Gdańskiego

 z dnia 20 lutego 2024 r.

#####  Zatwierdzam

 Burmistrz Pruszcza Gdańskiego

 .................................................................

######  Janusz Wróbel

# Plan przeprowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych w Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański na 2024 rok

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres przedmiotowy kontroli** | **Nazwa kontrolowanego podmiotu** | **Okres objęty kontrolą** | **Termin kontroli** | **Uwagi** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 1. Sprawdzenie prawidłowości wykonywania zadań obronnych: 1. znajomości nałożonych na jednostkę organizacyjną gminy zadań obronnych,
2. przygotowania kadry kierowniczej do realizacji zadań operacyjnych
3. organizacji Stałego Dyżuru oraz przygotowanie do przekazywania sygnałów w systemie SSD,
4. aktualności Karty Stałego Dyżuru,
5. poprawności opracowania Kart Realizacji Zadań Operacyjnych,
 | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznejw Pruszczu Gdańskim | styczeń 2021 r.–czerwiec2024 r. | II dekadawrześnia 2024 r. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | 1. gotowości jednostki do realizacji zadań operacyjnych,
2. prawidłowości wykonywania zaleceń szczebla gminnego.
 |  |  |  |  |
| 2. | 1. Sprawdzenie prawidłowości wykonywania zadań obronnych:
2. znajomości nałożonych na zadań obronnych,
3. trybu przypisania zadań obronnych poszczególnym komórkom i stanowiskom pracy,
4. przygotowania obiektu Szkoły Podstawowej przy ul. Obrońców Westerplatte 30 do realizacji zadań obronnych,
5. organizacji Stałego Dyżuru oraz przygotowanie do przekazywania sygnałów w SSD,
6. aktualności Karty Stałego Dyżuru,
7. przygotowania jednostki do realizacji zadań operacyjnych,
8. prawidłowości wykonywania zaleceń szczebla gminnego.
 | Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1w Pruszczu Gdańskim | styczeń 2021 r.–czerwiec2024 r. | III dekada października 2024 r. |  |