



RADA MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI
ul. Grunwaldzka 20; 83-000 Pruszcz Gdański
tel. +4858/775 99 21; 775 99 43; fax +4858/ 682 34 51
e-mail: radamiasta@pruszcz-gdanski.pl

Pruszcz Gdański, dnia 4 listopada 2024 r.

Pani/Pan
Radna/y Rady Miasta
Pruszcz Gdański

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572)

zwołuję

VIII zwyczajną sesję Rady Miasta Pruszcz Gdański

na dzień 15 listopada 2024 r.,

**która rozpocznie się o godz. 14⁰⁰ w sali posiedzeń Urzędu Miasta
Pruszcz Gdański przy ul. Grunwaldzkiej 20.**

Porządek obrad:

1. Sprawy regulaminowe:
 - przedstawienie porządku obrad,
 - przyjęcie protokołu VI zwyczajnej sesji Rady Miasta Pruszcz Gdański,
 - przyjęcie protokołu VII nadzwyczajnej sesji Rady Miasta Pruszcz Gdański.
2. Interpelacje i zapytania radnych.
3. Informacja Burmistrza Pruszcza Gdańskiego o pracy między sesjami Rady Miasta Pruszcz Gdański – ref. Janusz Wróbel Burmistrz Pruszcza Gdańskiego. (str. 5)
4. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański za rok szkolny 2023/2024 (materiał dostarczony radnym e-mailem w dniu 30 października 2024 r.). – ref. Jerzy Kulka Zastępca Burmistrza ds. społecznych.
5. Informacja dotycząca złożonych oświadczeń majątkowych przez Przewodniczącą Rady Miasta oraz Burmistrza Pruszcza Gdańskiego w roku 2024 – ref. Ireneusz Czernecki Wiceprzewodniczącą Rady Miasta Pruszcz Gdański. (str. 22)

6. Informacja Przewodniczącej Rady Miasta Pruszcz Gdański dotycząca złożonych oświadczeń majątkowych przez radnych Rady Miasta Pruszcz Gdański w roku 2024 – ref. Małgorzata Czarnecka – Szafrąska Przewodnicząca Rady Miasta Pruszcz Gdański. (str. 23)
7. Informacja Burmistrza Pruszcza Gdańskiego dotycząca złożonych oświadczeń majątkowych w roku 2024 przez pracowników Urzędu Miasta, dyrektorów/kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych oraz prezesów spółek z o.o. Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański – ref. Janusz Wróbel Burmistrz Pruszcza Gdańskiego. (str. 24)
8. Informacja Burmistrza Pruszcza Gdańskiego dotycząca złożonych oświadczeń majątkowych w roku 2024 przez członków Zarządu Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej w Gdańsku – ref. Janusz Wróbel Burmistrz Pruszcza Gdańskiego. (str. 25)
9. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany budżetu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na rok 2024 – ref. Janusz Wróbel Burmistrz Pruszcza Gdańskiego. (oddzielny plik)
10. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na lata 2024 – 2045 – ref. Maria Niderla Skarbnik Miasta. (oddzielny plik)
11. Podjęcie uchwały w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki wspierającej zieloną transformację miast w Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie – ref. Maria Niderla Skarbnik Miasta. (str. 26)
12. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański – ref. Radosław Klaczkowski Zastępca Burmistrza ds. komunalnych. (str. 28)
13. Podjęcie uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości – ref. Janusz Wróbel Burmistrz Pruszcza Gdańskiego. (str. 31)
14. Podjęcie uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych – ref. Janusz Wróbel Burmistrz Pruszcza Gdańskiego. (str. 40)
15. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na złożenie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na budowę budynku z lokalami mieszkalnymi realizowanego przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego – ABK Spółkę z o.o. – ref. Jerzy Kulka Zastępca Burmistrza ds. społecznych. (str. 44)
16. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na złożenie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na remont mieszkań przez Zakład Nieruchomości Komunalnych w Pruszczu Gdańskim – ref. Jerzy Kulka Zastępca Burmistrza ds. społecznych. (str. 46)
17. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański z organizacjami pozarządowymi na rok 2025 – ref. Jerzy Kulka Zastępca Burmistrza ds. społecznych. (str. 48)
18. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański dla Województwa Pomorskiego na rok 2025, z przeznaczeniem na działalność bieżącą Pomorskiej Biblioteki Pedagogicznej w Gdańsku Filii w Pruszczu Gdańskim – ref. Jerzy Kulka Zastępca Burmistrza ds. społecznych. (str. 56)

19. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia „Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Ofiar Przemocy Domowej na lata 2024 – 2030 dla miasta Pruszcz Gdański” – ref. Jerzy Kulka Zastępca Burmistrza ds. społecznych. (str. 58)
20. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności przez osoby bezdomne za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych – ref. Jerzy Kulka Zastępca Burmistrza ds. społecznych. (str. 94)
21. Podjęcie uchwały w sprawie zawarcia porozumień międzygminnych dotyczących kierowania mieszkańców: Gminy Kolbudy, Gminy Pruszcz Gdański oraz Gminy Pszczółki do środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, w roku 2025 – ref. Jerzy Kulka Zastępca Burmistrza ds. społecznych. (str. 97)
22. Podjęcie uchwały w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański, a także warunków i sposobu ich przyznawania – ref. Jerzy Kulka Zastępca Burmistrza ds. społecznych. (str. 101)
23. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie administracyjnym Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański w roku budżetowym 2025 – ref. Radosław Klaczkowski Zastępca Burmistrza ds. komunalnych. (str. 104)
24. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Pruszcz Gdański „Rejon Osiedla Przy Torze” – ref. Radosław Klaczkowski Zastępca Burmistrza ds. komunalnych. (str. 107)
25. Podjęcie uchwały w sprawie oddania w nieodpłatne użytkowanie na czas nieoznaczony części działki nr 9/47 w obrębie 21 o powierzchni nieprzekraczającej 0,1 ha, stanowiącej własność Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na rzecz Polskiego Związku Działkowców – ref. Radosław Klaczkowski Zastępca Burmistrza ds. komunalnych. (str. 110)
26. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości na rzecz Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański (dotyczy działek nr 27/1, 40/3, 40/6, 40/7, 40/8 w obrębie 14) – ref. Radosław Klaczkowski Zastępca Burmistrza ds. komunalnych. (str. 113)
27. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umów w trybie bezprzetargowym – ref. Radosław Klaczkowski Zastępca Burmistrza ds. komunalnych. (str. 116)
28. Podjęcie uchwały w sprawie pokrycia części kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z dochodów własnych nie pochodzących z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – ref. Radosław Klaczkowski Zastępca Burmistrza ds. komunalnych. (str. 125)
29. Podjęcie uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty – ref. Radosław Klaczkowski Zastępca Burmistrza ds. komunalnych. (str. 127)

30. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia „Gminnego programu ostonowego dla mieszkańców Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański w zakresie zmniejszenia odpłatności za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób selektywny” – ref. Radosław Klaczkowski Zastępca Burmistrza ds. komunalnych. (str. 130)
31. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański” – ref. Radosław Klaczkowski Zastępca Burmistrza ds. komunalnych. (str. 137)
32. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwości odbierania odpadów komunalnych i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych – ref. Radosław Klaczkowski Zastępca Burmistrza ds. komunalnych. (str. 140)
33. Podjęcie uchwały uchylającej uchwałę o udzielenie pomocy finansowej przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański – ref. Radosław Klaczkowski Zastępca Burmistrza ds. komunalnych. (str. 144)
34. Wolne wnioski.

