

Regulamin przyznawania i rozliczania dotacji na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański

§ 1

Zasady ogólne

1. Do zadań własnych gminy należy finansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej zgodnie z art. 403 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
2. Środki finansowe przeznacza się w formie dotacji celowej beneficjentom, którymi mogą być podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych tj.: osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną oraz jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną lub zakładem budżetowym, posiadającym tytuł prawny do nieruchomości położonej na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.
3. W ramach dofinansowania można ubiegać się o dotację na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, tj.:
 - 1) demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest,
 - 2) transport, zabezpieczenie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest, zdemontowanych lub porzuconych i znajdujących się w miejscach do tego nieprzeznaczonych na terenach nieruchomości, do których beneficjent posiada tytuł prawny.
4. Dotacja będzie przekazywana w formie zwrotu udokumentowanych wydatków, związanych z realizacją zadania po jego zakończeniu.
5. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:
 - 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.);
 - 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L, 352 z 24.12.2013 r., ze zm.);
 - 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do

pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., ze zm.).

6. Warunki i procedury związane z przyznaniem i rozliczeniem dotacji na zadania objęte programem określa niniejszy Regulamin.

§ 2

Warunki kwalifikacji i oceny wniosków oraz rozliczenia zadania

1. Informację o możliwości ubiegania się o przyznanie dotacji na realizację zadania określonego w § 1 ust. 3 Urząd Miasta Pruszcz Gdański zamieszcza na stronie internetowej urzędu.
2. Wnioski o dotację należy składać do Referatu Gospodarki Komunalnej. Do wniosku należy dołączyć stosowną dokumentację. Kompletne wnioski Referat Gospodarki Komunalnej rejestruje, nadając im kolejne numery.
3. Dotacja nie może zostać udzielona, jeżeli wniosek został złożony po wykonaniu zadania.
4. Wnioski, o których mowa w § 2 ust. 2 należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. Wnioski rozpatruje komisja powołana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego w drodze zarządzenia.
6. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Wnioskodawca ubiegający się o dotację stanowiącą pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
8. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.
9. Podstawowym kryterium zakwalifikowania wniosku jest uzyskanie efektu ekologicznego w środowisku.
10. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu wniosku do realizacji podejmuje Burmistrz Pruszcza Gdańskiego.
11. Wnioski, które zostały zakwalifikowane, a którym udzielenie dotacji jest niemożliwe ze względu na brak środków finansowych, będą rozpatrywane w roku następnym.

12. Podstawą do wypłaty dotacji jest zawarcie umowy o współfinansowanie zadania między beneficjentem, którego wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania w roku bieżącym a Gminą Miejską Pruszcz Gdański, określającej szczegółowe zasady wykorzystania i rozliczania przyznanych środków.
13. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia finansowo – rzeczowego zadania według zasad określonych w umowie.
14. Rozliczenie finansowo – rzeczowe zadania podlega sprawdzeniu przez Referat Gospodarki Komunalnej pod względem formalnym, merytorycznym oraz pod względem gospodarności i celowości.
15. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności, wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli na wykonanie zadania oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na wypłacenie dotacji współwłaścicielom ponoszącym z tego tytułu koszty.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji z budżetu miasta na usuwanie odpadów zawierających azbest

1. Dotacja będzie udzielana na podstawie tytułu prawnego władającym nieruchomością, którzy przystępują do zadania polegającego na usuwaniu odpadów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.
2. Dotacja będzie udzielana osobom wymienionym w § 3 ust. 1, które zawrą umowę z wykonawcą wskazanym przez Urząd Miasta Pruszcz Gdański, wyłonionym w drodze ogłoszonego przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański zapytania ofertowego.
3. Zwrot kosztów obejmuje wyłącznie koszty: demontażu, zbierania, transportu, zabezpieczenia i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest.
4. Dotacja dla mieszkańców udzielana jest jednorazowo w wysokości poniesionych kosztów demontażu, zbierania, transportu, zabezpieczenia i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest, jednak nie więcej niż 100 % ww. kosztów.
5. Dotacja realizowana będzie zgodnie z zawartą umową pomiędzy Gminą Miejską Pruszcz Gdański a beneficjentem, po zgłoszeniu wykonania prac przez beneficjenta oraz przedłożeniu w Urzędzie Miasta Pruszcz Gdański następujących dokumentów:
 - 1) umowy z firmą wykonującą zlecenie,
 - 2) faktury za wykonaną usługę,
 - 3) oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby azbestowe o prawidłowości przeprowadzenia prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

