

ZARZĄDZENIE Nr 88/2024
BURMISTRZA PRUSZCZA GDAŃSKIEGO
z dnia 13 maja 2024 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych

Na podstawie § 6 ust. 3 uchwały nr 216/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 21 kwietnia 2024 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję na operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r. w:

- 1) Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 z siedzibą w Filii Żłobka Miejskiego Nr 1 "Króla Maciusia" przy ul. Eugeniusza Romera Nr 1 w Pruszczu Gdańskim – Panią Joannę Wróblewską,
- 2) Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 z siedzibą w Szkole Podstawowej Nr 2 przy ul. Tysiąclecia Nr 5 w Pruszczu Gdańskim – Panią Magdalenę Grzegorek,
- 3) Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 z siedzibą w Szkole Podstawowej Nr 2 przy ul. Tysiąclecia Nr 5 w Pruszczu Gdańskim – Panią Annę Brągoszewską-Rick,
- 4) Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 z siedzibą w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Niepodległości Nr 9 w Pruszczu Gdańskim – Panią Justynę Philipp-Chmielewską,
- 5) Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 z siedzibą w Przedszkolu Publicznym Nr 3 im. Kubusia Puchatka przy ul. Niepodległości Nr 10 w Pruszczu Gdańskim – Panią Magdalenę Janiak,

- 6) Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 z siedzibą w Centrum Kultury i Sportu przy ul. Fryderyka Chopina Nr 34 w Pruszczu Gdańskim – Panią Monikę Kubalą,
- 7) Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7 z siedzibą w Szkole Podstawowej Nr 3 przy ul. Jana Matejki Nr 1 w Pruszczu Gdańskim – Pana Adama Moczulskiego,
- 8) Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 8 z siedzibą w Szkole Podstawowej Nr 3 przy ul. Jana Matejki Nr 1 w Pruszczu Gdańskim – Panią Małgorzatę Gogolińską,
- 9) Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 9 z siedzibą w Kasynie Wojskowym przy ul. Dywizjonu 303 nr 3 w Pruszczu Gdańskim – Panią Mateusza Śledzikowskiego,
- 10) Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 10 z siedzibą w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1 przy ul. Juliana Ursyna Niemcewicza Nr 1 w Pruszczu Gdańskim – Panią Aleksandrę Sabatowską,
- 11) Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 11 z siedzibą w Oddziale Przedszkolnym Szkoły Podstawowej Nr 1 przy ul. Żwirki i Wigury Nr 8 w Pruszczu Gdańskim – Pana Wojciecha Konarzewskiego,
- 12) Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 12 z siedzibą w Hali Widowiskowo-Sportowej przy ZSO Nr 1 przy ul. Juliana Ursyna Niemcewicza Nr 1 w Pruszczu Gdańskim – Panią Marzenę Chrzanowską,
- 13) Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 13 z siedzibą w Hali Widowiskowo-Sportowej przy ZSO Nr 1 przy ul. Juliana Ursyna Niemcewicza Nr 1 w Pruszczu Gdańskim – Pana Artura Jendrzewskiego,
- 14) Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 14 z siedzibą w Szkole Podstawowej Nr 4 przy ul. Jana Kasprowicza Nr 16 w Pruszczu Gdańskim – Panią Katarzynę Rozenkiewicz,
- 15) Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 15 z siedzibą w Szkole Podstawowej Nr 4 przy ul. Jana Kasprowicza Nr 16 w Pruszczu Gdańskim – Panią Janinę Wilkos - Gad,

16) Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 16 z siedzibą w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej Nr 4 przy ul. Jana Kochanowskiego 8 w Pruszczu Gdańskim – Panią Grażynę Gromadę.

§ 2. Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Janusz Wróbel

**Załącznik
do zarządzenie nr 88/2024
Burmistrza Pruszcza Gdańskiego
z dnia 13 maja 2024 r.**

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji) zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektu protokołu głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;

- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projekcie protokołu głosowania w obwodzie;
- 13) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przesłanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.

BURMISTRZ
Janusz Wróbel