Na podstawie art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym: **pracodawca zobowiązany jest zwolnić Radną/Radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach organu gminy.**

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA

Małgorzata Czarnecka - Szafrąńska

INFORMACJA

Burmistrza Pruszcza Gdańskiego o pracy między sesjami Rady Miasta Pruszcz Gdański

W okresie między sesjami Rady Miasta Pruszcz Gdański wydałem 31 zarządzeń, w niżej wymienionych sprawach:

- **Zarządzenie Nr 187/2024 z dnia 28 sierpnia 2024 r.** w sprawie zmiany budżetu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na rok 2024.
- **Zarządzenie Nr 188/2024 z dnia 28 sierpnia 2024 r.** w sprawie zmiany planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami na rok 2024.
- **Zarządzenie Nr 189/2024 z dnia 28 sierpnia 2024 r.** w sprawie zmiany planu finansowego Urzędu Miasta Pruszcz Gdański na rok 2024.
- **Zarządzenie Nr 190/2024 z dnia 28 sierpnia 2024 r.** w sprawie zmiany planu finansowego dla wydzielonego rachunku dochodów z Funduszu Pomocy w celu finansowania lub dofinansowania realizacji zadań na rzecz pomocy Ukrainie na rok 2024.
- **Zarządzenie Nr 191/2024 z dnia 28 sierpnia 2024 r.** w sprawie szczegółowych zasad, trybu i terminu opracowania materiałów planistycznych niezbędnych do projektu budżetu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na rok 2025 oraz do opracowania wieloletniej prognozy finansowej.
- **Zarządzenie Nr 192/2024 z dnia 2 września 2024 r.** zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia wysokości cen za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański administrowanych przez dyrektorów szkół i przedszkoli na 2024 r.
- **Zarządzenie Nr 193/2024 z dnia 2 września 2024 r.** zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu w podróży służbowej samochodem, motocyklem niebędącym własnością Urzędu Miasta w Pruszczu Gdańskim.
- **Zarządzenie Nr 193A/2024 z dnia 2 września 2024 r.** w sprawie wdrożenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.
- **Zarządzenie Nr 194/2024 z dnia 20 września 2024 r.** w sprawie zmiany planu finansowego Urzędu Miasta Pruszcz Gdański na rok 2024.
- **Zarządzenie Nr 195/2024 z dnia 23 września 2024 r.** w sprawie ogłoszenia naboru uzupełniającego i terminu zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów Miasta Pruszcz Gdański oraz określenia wzorów formularzy zgłoszeniowych.
- **Zarządzenie Nr 196/2024 z dnia 23 września 2024 r.** w sprawie zmiany budżetu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na rok 2024.

- **Zarządzenie Nr 197/2024 z dnia 23 września 2024 r.** w sprawie zmiany planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami na rok 2024.
- **Zarządzenie Nr 198/2024 z dnia 23 września 2024 r.** w sprawie zmiany planu finansowego Urzędu Miasta Pruszcz Gdański na rok 2024.
- **Zarządzenie Nr 199/2024 z dnia 23 września 2024 r.** w sprawie zmiany planu finansowego dla wydzielonego rachunku dochodów z Funduszu Pomocy w celu finansowania lub dofinansowania realizacji zadań na rzecz pomocy Ukrainie na rok 2024.
- **Zarządzenie Nr 200/2024 z dnia 30 września 2024 r.** w sprawie zmiany budżetu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na rok 2024.
- **Zarządzenie Nr 201/2024 z dnia 30 września 2024 r.** w sprawie zmiany planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami na rok 2024.
- **Zarządzenie Nr 202/2024 z dnia 30 września 2024 r.** w sprawie zmiany planu finansowego Urzędu Miasta Pruszcz Gdański na rok 2024.
- **Zarządzenie Nr 203/2024 z dnia 1 października 2024 r.** zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu w podróży służbowej samochodem, motocyklem niebędącym własnością Urzędu Miasta w Pruszczu Gdańskim.
- **Zarządzenie Nr 204/2024 z dnia 1 października 2024 r.** w sprawie powołania oraz przyjęcia regulaminu pracy Komisji do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie administracyjnym Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.
- **Zarządzenie Nr 205/2024 z dnia 2 października 2024 r.** w sprawie uchylenia zarządzenia nr 179/2020 Burmistrza Pruszcza Gdańskiego z dnia 29 września 2020 r.
- **Zarządzenie Nr 206/2024 z dnia 2 października 2024 r.** w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia doskonalącego.
- **Zarządzenie Nr 207/2024 z dnia 3 października 2024 r.** zmieniające zarządzenie w sprawie realizacji programu pn. Pruszczańska Karta Mieszkańca.
- **Zarządzenie Nr 208/2024 z dnia 3 października 2024 r.** w sprawie powołania Komisji opiniującej wnioski o przyznanie Nagrody Burmistrza Pruszcza Gdańskiego dla nauczycieli za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- **Zarządzenie Nr 209/2024 z dnia 8 października 2024 r.** w sprawie powołania Kapituły do dokonania oceny zgłoszonych kandydatur oraz oceny wniosków o przyznanie nagrody Burmistrza Pruszcza Gdańskiego za wybitne osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury w roku 2024.
- **Zarządzenie Nr 210/2024 z dnia 10 października 2024 r.** w sprawie zmiany budżetu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na rok 2024.
- **Zarządzenie Nr 211/2024 z dnia 10 października 2024 r.** w sprawie zmiany planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami na rok 2024.
- **Zarządzenie Nr 212/2024 z dnia 10 października 2024 r.** w sprawie zmiany planu finansowego Urzędu Miasta Pruszcz Gdański na rok 2024.