Załącznik
do Regulaminu przyznawania i rozliczania
dotacji na zadania związane z usuwaniem
wyrobów zawierających azbest z terenu
Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański

nr wniosku
(nadaje tut. urząd)

W N I O S E K
o przyznanie dotacji na usuwanie wyrobów zawierających azbest

1. Imię i nazwisko/ Pełna nazwa beneficjenta

.....

2. Adres korespondencyjny.....

3. Telefon¹

4. Lokalizacja planowanych prac.....

5. Numer działki i obręb geodezyjny.....

6. Opis przedsięwzięcia, w tym ilość [m²/Mg] azbestu planowanego do usunięcia

.....
.....
.....
.....

- Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem przyznawania i rozliczania dotacji na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin nieruchomości, z której planuje się usunięcie wyrobów zawierających azbest, na każdym etapie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na bezpłatne wykorzystanie zdjęć dot. realizacji przedmiotowego zadania w celach informacyjno - promocyjnych.
- Oświadczam, że zostałem poinformowany, że administratorem podanych przeze mnie danych osobowych jest Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 20, 83-000 Pruszcz Gdański, oraz że mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych zawartych w zbiorze.

.....
data i czytelny podpis beneficjenta

¹ Dotyczy tylko osób, które wyrażą zgodę na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a. RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: numer telefonu w celu przekazywania przez Administratora istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem o przyznanie dotacji na usuwanie wyrobów zawierających azbest

.....
Podpis

Załączniki do wniosku:

- a) tytuł prawny do dysponowania nieruchomością (np. akt notarialny, odpis z księgi wieczystej, a w przypadku wniosku złożonego przez wspólnotę mieszkaniową wymagana jest uchwała członków wspólnoty wyrażająca zgodę na realizację zadania lub zaświadczenie o prawie do użytkowania np. działki, na której znajdują się wyroby zawierające azbest),
- b) pisemna zgoda współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na wypłacenie dotacji współwłaścicielom ponoszącym z tego tytułu koszty,
- c) ewentualne pełnomocnictwo udzielone przez właścicieli nieruchomości, z której planuje się usunięcie wyrobów zawierających azbest,
- d) informacja o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania wg wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31),
- e) ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest wg wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649), zmienionego rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U. Nr 162, poz. 1089),
- f) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- g) informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

Uwaga!

Dokumenty wymagane do podpisania umowy z gminą po wykonanym zadaniu:

- a) dowód osobisty,
- b) kopia faktury VAT lub rachunków za przeprowadzony demontaż, zbieranie, transport, unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest (oryginał do wglądu),
- c) kopia umowy z firmą wykonującą prace polegające na demontażu, zbieraniu, transporcie, unieszkodliwieniu odpadów zawierających azbest (oryginał do wglądu),
- d) kopia oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby azbestowe o prawidłowości przeprowadzenia prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (oryginał do wglądu).

