

ZARZĄDZENIE NR 118/2024
BURMISTRZA PRUSZCZA GDAŃSKIEGO

z dnia 14 czerwca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Referatu Straży Miejskiej

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 609) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1763) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Nadaje się Regulamin Referatu Straży Miejskiej w Pruszczu Gdańskim stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuje pracowników Referatu Straży Miejskiej w Pruszczu Gdańskim do ścisłego stosowania i przestrzegania zapisów zawartych w Regulaminie.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2024 roku.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie nr 46/2021 Burmistrza Pruszcza Gdańskiego z dnia 16 marca 2021 roku w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Pruszczu Gdańskim.

Załącznik
do zarządzenia nr 118/2024
Burmistrza Pruszcza Gdańskiego
z dnia 14 czerwca 2024 r.

REGULAMIN REFERATU STRAŻY MIEJSKIEJ

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§1.

Regulamin określa szczegółową organizację oraz zasady działania Referatu Straży Miejskiej Urzędu Miasta w Pruszczu Gdańskim.

§2.

Siedzibą i terenem działania Referatu Straży Miejskiej jest miasto Pruszcz Gdański.

§3.

Referat Straży Miejskiej działa w strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.

Rozdział II – Zasady kierowania

§ 4.

1. Referatem Straży Miejskiej kieruje Komendant przy pomocy Zastępcy Komendanta, zatrudniony przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego na podstawie umowy o pracę, po zasięgnięciu opinii właściwego terytorialnie komendanta wojewódzkiego policji.
2. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz Pruszcza Gdańskiego.

§ 5.

Do zakresu działania Komendanta należy w szczególności:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Referatu Straży Miejskiej i kierowania jego działalnością,
- 2) opracowywanie programów i planów dotyczących realizacji zadań Referatu Straży Miejskiej oraz szczegółowych instrukcji o sposobie realizacji zadań przez poszczególne stanowiska,
- 3) utrzymywanie stałych kontaktów roboczych z podmiotami współdziałającymi z Referatem Straży Miejskiej, w szczególności z policją w zakresie zapobiegania popełnianiu przestępstw i wykroczeń,
- 4) prowadzenie bieżącej analizy stanu porządku publicznego na terenie miasta Pruszcz Gdańskiego i wyznaczanie strażnikom zadań z uwzględnieniem występujących zagrożeń i potrzeb,
- 5) wykonywanie zadań, przypisanych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta do właściwości kierownika referatu Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.

Rozdział III – Struktura organizacyjna Referatu Straży Miejskiej

§ 6.

1. W skład Referatu Straży Miejskiej wchodzi :
 - 1) Straż Miejska,
 - 2) Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego.
2. Szczegółowy podział i liczbę etatów na poszczególne stanowiska pracy w Referacie Straży Miejskiej określa Burmistrz Pruszcza Gdańskiego.
3. Komendant jest bezpośrednim przełożonym strażników oraz innych pracowników Referatu i określa dla nich szczegółowe zakresy czynności.

Rozdział IV – Zadania i formy działania Referatu Straży Miejskiej

§ 7.

Referat Straży Miejskiej wykonuje zadania wynikające z ustaw szczególnych i aktów prawa miejscowego oraz inne czynności i zadania określone przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, w granicach posiadanych uprawnień.

§ 8.

1. Straż Miejska, zwana dalej „Strażą” jest samorządową, umundurowaną formacją, utworzoną w celu wykonywania zadań z zakresu ochrony porządku publicznego na terenie miasta Pruszcza Gdańskiego w zakresie określonym w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U.2021.1763 t.j. z dnia 2021.09.29).
2. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonuje swoje zadania z poszanowaniem godności i praw człowieka.
3. Zadania, o których mowa w ust. 1, wykonują pracownicy Straży, zwani dalej „strażnikami”.

§ 9.