- **Zarządzenie Nr 213/2024 z dnia 10 października 2024 r.** w sprawie zmiany planu finansowego dla wydzielonego rachunku dochodów z Funduszu Pomocy w celu finansowania lub dofinansowania realizacji zadań na rzecz pomocy Ukrainie na rok 2024.
- **Zarządzenie Nr 214/2024 z dnia 14 października 2024 r.** w sprawie zmiany zarządzenia Nr 19/2023 Burmistrza Pruszcza Gdańskiego z dnia 12 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia dla dyrektorów instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański.
- **Zarządzenie Nr 215/2024 z dnia 14 października 2024 r.** w sprawie zmiany zarządzenia Nr 49/2022 Burmistrza Pruszcza Gdańskiego z dnia 14 kwietnia 2022 r. w sprawie określenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia dla dyrektorów i zastępców dyrektorów jednostek organizacyjnych oraz zasad wynagradzania dyrektorów jednostek.
- **Zarządzenie Nr 216/2024 z dnia 15 października 2024 r.** w sprawie zmiany planu finansowego Urzędu Miasta Pruszcz Gdański na rok 2024.

Ponadto w minionym okresie wykonywano zadania z zakresu:

- 1) finansów,
- 2) inwestycji, gospodarki komunalnej, planowania przestrzennego i gospodarki terenami,
- 3) funduszy zewnętrznych,
- 4) spraw społecznych,
- 5) spraw obywatelskich,
- 6) oświaty, kultury i sportu,
- 7) pozostałych.

1. FINANSE:

w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i podatku od środków transportowych:

- a) wystawiono 6 zaświadczeń w sprawach podatkowych dla osób fizycznych i prawnych,
- b) wystawiono 185 szt. decyzji ustalających wymiar podatku od nieruchomości i podatku rolnego oraz łącznego zobowiązania pieniężnego na 2024 r. od osób fizycznych, oraz 2 decyzje z tytułu podatku od nieruchomości od osób prawnych,
- c) wystawiono i skierowano do podatników 25 wezwań w sprawie podatku od nieruchomości od osób fizycznych i 4 od osób prawnych,
- d) wystawiono i skierowano do podatników 5 postanowień w sprawie podatku od nieruchomości od osób fizycznych i 3 od osób prawnych,
- e) przyjęto i zarejestrowano 95 aktów notarialnych,
- f) przyjęto do realizacji 128 informacji IN-1 od osób fizycznych dotyczących podatku od nieruchomości,
- g) przyjęto i wprowadzono do urzędzeń księgowych 33 deklaracje od osób prawnych, w sprawie podatku od nieruchomości DN-1 oraz 3 deklaracje w sprawie podatku rolnego DR-1,

- h) przyjęto i wprowadzono łącznie 23 deklaracje DT-1 oraz korekty deklaracji w sprawie podatku od środków transportowych od osób fizycznych i prawnych,
- i) wydano 10 decyzji w sprawie stwierdzenia nadpłaty lub zwrotu opłaty skarbowej,
- j) wystawiono 271 szt. upomnień z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- k) wprowadzono do urzędzeń księgowych łącznie 330 poleceń księgowania (przypisy i odpisy) dot. należności cywilnoprawnych,
- l) wystawiono 6 wezwań do zapłaty dotyczących należności cywilnoprawnych,
- m) wystawiono 3 tytuły wykonawcze dotyczące opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,
- n) wystawiono 40 szt. upomnień z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych i prawnych oraz 2 upomnienia z tytułu podatku od środków transportowych,
- o) wystawiono 47 tytułów wykonawczych w zakresie podatku od nieruchomości od osób fizycznych i prawnych,
- p) wprowadzono do urzędzeń księgowych 211 mandatów (przypisy na kwotę ogółem 31 060,00 zł),
- q) wystawiono 21 upomnień i 19 tytułów wykonawczych z tytułu mandatów karnych,
- r) zarachowano wpłaty z tytułu mandatów na łączną kwotę 25 417,32 zł.

2. INWESTYCJE, GOSPODARKA KOMUNALNA, PLANOWANIE PRZESTRZENNE i GOSPODARKA TERENAMI:

1) w zakresie inwestycji prowadzone są następujące zadania:

- w dziale transport i łączność:

- a) trwa budowa ul. Strzeleckiego, łączącej drogę krajową nr 91 z układem drogowym Os. Strzeleckiego,
- b) trwa wykonywanie umowy na dostawę wielobranżowej, technicznej dokumentacji projektowej budowy układu drogowego ul. Kordiana, ul. Salomei oraz fragmentu ul. Aliny i Balladyny w Pruszczu Gdańskim, a także na zaprojektowanie kanałów technologicznych w ww. ulicach,
- c) opracowano wielobranżową dokumentację projektową budowy układu drogowego ul. Niepodległości na odcinku od ul. Ogrodowej do ul. Widokowej – trwa procedura uzgadniania dokumentacji,
- d) trwa wykonywanie umowy na dostawę wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej pn.: „Przebudowa ul. Dąbrowskiego w Pruszczu Gdańskim na odc. od ronda do skrzyżowania z ul. Słoneczną”, trwa pozyskanie decyzji ZRID,
- e) trwa wykonywanie umowy na dostawę wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej pn.: „Przebudowa ul. Słonecznej w Pruszczu Gdańskim na odc. od ul. Kochanowskiego do ul. Powstańców Warszawy”,
- f) trwa wykonywanie umowy na dostawę wielobranżowej dokumentacji projektowej przebudowy ul. Żwirki i Wigury w Pruszczu Gdańskim, trwa opracowywanie dokumentacji projektowej,

