



Załącznik
do uchwały Nr
Rady Miasta Pruszcz Gdański
z dnia 2024 r.

Program Współpracy Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański z organizacjami pozarządowymi na rok 2025

Preambuła

Program Współpracy Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański z organizacjami pozarządowymi na rok 2025 stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, zakres przedmiotowy i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców. Program zawiera również takie dane, jak: okres i sposób realizacji, wysokość planowanych środków finansowych w związku z jego realizacją, sposób oceny realizacji, informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Gmina Miejska Pruszcz Gdański dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego, jako jeden z najistotniejszych czynników uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ścisłe partnerstwo między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie.

Dzięki temu partnerstwu możliwe jest coraz lepsze wykonywanie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański poprzez jak najefektywniejsze wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych.

Zakładanym rezultatem współpracy z organizacjami pozarządowymi jest zwiększenie efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych, zawartych w niniejszym Programie i dalszy wzrost uczestnictwa społeczności lokalnej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program Współpracy Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański z organizacjami pozarządowymi na rok 2025 stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.
2. Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański z organizacjami pozarządowymi na rok 2025 jest mowa o:
 - 1) *ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z 2024 r. poz. 834);
 - 2) *programie* – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański z organizacjami pozarządowymi na rok 2025;
 - 3) *gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Pruszcz Gdański;
 - 4) *organizacjach pozarządowych* – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
 - 5) *burmistrzu* – należy przez to rozumieć Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.

§ 2

Cele programu

1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie w ich realizację

organizacji pozarządowych oraz kształtowanie właściwych postaw społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między samorządem lokalnym a organizacjami pozarządowymi, które ma służyć diagnozowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) zwiększenie aktywności społeczności lokalnej;
- 2) umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę samorządową;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
- 4) wzmocnienie mechanizmów współpracy samorządu i organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań gminy;
- 5) wzrost efektywności wydatkowania środków publicznych;
- 6) wczesne reagowanie na problemy lokalne, poprzez uchwalenie kierunków, priorytetów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz wskazanie uwarunkowań tej współpracy.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **jawności** – urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez gminę współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach i środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na realizację poszczególnych zadań publicznych;
- 2) **partnerstwa** – zakłada wzajemny szacunek obu stron i jest realizowana poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w identyfikowaniu i definiowaniu problemów wspólnoty samorządowej, zgłaszaniu ofert odnośnie do dziedzin i form współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez te organizacje w celu osiągnięcia najlepszego rezultatu;
- 3) **pomocniczości** – oznacza, że gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy, przewyżając tym samym problemy na możliwie najniższym, odpowiednim szczeblu społecznym;
- 4) **efektywności** – polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, tj.: w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację, w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 5) **suwerenności stron** – polega na tym, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 6) **uczciwej konkurencji** – oznacza, że gmina zlecać będzie wykonywanie zadań publicznych w oparciu o otwarty konkurs ofert (chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej), a przy wyborze ofert kierować się będzie oceną możliwości wykonania zadań przez oferentów oraz porównaniem przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadań w odniesieniu do ich rzeczowego zakresu.

§ 4

Przedmiot współpracy i priorytetowe zadania publiczne

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Do priorytetowych zadań publicznych należą:
 - 1) **Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:**
 - a. prowadzenie i rozwój infrastruktury Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

- b. organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców gminy z zaburzeniami psychicznymi, dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia – autyzmu, które będą świadczone w miejscu ich zamieszkania.
 - 2) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży:** organizowanie wypoczynku dzieciom i młodzieży, w tym z niepełnosprawnościami, w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, obejmujące różnorodne formy edukacji i rozwoju na terenie gminy. W ramach tego zadania mogą być również organizowane jednodniowe wyjazdy m.in. do kina, muzeum, teatru itp.
 - 3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:**
 - a. wspieranie programów upowszechniających kulturę fizyczną;
 - b. wspieranie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży;
 - c. prowadzenie rozgrywek sportowych wśród dzieci i młodzieży z terenu gminy;
 - 4) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:**
 - a. promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób w wieku emerytalnym w życiu społecznym;
 - b. wspieranie działalności uniwersytetów III wieku.
3. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi może być wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb oraz tworzenie systemowych rozwiązań problemów.

