

## ZARZĄDZENIE Nr 220/2024

### BURMISTRZA PRUSZCZA GDAŃSKIEGO

z dnia 21 października 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji majątku Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) i art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 120, poz. 295; z 2024 r. poz. 619)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Dokonać inwentaryzacji aktywów i pasywów wykazanych w księgach rachunkowych na dzień 31 grudnia 2024 r. oraz pozostałych środków trwałych w użytkowaniu objętych ewidencją ilościową w tym:

- 1) w terminie 31 grudnia 2024 r. dokonać inwentaryzacji metodą spisu z natury:
  - środków pieniężnych w gotówce,
  - druków ścisłego zarachowania,
  - nie zużytych materiałów i towarów odpisywanych w koszty w momencie zakupu.
- 2) w terminie do 15 stycznia 2025 r. dokonać inwentaryzacji metodą spisu z natury:
  - składników majątkowych będących własnością obcych jednostek, powierzonych do sprzedaży, używania, przechowania,
  - środków trwałych znajdujących się na terenie niestrzeżonym z wyłączeniem środków trwałych podlegających inwentaryzacji drogą weryfikacji.
- 3) w terminie do 15 stycznia 2025 r. dokonać inwentaryzacji metodą potwierdzenia salda:
  - środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
  - należności za wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, należności wątpliwych lub spornych i należności od pracowników,
  - pożyczek i kredytów,
  - własnych składników majątkowych powierzonych kontrahentom (w postaci obcego arkusza spisu z natury).

- 4) w terminie do 31 stycznia 2025 r., dokonać inwentaryzacji drogą weryfikacji:
- gruntów, dróg,
  - trudno dostępnych oglądowi środków trwałych (np.: instalacja podziemna wodociągowa, kanalizacyjna, gazowa),
  - wartości niematerialnych i prawnych,
  - funduszy własnych, specjalnych i pozabudżetowych,
  - należności spornych, wątpliwych, nieściągalnych,
  - rozpoczętych inwestycji (nakłady na środki trwałe w budowie),
  - należności i zobowiązań z tytułu rozrachunków publicznoprawnych,
  - należności, które nie zostały potwierdzone pisemnie przez kontrahentów,
  - składników finansowych majątku trwałego,
  - wszystkich aktywów i pasywów, które nie są objęte w tym roku spisem z natury,
  - pozostałych środków trwałych w używaniu objętych ewidencją ilościową w bezpośrednim zarządzie Urzędu Miasta.

#### § 2.

1. Harmonogram inwentaryzacji na rok 2024 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury powołuje się zespół spisowy w następującym składzie:

Przewodnicząca – Marzena Piepiórka,

Członkowie – Alicja Wieczorkiewicz,  
– Ewa Pijanowska.

Przewodnicząca zespołu spisowego jest zobowiązana do ścisłego przestrzegania terminów zawartych w harmonogramie, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 3.

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta.

#### § 4.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.