- g) trwa wykonywanie umowy na dostawę wielobranżowej dokumentacji projektowej przebudowy drogi przy garażach w Pruszczu Gdańskim dz. Nr 76/196 obr. 16,
- h) zakończono wykonywanie umowy na dostawę wielobranżowej dokumentacji projektowej pn.: „Budowa ulicy Śniadeckiej oraz odcinków ulic Kirkora i Rzewuskiego w Pruszczu Gdańskim wraz z oświetleniem i odwodnieniem”, wystąpiono o pozwolenie na budowę,
- i) zakończono wykonywanie wielobranżowej dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną pn.: „Przebudowa ulicy Wita Stwosza w Pruszczu Gdańskim wraz z oświetleniem i odwodnieniem oraz budową parkingu przy ul. Chopina i dróg dojazdowych do garaży wraz z oświetleniem i odwodnieniem”, wystąpiono o pozwolenie na budowę,
- j) trwa wykonywanie umowy na dostawę wielobranżowej dokumentacji projektowej pn.: „Rozbudowa węzła integracyjnego Pruszcz Gdański, poprzez budowę ciągu pieszo – rowerowego wzdłuż Strugi Gęś od ul. Sikorskiego do ul. Stolarskiej”,
- k) trwa wykonywanie umowy na dostawę wielobranżowej dokumentacji projektowej pn.: „Przebudowa ulicy Nowowiejskiego w Pruszczu Gdańskim w zakresie budowy ciągu pieszo – rowerowego na odcinku od ul. Dworcowej do kładki na rzece Radunia w Pruszczu Gdańskim”,
- l) trwa wykonywanie umowy na dostawę wielobranżowej dokumentacji projektowej pn.: „Budowa układu drogowego ulicy Stolarskiej na odcinku od ul. Garncarskiej do ul. Komunalnej w Pruszczu Gdańskim”,
- m) trwa wykonywanie umowy na dostawę zamiennej dokumentacji projektowo – kosztorysowej pn.: „Budowa ul. Aleksandra Czekanowskiego i ul. Antoniego Dobrowolskiego w Pruszczu Gdańskim”,
- n) trwa wykonywanie umowy na dostawę dokumentacji projektowej pn.: „Przebudowa mostu oraz układu drogowego w ciągu ul. Chopina w Pruszczu Gdańskim na odcinku od skrzyżowania z ul. Wojska Polskiego do skrzyżowania z ul. Grunwaldzką”,
- o) trwa wykonywanie umowy na opracowanie dokumentacji projektowej budowy chodnika w ul. Batalionów Chłopskich,
- p) trwa przebudowa linii elektroenergetycznej w ciągu ul. Wojska Polskiego w Pruszczu Gdańskim wraz z budową linii oświetleniowej,
- q) trwa wykonywanie umowy na opracowanie dokumentacji projektowej budowy ul. Jerzego Kuleja i ul. Kazimierza Górskiego w Pruszczu Gdańskim,
- r) trwa przebudowa skrzyżowania ul. NSZZ Solidarność z ul. PCK w Pruszczu Gdańskim,
- s) trwa wykonywanie umowy na dostawę dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną pn.: „Przebudowa układu drogowego wraz z zagospodarowaniem terenów przyległych ul. Krótkiej w Pruszczu Gdańskim”,
- t) trwają roboty budowlane przy realizacji inwestycji pn.: „Budowa parkingu przy ulicy Zastawnej w Pruszczu Gdańskim”,
- u) zawarto umowę na dostawę dokumentacji projektowej budowy chodnika w ul. Czarnieckiego,
- v) zawarto umowę na dostawę dokumentacji projektowej przebudowy ul. Powstańców Warszawy na odcinku od ul. Obrońców Westerplatte do skrzyżowania/ronda z ul. Chopina i Skalskiego,

- w) trwa opracowanie dokumentacji projektowej drogi pieszo-rowerowej wzdłuż rowu melioracyjnego przy ul. Kordiana,
- x) trwa opracowanie dokumentacji projektowej budowy chodnika z dopuszczeniem ruchu rowerowego, łączącego ul. Strzeleckiego z ul. Jana z Kolna,
- y) wykonano przebudowę fragmentu ul. Jaśminowej,
- z) zawarto umowę na wykonanie utwardzenia pobocza na długości ok. 300 mb wzdłuż drogi łączącej ul. Sikorskiego z ul. Skalskiego w Pruszczu Gdańskim i układem drogowym w Cieplewie;

- w dziale gospodarka mieszkaniowa:

- a) trwa wykonanie umowy na dostawę wielobranżowej dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną pn.: „Zagospodarowanie terenu między ul. 1 Maja a budynkiem przy ul. Niepodległości 1 w Pruszczu Gdańskim”,
- b) trwa wykonywanie umowy na dostawę dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną pn.: „Przebudowa budynków mieszkalnego i gospodarczego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynki użyteczności publicznej oraz zagospodarowanie terenu w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 46”,
- c) zakończono opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy linii elektroenergetycznej na dz. 47/1 obr. 14 przy ul. Zastawnej,
- d) trwa wykonywanie umowy na dostawę dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną pn.: „Budowa budynków komunalnych w technologii modułowej wraz z zagospodarowaniem terenu w Pruszczu Gdańskim przy ul. Przy Torze, dz. nr 207”,
- e) zawarto umowę na wykonanie archeologicznych badań ratowniczych na terenie działki numer 207 i części działki nr 150/11 w rejonie ul. Przy Torze w Pruszczu Gdańskim w związku z planowaną budową budynków komunalnych,
- f) opracowano dokumentację projektową obejmującą instalację telekomunikacyjną pomiędzy budynkiem przy ul. Krótkiej 6 a budynkiem Urzędu Miasta w Pruszczu Gdańskim, wykonanie instalacji zostało zakończone;

- w dziale administracja publiczna:

trwa wykonywanie wizualizacji remontu I i II piętra budynku Urzędu Miasta Pruszcz Gdański przy ul. Grunwaldzka 20, trwa przygotowanie procedury przetargowej;

- w dziale oświata i wychowanie:

- a) dostarczono wieszaki na potrzeby wyposażenia sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej nr 2,
- b) opracowano, uzgodniono i zatwierdzono przez Starostę Gdańskiego dokumentację projektową dostosowania budynku Oddziałów Przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 2 przy ul. Tysiąclecia 3 do przepisów p.poż.,

- c) trwają roboty budowlane w budynku Szkoły Podstawowej nr 3 przy ul. Jana Matejki 1 w Pruszczu Gdańskim – rozbudowa szkoły i budowa hali,
- d) zakończono przebudowę budynku Przedszkola nr 3 przy ul. Niepodległości 10 w Pruszczu Gdańskim,
- e) trwa wykonywanie umowy na dostawę programu funkcjonalno-użytkowego i koncepcji budowy szkoły podstawowej w rejonie ulic Strzeleckiego i Czekanowskiego w Pruszczu Gdańskim,
- f) zakończono rozbudowę monitoringu wizyjnego szkoły w zakresie obejmującym ustawione stojaki na terenie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1,
- g) zawarto umowę na budowę boiska z nawierzchnią syntetyczną przy budynku Szkoły Podstawowej nr 2 Oddziały Przedszkolne przy ul. Tysiąclecia 3 w Pruszczu Gdańskim,
- h) zlecono dostawę wykładziny ochronnej pozostałej części nawierzchni sportowej wg zestawienia na potrzeby wyposażenia sali gimnastycznej w rozbudowie Szkoły Podstawowej nr 2 w Pruszczu Gdańskim;

- w dziale pomoc społeczne:

- a) trwa wykonywanie umowy na rozbudowę i przebudowę budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Niepodległości 9 w Pruszczu Gdańskim,
- b) trwa wykonywanie umowy na pełnienie nadzoru inwestorskiego branży elektroenergetycznej inwestycji pn.: „Rozbudowa i przebudowa budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Niepodległości 9 w Pruszczu Gdańskim”,
- c) trwa wykonywanie umowy na pełnienie nadzoru inwestorskiego branży sanitarnej inwestycji pn.: „Rozbudowa i przebudowa budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Niepodległości 9 w Pruszczu Gdańskim”;