§ 5

Formy współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w szczególności w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) udzielania dodatkowego wsparcia finansowego i pozafinansowego na realizację zadań wykonywanych przez organizacje pozarządowe;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji pozarządowych;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli gminy;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 r. poz. 1079);
- 8) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 9) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
- 10) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronie internetowej gminy;
- 11) udostępniania organizacjom ofert szkoleniowych.

§ 6

Okres realizacji programu

Program realizowany będzie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

§ 7

Sposób realizacji programu

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez burmistrza na zasadach określonych w ustawie.
2. W Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.pruszcz-gdanski.pl) zamieszcza się informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) zadań publicznych, które realizowane są w danym roku, wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczonych na ich realizację;

- 2) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć;
 - 3) ogłaszanych konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych wraz z podaniem przebiegu i wyników tych konsultacji.
3. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań może odbyć się również z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie.

§ 8

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Finansowanie zadań publicznych zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu gminy na rok 2025.
2. Środki planowane na realizację programu określa się w wysokości zł.
3. Planowana wysokość środków przeznaczonych na wymienione w programie priorytetowe zadania publiczne zlecane organizacjom pozarządowym w trybie otwartych konkursów ofert kształtuje się następująco:
 - 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób – zł;
 - 2) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży – zł;
 - 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – zł;
 - 4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – zł;
 - 5) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego – zł.
4. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej gminy, w tym w szczególności zależne są od wysokości dotacji celowych w budżetu państwa na realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej.

§ 9

Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz dokonuje ewaluacji i oceny realizacji programu.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Zastępcy Burmistrza ds. społecznych.
3. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
4. Zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy burmistrz przedłoży Radzie Miasta Pruszcz Gdański sprawozdanie z realizacji programu.
5. Ocena realizacji programu może być dokonywana w następujący sposób:
 - 1) ankietowanie z wykorzystaniem kwestionariusza skierowanego do organizacji pozarządowych;
 - 2) analiza dokumentów składanych przez organizacje pozarządowe realizujące program;
 - 3) obserwacje działań organizacji pozarządowych.
6. Ewaluacja dokonywana jest na podstawie następujących mierników ilościowych, a jej wyniki przedstawione zostaną w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu:
 - 1) ilość organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
 - 2) ilość ogłoszonych konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów;
 - 3) wysokości kwot udzielonych dotacji i ich wykorzystania według klasyfikacji budżetowej i obszarów zadaniowych.

§ 10

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program tworzony jest w oparciu o art. 5a ust. 1 i 4 ustawy.
2. Konsultacje programu przeprowadza się w sposób określony w uchwale Nr XXXVI/389/2021 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 15 grudnia 2021 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego

z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez burmistrza otwartych konkursów ofert.
2. Komisje konkursowe powołuje burmistrz.
3. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona powołuje komisję konkursową, wyznacza jej Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego.
4. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
5. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybiera burmistrz spośród zgłoszonych przez organizacje pozarządowe kandydatur.
6. Komunikat zapraszający do zgłoszenia kandydata na członka komisji konkursowej ogłasza burmistrz w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.pruszcz-gdanski.pl).
7. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną, dokonaną przez pracowników referatów organizujących konkurs. Ocena merytoryczna polega w szczególności na:
 - 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową;
 - 2) ocenie przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenie proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) w przypadku wspierania realizacji zadania, uwzględnieniu planowanego przez organizację pozarządową udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnieniu planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków;
 - 6) uwzględnieniu analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - 7) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem;
 - 8) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.
8. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który przedkładany jest burmistrzowi do akceptacji.
9. Ostatecznego podziału środków przyznawanych organizacjom pozarządowym dokonuje burmistrz po zapoznaniu się z protokołami z prac komisji konkursowych.
10. Wykaz organizacji pozarządowych, którym przyznano dotację, rodzaj realizowanych zadań i przyznaną kwotę dotacji umieszcza się na tablicy ogłoszeń, zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.pruszcz-gdanski.pl) oraz w serwisie internetowym Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.