

Załącznik
do zarządzenia Nr 220/2024
Burmistrza Pruszcza Gdańskiego
z dnia 21 października 2024 r.

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI W ROKU 2024 (metodą spisu z natury)

L.p.	SKŁADNIKI MAJĄTKOWE	RODZAJ INWENTARYZACJI	SPIS NA DZIEŃ	TERMIN SPISU	TERMIN PRZEKAZANIA ARKUSZY do Zespołu Spisowego	Terminy dokonania spisu przez Zespół spisowy	TERMIN ZATWIERDZENIA PRZEZ BURMISTRZA	UWAGI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	DRUKI ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA	roczna	31.12.2024 r.	31.12.2024 r.	31.12.2024 r.	31.12.2024 r.	Niezwłocznie przekazać do Referatu Księgowości Budżetowej	
2	INWENTARYZACJA KASY w tym druki ścisłego zarachowania	roczna	31.12.2024 r.	31.12.2024 r.	31.12.2024 r.	31.12.2024 r.	W przypadku niedoborów powiadomić Burmistrza i Skarbnika	
3	MATERIAŁY biurowe, promocyjne i inne	roczna	31.12.2024 r.	31.12.2024 r.	31.12.2024 r.	31.12.2024 r.		
4	SKŁADNIKI majątkowe będące własnością obcych jednostek, powierzone do sprzedaży, używania, przechowania	roczna	31.12.2024 r.	od 28.10.2024 r. do 15.01.2025 r.	28.10.2024 r.	od 28.10.2024 r. do 29.11.2024 r.		Jak najszybsze przesłanie arkuszy do obcej jednostki
5	ŚRODKI TRWAŁE znajdujące się na terenie niestrzeżonym z wyłączeniem środków trwałych podlegających inwentaryzacji w drodze weryfikacji	roczna	31.12.2024 r.	od 28.10.2024 r. do 15.01.2025 r.	28.10.2024 r.	od 28.10.2024 r. do 20.12.2024 r.		Jak najszybsze przekazanie arkuszy spisowych do Referatu Księgowości Budżetowej

Stała Komisja Inwentaryzacyjna

1. Przewodnicząca komisji	- Ewelina Bloch,
2. Zastępca Przewodniczącej komisji	- Monika Lempart,
3. Członkowie komisji:	- Agata Raczkiewicz,
	- Wiesława Krupińska,
	- Sylwia Cedrowska.