- w dziale gospodarka komunalna i ochrona środowiska:

- a) trwa wykonywanie umowy na dostawę dokumentacji projektowej rozbudowy parku Krainy Polodowcowej w Pruszczu Gdańskim,
- b) trwa opracowanie dokumentacji projektowej zagospodarowania działki nr 153 obr. 9, przy ul. Skierki z przeznaczeniem na zbiornik retencyjny i zieleń rekreacyjną,
- c) trwa wykonywanie aktualizacji operatów wodnoprawnych,

- w dziale kultura fizyczna:

- obiekty sportowe:

- a) trwa wykonywanie umowy na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej pn.: „Modernizacja boiska piłkarskiego przy ul. Tysiąclecia w Pruszczu Gdańskim”,
- b) zawarto umowę na budowę oświetlenia (dwóch lamp) wybiegu dla psów oraz odwodnienie ciągów pieszych znajdujących się na terenie rekreacyjnym przy ul. Olszewskiego w Pruszczu Gdańskim;

2) w zakresie gospodarki komunalnej:

- a) na terenie całego miasta trwają prace związane ze sprzątnięciem ulic i chodników,
- b) na terenie całego miasta trwają prace związane z koszeniem trawników w pasach drogowych i zieleńcach,
- c) na bieżąco usuwane są awarie oświetlenia ulicznego,
- d) trwają cięcia pielęgnacyjne drzewostanu i krzewów,
- e) na bieżąco prowadzone są prace związane z remontami nawierzchni utwardzonych nieasfaltowych, nawierzchni bitumicznych oraz dróg gruntowych,
- f) na bieżąco wydawane są decyzje na zajęcie pasa drogowego,
- g) trwa przyjmowanie wniosków na dofinansowanie likwidacji pieców węglowych,
- h) trwają prace związane z realizacją umowy na malowanie pasów,
- i) w dniu 25 września br. dokonano otwarcia ofert w ramach przetargów na prace związane z utrzymaniem miasta (oczyszczanie letnie i zimowe ulic oraz chodników, oczyszczanie przystanków autobusowych, opróżnianie śmietniczek),
- j) znaki drogowe zniszczone, uszkodzone lub skradzione odtwarzane są na bieżąco;

3) w zakresie planowania przestrzennego:

- a) wydano 29 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Pruszcz Gdański,
- b) wydano 11 zaświadczeń w sprawie położenia nieruchomości na obszarze rewitalizacji - na podstawie uchwały, o której mowa w art. 8 ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r.,
- c) wydano 1 postanowienie opiniujące zgodność wstępnego projektu podziału nieruchomości z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta Pruszcz Gdański,
- d) udostępniono informację publiczną (przygotowano odpowiedź na 1 złożony wniosek),
- e) wydano 2 decyzje o umorzeniu postępowania administracyjnego w sprawie sporządzenia wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Pruszcz Gdański,
- f) wydano 1 decyzję o umorzeniu postępowania administracyjnego w sprawie podziału nieruchomości,
- g) uzgodniono dokumentację budowlaną poszczególnych inwestycji w trybie uzgodnień miejskich,
- h) przygotowano wniosek o uruchomienie procedury udzielenia zamówienia publicznego na sporządzenie projektu planu ogólnego miasta Pruszcz Gdański – zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- i) zwołano posiedzenia Komisji (dnia 8 października 2024 r. oraz 18 października 2024 r.) do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie administracyjnym Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański w celu poddania ocenie

- formalnej/merytorycznej złożony wniosek o udzielenie dotacji w roku budżetowym 2025,
- j) wystąpiono ponownie (w związku z wniesionymi uwagami) do właściwych instytucji w celu uzgodnienia/zaopiniowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Pruszcz Gdański „Rejon ul. Kupieckiej”,
 - k) zawiadomieniem PR.6725.3.1.2024 wszczęto postępowanie w sprawie ustalenia opłaty planistycznej,
 - l) przeanalizowano pod kątem opłaty planistycznej 179 aktów notarialnych;

4) w zakresie gospodarki terenami:

- a) wydano 10 zaświadczeń/zawiadomień o nadaniu numeru porządkowego,
- b) wydano 4 decyzje zatwierdzające projekt podziału nieruchomości,
- c) przekazano według kompetencji 5 zawiadomień na podstawie art. 65 § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.,
- d) zawarto 32 umowy (dot. najmu lub dzierżawy),
- e) wystawiono 334 faktury VAT,
- f) podpisano 5 aktów notarialnych o ustanowieniu służebności przesyłu,
- g) podpisano 2 akty notarialne dotyczące sprzedaży użytkowania wieczystego,
- h) ogłoszono i wywieszono wykaz nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy oraz najmu,
- i) podpisano 1 akt notarialny dotyczący sprzedaży działek.

3. FUNDUSZE ZEWNĘTRZNE

- a) „Otrzymano dofinansowanie na realizację projektu pt.: „Stand-up w Pruszczu Gdańskim” w ramach Programu: KPO.GRANTY 2024.A2.5.1: Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju. Dofinansowanie: 68 640,00 zł.
- b) Otrzymano dofinansowanie na realizację projektu pt.: „Ref.: Pruszcz Gdański, Budynek mieszkalny z XIX wieku przekształcony na funkcję publiczną (odtworzenie dachu, renowacja drzwi, naprawa elewacji, renowacja fontanny oraz ogrodzenia). W ramach Programu: Ochrona Zabytków 2024. Dofinansowanie: 150 000,00 zł.
- c) Otrzymano dofinansowanie na realizację projektu pt.: „Modernizacja kompleksu sportowego „Moje Boisko – Orlik 2012” w Pruszczu Gdańskim przy ul. Jana Matejki 1” w ramach Programu modernizacji kompleksów sportowych „Moje Boisko – ORLIK 2012 – Edycja 2024. Dofinansowanie: 125 400 zł.