Do zadań Straży należy w szczególności:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 2) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków naturalnych zjawisk powodujących powstawanie zagrożeń i innych miejscowych zagrożeń,
- 3) egzekwowanie przestrzegania zasad obowiązujących w ruchu drogowym i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- 4) podejmowanie działań związanych ze zwiększeniem efektywności funkcjonowania komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości,
- 5) egzekwowanie od właścicieli nieruchomości właściwego wykonywania obowiązku utrzymania porządku i czystości oraz utrzymania zimowego,
- 6) podejmowanie działań związanych z ochroną środowiska i ograniczanie zjawisk degradacji środowiska naturalnego, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania niszczeniu zieleni miejskiej, kompleksów parkowych, zanieczyszczenia środowiska oraz zanieczyszczenia wód,

- 7) udział w realizacji programu opieki nad bezdomnymi zwierzętami oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański,
- 8) egzekwowanie utrzymania właściwego porządku i estetyki miejsc o szczególnym znaczeniu dla kultury i historii narodu polskiego,
- 9) uczestniczenie w działaniach zabezpieczających uroczystości państwowe, religijne, wizyty delegacji zagranicznych, imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i inne oraz zgromadzenia publiczne,
- 10) kontrolowanie prawidłowości numeracji porządkowej posesji, czytelności tablic z nazwami ulic, sposobu umieszczania plakatów i ogłoszeń, reklam świetlnych itp.,
- 11) inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw oraz wykroczeń i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- 12) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsc ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorzenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 13) w związku z realizacją zadań Straż jest uprawniona do obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń z miejsc publicznych.

§ 10.

Straż jest zobowiązana w szczególności do :

- 1) informowania o zauważonych awariach sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodno – kanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej – instytucji powołanych do natychmiastowego ich usuwania bądź wyznaczonych w tym celu innych podmiotów oraz administratorów tych obiektów i urządzeń,
- 2) zawiadamiania organów Policji o przestępstwach jak również o wykroczeniach, których ściganie nie należy do Straży,
- 3) zabezpieczania, w miarę możliwości miejsc zdarzeń, o których mowa w pkt. 1 do czasu przybycia właściwych służb i udzielania tym służbom pomocy,
- 4) powiadamiania pogotowia ratunkowego o osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej, po udzieleniu pierwszej pomocy przedmedycznej odpowiedniej do sytuacji oraz posiadanych umiejętności i wyposażenia,
- 5) informowanie właściwych komórek organizacyjnych o stwierdzonych nieprawidłowościach stanu nawierzchni jezdni i ciągów pieszo – rowerowych, stanu oznakowania i oświetlenia ulic oraz prawidłowości zabezpieczenia i oznakowania prac prowadzonych w pasie drogowym,
- 6) zawiadamiania właściwych służb o innych zagrożeniach dla życia i zdrowia bądź mienia,
- 7) egzekwowania przestrzegania prawem określonego porządku publicznego, w tym określonego w przepisach porządkowych wydawanych przez organy samorządowe Miasta Pruszcz Gdański.

§ 11.

Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego prowadzi sprawy dotyczące zadań własnych i zadań zleconych Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański w zakresie:

- 1) zarządzania kryzysowego,
- 2) obrony cywilnej,
- 3) obronności,
- 4) ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenie i utrzymanie gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
- 5) ewidencji i przechowywania dokumentacji niejawnej w tym prowadzenie kancelarii tajnej,
- 6) opracowywania projektów decyzji dotyczących zezwoleń na przeprowadzenie imprezy masowej i zgromadzeń publicznych.

§ 12.

Referat Straży Miejskiej, realizując zadania ustawowe, regulaminowe oraz określone przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego :

1. Działa samodzielnie bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów w zakresie określonym przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego i Komendanta,
2. Współpracuje z :
 - 1) Policją, na zasadach określonych w ustawie o strażach gminnych, realizując ustalenia podjęte przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego z Komendantem Powiatowym Policji w Pruszczu Gdańskim w zakresie działań prewencyjnych na terenie miasta Pruszcz Gdański,
 - 2) służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ekologii, ochrony przyrody, opieki nad zwierzętami, ochrony zabytków i miejsc o szczególnym znaczeniu dla tradycji i historii,
 - 3) organami administracji rządowej i jednostkami samorządu terytorialnego, służbami i instytucjami w zakresie określonym w § 11.

Rozdział V – Postanowienia końcowe

§ 13.

Komendant składa Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego roczne sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych przez Straż Miejską i przekazuje informację o stanie porządku publicznego na terenie miasta Pruszcz Gdański.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U.2021.1763 t.j. z dnia 2021.09.29), ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530 t.j. z dnia 2022.03.04) przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.