##### Załącznik

do Zarządzenia Nr 43/2024

##### Burmistrza Pruszcza Gdańskiego

z dnia 20 lutego 2024 r.

##### Zatwierdzam

Burmistrz Pruszcza Gdańskiego

.................................................................

###### Janusz Wróbel

# Plan przeprowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych w Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański na 2024 rok

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres przedmiotowy kontroli** | **Nazwa kontrolowanego podmiotu** | **Okres objęty kontrolą** | **Termin kontroli** | **Uwagi** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 1. Sprawdzenie prawidłowości wykonywania zadań obronnych:   1. znajomości nałożonych na jednostkę organizacyjną gminy zadań obronnych, 2. przygotowania kadry kierowniczej do realizacji zadań operacyjnych 3. organizacji Stałego Dyżuru oraz przygotowanie do przekazywania sygnałów w systemie SSD, 4. aktualności Karty Stałego Dyżuru, 5. poprawności opracowania Kart Realizacji Zadań Operacyjnych, | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  w Pruszczu Gdańskim | styczeń 2021 r.  –  czerwiec  2024 r. | II dekada  września 2024 r. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | 1. gotowości jednostki do realizacji zadań operacyjnych, 2. prawidłowości wykonywania zaleceń szczebla gminnego. |  |  |  |  |
| 2. | 1. Sprawdzenie prawidłowości wykonywania zadań obronnych: 2. znajomości nałożonych na zadań obronnych, 3. trybu przypisania zadań obronnych poszczególnym komórkom i stanowiskom pracy, 4. przygotowania obiektu Szkoły Podstawowej przy ul. Obrońców Westerplatte 30 do realizacji zadań obronnych, 5. organizacji Stałego Dyżuru oraz przygotowanie do przekazywania sygnałów w SSD, 6. aktualności Karty Stałego Dyżuru, 7. przygotowania jednostki do realizacji zadań operacyjnych, 8. prawidłowości wykonywania zaleceń szczebla gminnego. | Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1  w Pruszczu Gdańskim | styczeń 2021 r.  –  czerwiec  2024 r. | III dekada października 2024 r. |  |