4. SPRAWY SPOŁECZNE:

1) w zakresie spraw lokalowych:

- a) w jednym przypadku przydzielono lokal mieszkalny osobie, będącej na wykazie osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu z zasobu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański (ul. Dworcowa 4/5),

- b) w jednym przypadku przydzielono lokal socjalny rodzinie, będącej na wykazie osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu z zasobu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański (ul. Powstańców Warszawy 3/1A),
- c) w jednym przypadku przydzielono lokal socjalny – zgodnie z postanowieniem wyroku sądowego o eksmisję (ul. Powstańców Warszawy 6/5),
- d) w jednym przypadku wyrażono zgodę na przedłużenie umowy najmu socjalnego lokalu z dotychczasowym najemcą (ul. Powstańców Warszawy 30/6),
- e) w jednym przypadku zawarto umowę najmu socjalnego z dotychczasowym najemcą pomieszczenia tymczasowego (ul. Powstańców Warszawy 30/8B),
- f) w jednym przypadku wyrażono zgodę na zamianę lokalu z większego na mniejszy (lokal przy ul. Grunwaldzkiej 46/5 na lokal przy ul. Grunwaldzkiej 23/5),
- g) w jednym przypadku uregulowano stan prawny lokalu przydzielonego po pożarze (ul. Powstańców Warszawy 17/5),
- h) zatwierdzono wykaz osób uprawnionych do najmu lokali mieszkalnych, socjalnych i zamiennych z mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański (dot. wniosków złożonych w okresie od 01.05.2024 r. do 30.08.2024 r.).

2) w zakresie pozostałych spraw:

- a) wydano 28 tradycyjnych Ogólnopolskich Kart Dużej Rodziny oraz 30 kart elektronicznych,
- b) aktywowano 72 Pakiety Dużej Rodziny w Karcie Mieszkańca Pruszcza Gdańskiego,
- c) sporządzono i wysłano 2 sprawozdania z zakresu liczby nowych miejsc opieki utworzonych dla dzieci przybyłych z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
- d) podpisano aneks nr 2 do umowy w sprawie wieloletniego programu „Posiłek w szkole i w domu” na rok 2024,
- e) podpisano aneks nr 1 do umowy na Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy,
- f) podpisano aneks nr 2 do umowy na Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy,
- g) podpisano umowę o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na wsparcie zadania – wypłatę zasiłków celowych rodzinom, które poniosły straty w wyniku klęski żywiołowej,
- h) podpisano dwie umowy na przeprowadzenie warsztatów informacyjno – edukacyjnych pt.: „Dopalanie to śmiertelne wspomaganie” w klasach ósmych Szkół Podstawowych na terenie miasta Pruszcz Gdański,
- i) podpisano dwie umowy na wykonanie usługi zdrowotno – diagnostycznej z zakresu uzależnienia od alkoholu, polegającej na przeprowadzeniu badania i sporządzeniu opinii przez biegłego psychologa i biegłego lekarza psychiatrę w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, wobec osób kierowanych przez Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

5. SPRAWY OBYWATELSKIE:

1) w zakresie spraw obywatelskich:

przekazano do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej 71 wniosków przedsiębiorców w tym:

- 13 wniosków o założenie działalności gospodarczej,
- 21 wniosków o zmianę działalności gospodarczej,
- 13 wniosków o zawieszenie działalności gospodarczej,
- 12 wniosków o wznowienie działalności gospodarczej,
- 12 wniosków o wykreślenie działalności gospodarczej;

2) w zakresie ewidencji ludności:

- a) zameldowano 122 osoby na pobyt stały i 134 osoby na pobyt czasowy,
- b) wymeldowano 53 osoby z pobytu stałego i czasowego,
- c) udzielono 91 odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych osobowych z rejestru PESEL, rejestru mieszkańców,
- d) przyjęto 98 wniosków o zastrzeżenie numeru PESEL,
- e) wydano 120 zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt stały, czasowy, nadaniu nr PESEL lub o braku osób zameldowanych pod wskazanym adresem,
- f) nadano 124 numery PESEL dla obcokrajowców na podstawie oddzielnych przepisów, do zameldowania na pobyt czasowy oraz do uzyskania dowodu osobistego,
- g) wykonano 96 czynności dotyczących nadania nr PESEL, przywrócenia statusu UKR dla obywateli Ukrainy przebywających w Polsce w związku z konfliktem na Ukrainie,
- h) wydano 3 decyzje dotyczące wymeldowania;

3) w zakresie dowodów osobistych:

- a) wydano 683 dowody osobiste,
- b) przyjęto 6 wniosków mobilnych na dowód osobisty,
- c) udzielono 6 odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych z dokumentacji dowodowej;

4) w zakresie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

- a) wydano 8 decyzji wygaszających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z tytułu likwidacji punktu sprzedaży;
- b) wydano 3 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży;
- c) wydano 3 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży;
- d) wydano 22 zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży;
- e) wydano 16 zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży;

5) w zakresie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką:

- a) wydano 6 nowych licencji,
- b) wydano 85 nowych wypisów do licencji,
- c) przyjęto dokumentację dotyczącą 11 kierowców, którzy będą wykonywać usługi taksówkarskie dla przedsiębiorców posiadających licencje na terenie miasta Pruszcza Gdańskiego;

6) w zakresie realizacji programu Pruszczańska Karta Mieszkańca:

w okresie od 24 sierpnia 2024 r. do 15 października 2024 r. rozpatrzono 402 wnioski złożone w ramach programu Pruszczańska Karta Mieszkańca;

7) w zakresie rejestracji stanu cywilnego:

- a) sporządzono 118 aktów stanu cywilnego (urodzenia, małżeństwa, zgony),
- b) wydano 1 030 odpisów aktów stanu cywilnego (skróconych, zupełnych, wielojęzycznych),
- c) sporządzono 88 wzmianek dodatkowych w aktach stanu cywilnego,
- d) sporządzono 497 przypisków w aktach stanu cywilnego,
- e) wydano 13 decyzji w sprawie zmiany imion i nazwisk,
- f) udzielono 9 ślubów cywilnych w siedzibie Urzędu Stanu Cywilnego i 20 poza lokalem.

6. OŚWIATA, KULTURA I SPORT:

1) w zakresie działalności Referatu Oświaty Kultury i Sportu:

- a) w sierpniu 2024 r. przekazano dotacje na ucznia szkołom, oddziałom przedszkolnym w szkołach, przedszkolom oraz innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez inne niż Gmina Miejska Pruszcz Gdański osoby prawne, osoby fizyczne, łącznie dla 19 placówek w wysokości 3 852 896,90 zł, w tym:
 - dotacja na uczniów uczęszczających do szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego została przekazana na 1 492 dzieci w wysokości 1 956 931,87 zł,
 - dotacja na realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego została przekazana na 285 dzieci w wysokości 1 800 139,38 zł,
 - dotacja na organizowanie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka została przekazana na 155 dzieci w wysokości 95 825,65 zł;
- b) we wrześniu 2024 r. przekazano dotacje na ucznia szkołom, oddziałom przedszkolnym w szkołach, przedszkolom oraz innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez inne niż Gmina Miejska Pruszcz Gdański osoby prawne, osoby fizyczne, łącznie dla 19 placówek w wysokości 3 593 985,04 zł, w tym:
 - dotacja na uczniów uczęszczających do szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego została przekazana na 1 402 dzieci w wysokości 1 858 694,04 zł,
 - dotacja na realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego została przekazana na 253 dzieci w wysokości 1 662 958,09 zł,
 - dotacja na organizowanie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka została przekazana na 117 dzieci w wysokości 72 322,91 zł;
- c) zgodnie z § 17 ust. 11 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736), zmiany wprowadzone do dnia 30 września do zatwierdzonych arkuszy organizacji szkół i przedszkola, podlegają opinii organu

