

**ZARZĄDZENIE Nr 104/2024**  
**BURMISTRZAPRUSZCZAGDAŃSKIEGO**

**z dnia 29 maja 2024 r.**

**w sprawie zasad przekazywania środków na wydatki do jednostek budżetowych oraz w sprawie terminów przekazywania dochodów przez jednostki budżetowe na rachunek budżetu**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 4 ust. 5 i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2023 poz. 120 z późn. zm.) oraz art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Przekazywanie środków na wydatki jednostek budżetowych, będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański odbywa się na podstawie wniosku, podpisanego przez kierownika jednostki i głównego księgowego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w Urzędzie Miasta Pruszcz Gdański, przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP, na 5 dni przed końcem miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego zapotrzebowanie dotyczy, odrębnie dla każdego terminu przekazania środków, w kwotach wynikających z rzeczywistych potrzeb.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony w innym terminie niż określony w ust. 2.
4. Termin przekazania środków określony we wniosku, nie może być wcześniejszy niż 1 dzień przed terminem realizacji wydatków.
5. W przypadku wykazania zbyt dużego zapotrzebowania, należy złożyć wniosek – korektę, przed terminem przekazania środków.
6. Wnioski w sprawie przekazania środków budżetowych zatwierdza Burmistrz, po przeprowadzeniu kontroli merytorycznej i formalno-rachunkowej przez Referat Księgowości Budżetowej Urzędu Miasta Pruszcz Gdański oraz kontroli wstępnej przez Skarbnika.
7. Kontrola merytoryczna polega przede wszystkim na sprawdzeniu: poprawności danych jednostki, zgodności z planem finansowym i księgami Urzędu, rodzaju zadań na które

przekazywane są środki, nr rachunków bankowych Urzędu, z których przekazywane są środki.

8. Kontrola formalno-rachunkowa polega na sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia wniosku pod względem rachunkowym oraz czy został złożony na prawidłowym druku i podpisany jest przez uprawnione osoby.
9. Przekazywanie środków budżetowych na wydatki Urzędu Miasta odbywa się w dniu wykonywania wydatków, przy czym kwotę ustala się na podstawie realizowanych wydatków z poszczególnych rachunków.
10. Jednostki budżetowe zwracają niewykorzystane środki budżetowe na rachunek budżetu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, w terminie do dnia 31 grudnia danego roku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do dnia 5 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

## § 2

Jednostki budżetowe przekazują pobrane dochody na rachunek budżetu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański najpóźniej według stanu środków na:

- 1) 15 dzień miesiąca do 22 dnia danego miesiąca, a gdy dzień ten jest dniem wolnym od pracy – do pierwszego dnia roboczego po tym terminie,
- 2) ostatni dzień miesiąca do 7 dnia następnego miesiąca, a gdy dzień ten jest dniem wolnym od pracy – do pierwszego dnia roboczego po tym terminie.

## § 3

1. Jednostki budżetowe przekazują pobrane dochody, związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami, na rachunek budżetu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański według stanu środków określonego na:

- 1) 10 dzień miesiąca – w terminie do dnia 13 danego miesiąca, 2) 20 dzień miesiąca – w terminie do dnia 23 danego miesiąca, równocześnie przekazując specyfikację tych dochodów, podpisana przez kierownika i głównego księgowego jednostki.

2. Jednostki budżetowe przekazują pobrane do dnia 31 grudnia i nieprzekazane w terminach, o których mowa w ust. 1 dochody, związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami, na rachunek budżetu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański w terminie do dnia 5 stycznia roku następującego po roku budżetowym, a gdy dzień ten jest dniem wolnym od pracy – do pierwszego dnia roboczego po tym terminie.

3. Gmina Miejska Pruszcz Gdański przekazuje pobrane dochody, związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami, pomniejszone o określone w odrębnych przepisach dochody przysługujące jednostce samorządu terytorialnego z tytułu wykonywania tych zadań, na rachunek bieżący dochodów dysponenta części budżetowej, według stanu środków określonego na:

- 1) 10 dzień miesiąca do 15 dnia danego miesiąca,
- 2) 20 dzień miesiąca do 25 dnia danego miesiąca.

4. Dochody pobrane do dnia 31 grudnia i nieprzekazane w terminach, o których mowa w ust. 3, związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami są przekazywane przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański na rachunek bieżący dochodów dysponenta części budżetowej, w terminie do dnia 8 stycznia roku następującego po roku budżetowym, a gdy ten dzień jest dniem wolnym od pracy – do pierwszego dnia roboczego po tym terminie.

#### § 4

Dochody wymienione w § 3 należy przekazywać wraz z należnymi odsetkami:

- 1) pobranymi od dłużników z tytułu nieterminowo regulowanych należności stanowiących dochód budżetu państwa,
- 2) naliczonymi w wysokości jak dla zaległości podatkowych w przypadku nieodprowadzonych dochodów budżetowych w terminach, o których mowa w ust. 3.

#### § 5

Traci moc zarządzenie nr 238/2022 Burmistrza Pruszcza Gdańskiego z dnia 7 grudnia 2022 roku w sprawie zasad przekazywania środków na wydatki do jednostek budżetowych oraz w sprawie terminów przekazywania dochodów przez jednostki budżetowe na rachunek budżetu.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2024 roku.