

ZARZĄDZENIE Nr 97/2024
BURMISTRZA PRUSZCZA GDAŃSKIEGO
z dnia 22 maja 2024 r.

w sprawie powołania i określenia prac Zespołu ds. budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Zespół ds. budżetu obywatelskiego w skład, którego wchodzi:

- 1) przedstawiciele Burmistrza Pruszcza Gdańskiego:
 - a) Ilona Nitka – Przewodnicząca Zespołu,
 - b) Maria Turska,
 - c) Dorota Opałka,
 - d) Wojciech Konarzewski,
 - e) Mirosław Mizera;
- 2) przedstawiciele Rady Miasta Pruszcza Gdański:
 - a) Aniceta Bosak,
 - b) Adam Bodo,
 - c) Adrian Czarnecki,
 - d) Szymon Zander;
- 3) przedstawiciele mieszkańców Pruszcza Gdańskiego:
 - a) Anna Morzyńska,
 - b) Sławomir Mitlewski.

§ 2.

Określam Regulamin prac Zespołu ds. budżetu obywatelskiego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do zarządzenia nr 76/2021
Burmistrza Pruszcza Gdańskiego
z dnia 5 maja 2021 r.

Regulamin prac Zespołu ds. budżetu obywatelskiego

§ 1. Słownik terminów

Jeżeli w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Zasadach Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć zasady budżetu obywatelskiego określone uchwałą Rady Miasta Pruszcza Gdańskiego w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego;
- 2) zarządzeniu – należy przez to rozumieć zarządzenie wprowadzające niniejszy Regulamin;
- 3) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. budżetu obywatelskiego powołany niniejszym zarządzeniem;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta w Pruszczu Gdańskim;
- 5) karta analizy zadania – należy przez to rozumieć kartę analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego, stanowiącą załącznik do uchwały Rady Miasta Pruszcza Gdańskiego w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego;
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Zespołu ds. budżetu obywatelskiego.

§ 2. Organizacja pracy Zespołu

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Posiedzenia Zespołu prowadzi Przewodniczący.
3. Podczas nieobecności Przewodniczącego posiedzenie prowadzi wyznaczony przez Przewodniczącego członek Zespołu.
4. Obsługę Zespołu zapewnia Sekretarz Miasta.
5. Udział w pracach Zespołu ma charakter społeczny i nie wiąże się z pobieraniem wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 3. Zadania Zespołu

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) weryfikacja projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego pod kątem zgodności z Zasadami Budżetu Obywatelskiego i przy pomocy karty analizy zadania;
- 2) przygotowanie i przedstawienie do akceptacji Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego wykazu zadań rekomendowanych do głosowania mieszkańców oraz wykazu projektów odrzuconych z podaniem uzasadnienia;

- 3) przeprowadzenie losowania w przypadku uzyskania przez dwa lub więcej projektów takiej samej liczby głosów celem ustalenia kolejności na liście wyników;
- 4) przedstawienie Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego rekomendacji dotyczących kolejnych edycji budżetu obywatelskiego w Pruszczu Gdańskim.

§ 4.

Posiedzenia Zespołu

1. Zespół obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, przy czym aby posiedzenie mogło się odbyć, wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby członków Zespołu.
3. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech członków Zespołu.
4. W przypadku zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, przewodniczący w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku wyznacza termin posiedzenia Zespołu.
5. Na wniosek Przewodniczącego do udziału w posiedzeniach mogą zostać zaproszone osoby nie będące członkami Zespołu, w szczególności autorzy zgłoszonych projektów, pracownicy Urzędu i jednostek organizacyjnych. Osoby zaproszone mają głos doradczy, bez prawa udziału w głosowaniach.

§ 5.

Podejmowanie decyzji

1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu.
2. Przewodniczący może podjąć decyzję o wyłączeniu członka Zespołu od udziału w pracach nad określonym projektem, jeżeli istnieją okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do bezstronności członka Zespołu.

§ 6.

Dokumentacja posiedzeń Zespołu

1. Przebieg posiedzeń Zespołu jest protokołowany.
2. Protokół z posiedzenia powinien zawierać nazwiska i imiona obecnych członków Zespołu, przebieg obrad, podjęte stanowiska lub rekomendacje, liczby głosów oddane na poszczególne stanowiska i rekomendacje.
3. Członkowie Zespołu mogą wносить uwagi do protokołu posiedzenia.
4. Dokumentacja z posiedzeń przechowywana jest przez Sekretarza Miasta.