- nadzorującego i zatwierdzeniu przez organ prowadzący; w dniu 2 października 2024 r. Gmina Miejska Pruszcz Gdański zwróciła się do Kuratorium Oświaty w Gdańsku z prośbą o zaopiniowanie aneksów do arkuszy organizacji następujących jednostek oświatowych: Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1, Szkoły Podstawowej Nr 2, Szkoły Podstawowej Nr 3, Szkoły Podstawowej Nr 4 oraz Przedszkola Publicznego Nr 3; w dniu 8 października 2024 r. Kuratorium Oświaty stwierdziło zgodność aneksów z przepisami prawa; w dniu 8 października 2024 r. zatwierdzono aneksy;
- d) do 30.09.2024 r. dyrektorzy szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański mogli składać wnioski o przyznanie Nagrody Burmistrza dla nauczycieli z okazji Dnia Edukacji Narodowej; w dniu 04.10.2024 r. Komisja powołana Zarządzeniem Nr 208/2024 Burmistrza Pruszcza Gdańskiego zaopiniowała pozytywnie 15 wniosków, ponadto Burmistrz przyznał dodatkowo nagrodę dla 1 nauczyciela; łącznie Nagrodę Burmistrza otrzymało: 4 nauczycieli z ZSO Nr 1, 3 nauczycieli z SP Nr 2, 3 nauczycieli z SP Nr 3, 5 nauczycieli z SP Nr 4 oraz 1 nauczyciel z Przedszkola Publicznego Nr 3;
 - e) w dniu 10 października 2024 r. wydano zaświadczenie dotyczące zmiany danych zawartych w zgłoszeniu, powstałe po wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego. Dokonano zmiany wpisu nr 15 z dnia 23 lipca 2018 r. Szkoły Podstawowej Akademia Dobrej Edukacji w Pruszczu Gdańskim, poprzez zmianę adresu siedziby szkoły;
 - f) wystawiono 23 noty obciążeniowe tytułem zwrotu kosztów za dzieci będące mieszkańcami innej gminy niż Gmina Miejska Pruszcz Gdański, a uczęszczające do placówek wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, z czego za sierpień wystawiono noty do 11 gmin: Gmina Miejska Malbork, Gmina Miasta Gdyni, Gmina Przywidz, Gmina Suchy Dąb, Gmina Kolbudy, Gmina Pruszcz Gdański, Gmina Trąbki Wielkie, Gmina Pszczółki, Gmina Cedry Wielkie, Gmina Miasta Gdańska, Gmina Pelplin na łączną kwotę 183 072,02 zł, a za wrzesień do 10 gmin: Gmina Tczew, Gmina Suchy Dąb, Gmina Kolbudy, Gmina Pruszcz Gdański, Gmina Trąbki Wielkie, Gmina Pszczółki, Gmina Cedry Wielkie, Gmina Miasta Gdańska, Gmina Żukowo, Gmina Pelplin na łączną kwotę 150 875,41 zł;
 - g) w październiku przekazano do Kuratorium Oświaty w Gdańsku informację o wypełnieniu ustawowego obowiązku zapewnienia możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom zamieszkałym na obszarze Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański zgłoszonym podczas postępowania rekrutacyjnego;
 - h) we wrześniu złożono w Kuratorium Oświaty aktualizację wniosku o udzielenie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe dla uczniów na rok szkolny 2024/2025;
 - i) złożono zweryfikowane dane dotyczące liczby uczniów uprawnionych do objęcia Rządowym programem pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w roku 2024 oraz wysokości potrzebnej dotacji;
 - j) we wrześniu przekazano do Ministerstwa Finansów informację o środkach z Funduszu Pomocy otrzymanych na realizację dodatkowych zadań oświatowych wg stanu na dzień 31.08.2024 r.;

- k) we wrześniu i październiku br. przekazano kolejne transze dotacji na realizację zadań z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Miasta Pruszcz Gdański w roku 2024, w łącznej wysokości 72 000 zł, dla:
- Miejskiego Klubu Sportowego „Czarni” Pruszcz Gdański – 30 000 zł,
 - Rugby Club CZARNI Pruszcz – 10 000 zł,
 - Uczniowskiego Klubu Sportowego „Olimpijczyk” w Pruszczu Gdańskim – 12 000 zł,
 - Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Polskiej Koszykówki – Bryza Pruszcz Gdański – 10 000 zł,
 - Sportowego Klubu Taekwon-Do "AN-DO" – 10 000 zł;
- l) we wrześniu i październiku br. przekazano kolejne transze dotacji podmiotowych na 2024 rok dla instytucji kultury, w łącznej wysokości 2 238 606 zł dla:
- Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim – 2 041 006 zł,
 - Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pruszczu Gdańskim – 197 600 zł;
- m) w związku z rozpoczęciem nowego roku szkolnego zawarto aneksy do umów z przewoźnikami, którzy w bieżącym roku realizują dowozy 60 uczniów z niepełnosprawnościami z miejsca zamieszkania w Pruszczu Gdańskim do 14 jednostek oświatowych na terenie Pruszcza Gdańskiego, powiatu gdańskiego oraz Trójmiasta - we wrześniu wydatkowano na ten cel kwotę 91 386,24 zł. Zawarto również umowy na refundację kosztów dowozu 4 uczniów z niepełnosprawnościami z rodzicami, którzy sami zapewniają dowóz dzieci do szkół - we wrześniu kwota refundacji wyniosła 3 114,66 zł;

2) w zakresie działalności Referatu Ekspozycji i Dziedzictwa Kulturowego:

- a) ogłoszono nabór wniosków o przyznanie nagrody kulturalnej Burmistrza Pruszcza Gdańskiego za wybitne osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury w roku 2024, powołano Kapitułę zarządzeniem nr 209/2024 i wyłoniono laureata – Pana Sławomira Kochanka,
- b) we wrześniu oprowadzono 7 klas pruszczańskich szkół po wystawie „Jesteśmy na wczasach. Turystyka w I połowie XX wieku”,
- c) 20 września otwarto wystawę zewnętrzną „Pruszcz zatrzymany w kadrze” oraz wystawę zwycięskich pocztówek autorstwa pruszczańskich przedszkolaków w I edycji międzyprzedszkolnego konkursu „Pruszcz Gdański - tu tworzę swoją historię: Pruszcz Gdański na pocztówce”,
- d) 21 września odbyło się oprowadzanie po Kościele pw. Podwyższenia Krzyża Świętego, które poprowadził arch. Tomasz Błyskosz,
- e) 10 października otwarto wystawę „Erwin Elster oleje i akwarele”, do której został opracowany i wydany katalog.