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Grunwaldzkiej 20, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: iod@pruszcz-gdanski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z wnioskiem o przyznanie dotacji na usuwanie wyrobów zawierających azbest w oparciu o zapisy uchwały Rady Miasta Pruszcz Gdański w sprawie zmiany Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, co wyczerpuje przesłanki przewidziane w art. 6 ust 1 lit. c) oraz e) RODO, a w zakresie numeru telefonu w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi pocztowe i prawne, inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. W związku z wyrażoną zgodą na przetwarzanie danych osobowych w zakresie numeru telefonu przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, bez żadnych skutków dla wcześniejszego przetwarzania danych.
9. W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, o których mowa w pkt 3 Klauzuli. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości ubiegania się o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na dofinansowanie zadania związanego z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
czytelny podpis beneficjenta

Załącznik Nr 1
do wniosku o przyznanie dotacji na usuwanie
wyrobów zawierających azbest

Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest

Nazwa miejsca/obiektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej:

Adres miejsca/obiektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej:

Rodzaj zabudowy¹⁾:

Numer działki ewidencyjnej²⁾:

Numer obrębu ewidencyjnego²⁾:

Nazwa, rodzaj wyrobu³⁾:

Ilość wyrobów⁴⁾:

Data sporządzenia poprzedniej oceny⁵⁾:

Grupa/ nr	Rodzaj i stan wyrobu	Punkty	Ocena
1	2	3	4
I	Sposób zastosowania azbestu		
1	Powierzchnia pokryta masą natryskową z azbestem (torkret)	30	
2	Tynk zawierający azbest	30	
3	Lekkie płyty izolacyjne z azbestem (ciężar obj. < 1 000 kg/m ³)	25	
4	Pozostałe wyroby z azbestem (np. pokrycia dachowe, elewacyjne)	10	
II	Struktura powierzchni wyrobu z azbestem		
5	Duże uszkodzenia powierzchni, naruszona struktura włókien	60	
6	Niewielkie uszkodzenia powierzchni (rysy, odpryski, załamania), naruszona struktura włókien	30	
7	Ścisła struktura włókien przy braku warstwy zabezpieczającej lub jej dużych ubytkach	15	
8	Warstwa zabezpieczająca bez uszkodzeń	0	
III	Możliwość uszkodzenia powierzchni wyrobu z azbestem		
9	Wyrób jest przedmiotem jakichś prac	30	
10	Wyrób bezpośrednio dostępny (do wysokości 2 m)	15	
11	Wyrób narażony na uszkodzenia mechaniczne	10	
12	Wyrób narażony na wstrząsy i drgania lub czynniki atmosferyczne	10	
13	Wyrób nie jest narażony na wpływy zewnętrzne	0	
IV	Miejsce usytuowania wyrobu w stosunku do pomieszczeń użytkowych		
14	Bezpośrednio w pomieszczeniu	30	
15	Za zawieszonym, nieszczelnym sufitem lub innym pokryciem	25	
16	W systemie wywietrzania pomieszczenia (kanały wentylacyjne)	25	
17	Na zewnątrz obiektu (np. tynk)	20	
18	Elementy obiektu (np. osłony balkonowe, filarki międzyokienne)	10	
19	Za zawieszonym szczelnym sufitem lub innym pokryciem, ponad pyłoszczelną powierzchnią lub poza szczelnym kanałem wentylacyjnym	5	
20	Bez kontaktu z pomieszczeniem (np. na dachu odizolowanym od pomieszczeń mieszkalnych)	0	
V	Wykorzystanie miejsca/obiektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej		
21	Regularne przez dzieci, młodzież lub sportowców	40	
22	Stale lub częste (np. zamieszkanie, miejsce pracy)	30	
23	Czasowe (np. domki rekreacyjne)	15	
24	Rzadkie (np. strychy, piwnice, komórki)	5	
25	Nie użytkowane (np. opuszczone zabudowania mieszkalne lub gospodarskie, wyłączone z użytkowania obiekty, urządzenia lub instalacje)	0	
SUMA PUNKTÓW OCENY			
STOPIEŃ PILNOŚCI			

UWAGA: W każdej z pięciu grup arkusza należy wskazać, co najmniej jedną pozycję. Jeśli w grupie zostanie wskazana więcej niż jedna pozycja, sumując punkty z poszczególnych grup, należy uwzględnić tylko pozycję o najwyższej punktacji w danej grupie. Sumaryczna liczba punktów pozwala określić stopień pilności:

Stopień pilności I od 120 punktów

wymagane pilnie usunięcie (wymiana na wyrób bezazbestowy) lub zabezpieczenie

Stopień pilności II od 95 do 115 punktów

wymagana ponowna ocena w terminie do 1 roku

Stopień pilności III do 90 punktów

wymagana ponowna ocena w terminie do 5 lat

.....
Oceniający
(nazwisko i imię)

.....
Właściciel/Zarządca
(podpis)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres lub pieczęć z adresem)

Objaśnienia:

- 1) Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, inny.
- 2) Należy podać numer obrębu ewidencyjnego i numer działki ewidencyjnej faktycznego miejsca występowania azbestu.
- 3) Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:
 - płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
 - płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
 - rury i złącza azbestowo-cementowe,
 - izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
 - wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
 - przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
 - szczeliwa azbestowe,
 - taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
 - wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
 - papier, tektura,
 - inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura, podać jakie.
- 4) Ilość wyrobów azbestowych podana w jednostkach masy (Mg) oraz w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (m², m³, mb).
- 5) Należy podać datę przeprowadzenia poprzedniej oceny; jeśli jest to pierwsza ocena, należy wpisać „pierwsza ocena”.

INFORMACJA O WYROBACH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST¹⁾

1. Nazwa miejsca/urządzenia/instalacji, adres²⁾:

.....

2. Wykorzystujący wyroby zawierające azbest - imię i nazwisko lub nazwa i adres:

.....

3. Rodzaj zabudowy³⁾:

4. Numer działki ewidencyjnej⁴⁾:

5. Numer obrębu ewidencyjnego⁴⁾:

6. Nazwa, rodzaj wyrobu⁵⁾:

.....

7. Ilość posiadanych wyrobów⁶⁾:

8. Stopień pilności⁷⁾:

9. Zaznaczenie miejsca występowania wyrobów⁸⁾:

a) nazwa i numer dokumentu:

b) data ostatniej aktualizacji:

10. Przewidywany termin usunięcia wyrobów:

11. Ilość usuniętych wyrobów zawierających azbest przekazanych do unieszkodliwienia⁶⁾:

.....

.....
(podpis)

data

¹⁾ Za wyrób zawierający azbest uznaje się każdy wyrób zawierający wagowo 0,1 % lub więcej azbestu.

²⁾ Adres faktycznego miejsca występowania azbestu należy uzupełnić w następującym formacie: województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer nieruchomości.

³⁾ Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, budynek mieszkalno-gospodarczy, inny.

⁴⁾ Należy podać numer działki ewidencyjnej i numer obrębu ewidencyjnego faktycznego miejsca występowania azbestu.

⁵⁾ Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:

- płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
- płyty faliste azbestowo-cementowe stosowane w budownictwie,
- rury i złącza azbestowo-cementowe,
- rury i złącza azbestowo-cementowe pozostawione w ziemi,
- izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
- wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
- przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
- szczeliwa azbestowe,
- taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
- wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
- papier, tektura,
- drogi zabezpieczone (drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, po trwałym zabezpieczeniu przed emisją włókien azbestu),
- drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, ale niezabezpieczone trwale przed emisją włókien azbestu,
- inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura; podać jakie.

⁶⁾ Ilość wyrobów zawierających azbest należy podać w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (kg, m², m³, m.b., km).

⁷⁾ Według "Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest" określonej w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 oraz z 2010 r. Nr 162, poz. 1089).

⁸⁾ Nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami. Należy podać nazwę i numer dokumentu oraz datę jego ostatniej aktualizacji, w którym zostały oznaczone miejsca występowania wyrobów zawierających azbest, w szczególności planu sytuacyjnego terenu instalacji lub urządzenia zawierającego azbest, dokumentacji technicznej.