

UCHWAŁA Nr 3/2024

Miejskiej Komisji Wyborczej w Pruszczu Gdańskim

z dnia 28 lutego 2024 r.

w sprawie planu pracy Miejskiej Komisji Wyborczej w Pruszczu Gdańskim.

Na podstawie § 3 ust. 2 pkt 3 regulaminu terytorialnych komisji wyborczych, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej nr 43/2024 z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie regulaminów terytorialnych i obwodowych komisji wyborczych, Miejska Komisja Wyborcza w Pruszczu Gdańskim

uchwala, co następuje:

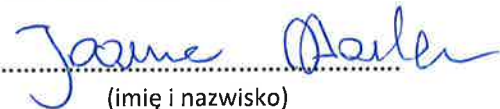
§ 1

Przyjmuje się plan pracy Miejskiej Komisji Wyborczej w Pruszczu Gdańskim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Miejskiej Komisji Wyborczej



(imię i nazwisko)



Załącznik
do uchwały Nr 3/2024
Miejskiej Komisji Wyborczej
w Pruszczu Gdańskim
z dnia 28 lutego 2024 r.

Plan pracy Miejskiej Komisji Wyborczej w Pruszczu Gdańskim

Lp.	Zadania	Termin wykonania
1.	Odbycie pierwszego posiedzenia Miejskiej Komisji Wyborczej	28 lutego 2024 r.
2.	Dokonanie wyboru przewodniczącego oraz zastępcy przewodniczącego	na pierwszym posiedzeniu
3.	Zapoznanie się z uprawnieniami i obowiązkami członków komisji	na pierwszym posiedzeniu
4.	Ustalenie sposobu podania do publicznej wiadomości informacji o swoim składzie, siedzibie i pełnionych dyżurach	na pierwszym posiedzeniu
5.	Ustalenie działań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń list kandydatów na radnych oraz kandydatów na Burmistrza Pruszcza Gdańskiego	na pierwszym posiedzeniu
6.	Podanie do publicznej wiadomości ustaleń dotyczących działań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń list kandydatów na radnych oraz kandydatów na Burmistrza Pruszcza Gdańskiego	niezwłocznie po pierwszym posiedzeniu
7.	Przyjmowanie zgłoszeń list kandydatów na radnych	według ustalonego planu dyżurów do 4 marca 2024 r. do godz. 16 ⁰⁰
8.	Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Burmistrza Pruszcza Gdańskiego	według ustalonego planu dyżurów do dnia 14 marca 2024 r. do godz. 16 ⁰⁰
9.	Wydawanie potwierdzeń przyjęcia zgłoszenia do rejestracji list kandydatów na radnych oraz potwierdzeń przyjęcia zgłoszenia do rejestracji kandydata na Burmistrza Pruszcza Gdańskiego	niezwłocznie po zgłoszeniu listy kandydatów na radnych
10.	Badanie prawidłowości dokonanych zgłoszeń list kandydatów na radnych oraz kandydatów na Burmistrza Pruszcza Gdańskiego oraz podejmowanie odpowiednich czynności związanych z wynikami badań	niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia
11.	Rejestrowanie list kandydatów na radnych oraz kandydatów na Burmistrza Pruszcza Gdańskiego	niezwłocznie po przyjęciu dokumentów zgłoszenia, nie później niż w ciągu 3 dni po dokonaniu zgłoszenia
12.	Przekazanie informacji i oświadczeń do Instytutu Pamięi Narodowej	niezwłocznie po przyjęciu dokumentów zgłoszenia, nie później niż w ciągu 3 dni po dokonaniu zgłoszenia
13.	Nadawanie w drodze losowania numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radnych zgodnie z przepisami Kodeksu wyborczego	niezwłocznie po przyznaniu przez Komisarza Wyborczego w drodze losowania numerów dla list kandydatów na radnych do rad powiatów
14.	Ustalenie treści i zarządzenie wydrukowania obwieszczenia o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierającego dane wymagane przepisami Kodeksu wyborczego	po zakończeniu rejestracji i przyznaniu numerów listom kandydatów z wyprzedzeniem umożliwiającym ich druk i rozplakatowanie najpóźniej do dnia 25 marca 2024 r.
15.	Ustalenie treści i zarządzenie wydrukowania obwieszczenia o kandydatach na Burmistrza Pruszcza Gdańskiego zawierającego dane wymagane przepisami Kodeksu wyborczego	niezwłocznie po rejestracji z wyprzedzeniem umożliwiającym ich druk i rozplakatowanie najpóźniej do dnia 25 marca 2024 r.
16.	Wykonywanie czynności związanych ze skreślaniami nazwisk kandydatów na radnych, kandydatów na Burmistrza Pruszcza Gdańskiego oraz unieważnianiem rejestracji listy kandydatów w przypadkach określonych w Kodeksie wyborczym	niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny uzasadniającej dokonanie skreślenia, unieważnienia

17.	Ustalenie treści i zarządzenie wydrukowania kart do głosowania odrębnie dla każdego okręgu wyborczego i kart do głosowania w wyborach Burmistrza oraz kontrola prawidłowości ich druku	Niezwłocznie po ustaleniu numerów list kandydatów na radnych i po rejestracji kandydatów na Burmistrza
18.	Rozpatrywanie w zakresie swojej właściwości skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych i udzielanie im pomocy w zakresie wykonywania przez nie zadań wyborczych	zadanie stałe
19.	Współdziałanie z Komisarzem Wyborczym, Dyrektorem Delegatury Krajowego Biura Wyborczego oraz organami administracji samorządowej przy ustalaniu zasad i sposobu wykonywania zadań wyborczych	zadanie stałe
20.	Opracowanie planu organizacyjnego związanego z ustaleniem wyników głosowania i wyników wyborów do rad oraz wyborów Burmistrza Pruszcza Gdańskiego	do dnia 8 kwietnia 2024 r.
21.	Opracowanie planu organizacyjnego w przypadku konieczności przeprowadzenia II tury wyborów Burmistrza Pruszcza Gdańskiego	do dnia 22 kwietnia 2024 r.