7. POZOSTAŁE:

W okresie od 24 sierpnia 2024 r. do 15 października 2024 r. Straż Miejska w Pruszczu Gdańskim podjęła ogółem 322 interwencje w związku z ujawnionymi wykroczeniami, z czego pouczeniem zakończono 97 z nich (57 – za niedostosowanie się do znaków i sygnałów drogowych,

35 – za inne wykroczenia w ruchu drogowym, 1 – za niszczenie zieleni, 1 – za spożywanie alkoholu, 2 – za usiłowanie spożywania alkoholu, 1 – za termiczne przekształcanie odpadów - spalanie).

Ukarano 225 osób mandatami karnymi na łączną kwotę 32 810 zł, w tym:

- za niedostosowanie się do znaków i sygnałów drogowych – 86,
- za inne wykroczenia w ruchu drogowym – 73,
- za nieuprawnione posługiwanie się kartą parkingową – 1,
- za spożywanie alkoholu w miejscach publicznych – 38,
- za usiłowanie spożywania alkoholu – 6,
- za niezachowanie środków ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia – 6,
- za brak szczepienia psa – 1,
- za niewskazanie sprawcy wykroczenia – 4,
- za niszczenie zieleni – 7,
- za palenie wyrobów tytoniowych w miejscach zakazanych – 2,
- za zakłócanie porządku w miejscu publicznym – 1.

Skierowano 17 wniosków o ukaranie do Sądu Rejonowego w Gdańsku:

- za wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji – 15,
- za wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia – 1,
- za wykroczenia przeciwko obyczajności publicznej – 1.

Sporządzono 32 wnioski o niekierowanie sprawy do Sądu Rejonowego w Gdańsku:

- za wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji – 31,
- za wykroczenia przeciwko urządzeniom użytku publicznego – 1.

Ponadto przyjęto 278 zgłoszeń na telefon alarmowy Straży Miejskiej dotyczących:

- zakłócenia porządku publicznego i spokoju – 32,
- zagrożeń bezpieczeństwa w ruchu drogowym – 144,
- ochrony środowiska i gospodarki odpadami – 22,
- zagrożeń życia i zdrowia – 18,
- awarii technicznych – 12,
- zwierząt – 47, w tym:
 - zwierzęta przekazane do lekarza weterynarii – 1,
 - zwierzęta odłowione – 3,
 - zwierzęta przekazane do innych instytucji opieki nad zwierzętami – 8,
 - inne zgłoszenia związane ze zwierzętami – 22,
 - zgłoszenia niepotwierdzone – 13,
- pozostałe zgłoszenia – 3.

BURMISTRZ

Janusz Wróbel

ZESTAWIENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
za okres od 01.01.2024 r. do 15.10.2024 r.

pkt 3.2.

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (brutto) | Wykonawca |
|-----|--|--|---|
| 1. | Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego roboty budowlanej pod nazwą: „Budowa ul. Strzeleckiego w Pruszczu Gdańskim” | 435 000,00 zł | Drogi Pomorze Spółka z o.o., ul. Tczewska 4C, 83-112 Rokittki |
| 2. | Świadczenie usług w zakresie promocji miasta podczas rozgrywek V ligowej drużyny piłki nożnej MKS Czarni w Pruszczu Gdańskim | 35 000,00 zł | Miejski Klub Sportowy CZARNI w Pruszczu Gdańskim, ul. Chopina 34, 83-000 Pruszcz Gdański |
| 3. | Modernizacja infrastruktury oświetleniowej w Pruszczu Gdańskim poprzez wymianę opraw oświetleniowych nieefektywnych energetycznie na oprawy LED | 248 460,00 zł | Firma Usługowa PROTEL Sp. z o.o., ul. Spółdzielców 20, 84-242 Luzino |
| 4. | Budowa oświetlenia przy ul. Obrońców Westerplatte w Pruszczu Gdańskim | 367 770,00 zł | Przedsiębiorstwo Usługowe ESAND Adam Piasecki, ul. Klonowa 7, Przejazdowo, 83-021 Pruszcz Gdański |
| 5. | Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej nr 3 przy ul. Jana Matejki 1 w Pruszczu Gdańskim | 14 873 512,00 zł | Urbański Sp. z o.o., ul. Bolestawa Chrobrego 151, 87-100 Toruń |
| 6. | Rozbudowa i przebudowa budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Niepodległości 9 w Pruszczu Gdańskim | 7 870 770,00 zł | PHU „LABAR” Lech Labudda, ul. Przyrodników 1A, 80-298 Gdańsk |
| 7. | Dostawa programu funkcjonalno-użytkowego i koncepcji budowy szkoły podstawowej w rejonie ulic Strzeleckiego i Czekanowskiego w Pruszczu Gdańskim | 115 620,00 zł | CBŻ Pszczółki Sp. z o.o., ul. Fabryczna 2, 83-032 Pszczółki |
| 8. | Dostawa wraz z montażem toru przeszkód oraz bezobsługowego parku linowego w Pruszczu Gdańskim | 214 881,00 zł | PT M. Ignaciuk Sp. k., ul. Hutnicza 47, 81-061 Gdynia |
| 9. | Budowa parkingu przy ulicy Zastawnej w Pruszczu Gdańskim | 2 609 843,98 zł | HYDRO-MAG Sp. z o.o., Garcz, ul. Kartuska 46, 83-333 Chmielino |
| 10. | Dostawa fabrycznie nowych płyt drogowych w ilości 340 szt. | 304 449,60 zł | Firma Usługowo-Handlowa Marcin Czarnowski, ul. Wyzwolenia 48, 83-425 Dziemiiany |
| 11. | Przebudowa skrzyżowania ul. NSZZ Solidarność z ul. PCK w Pruszczu Gdańskim | 696 405,09 zł | Firma Ogólnobudowlana ARAT Krzysztof Makurat, Staniszewo, ul. Kartuska 15, 83-328 Sianowo |
| 12. | Przebudowa budynku Przedszkola nr 3 przy ul. Niepodległości 10 w Pruszczu Gdańskim | 797 702,29 zł | TYM-BUD Zakład Remontowo-Budowlany Waldemar Tymoszewski, ul. Komunalna 12, 83-000 Pruszcz Gdański |
| 13. | Wykonanie oznakowania poziomego na drogach Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański w 2024 r. | 394 138,11 zł | Przedsiębiorstwo Usługowe Mal-Dróg Michał Makarski, Ostrowite 7, 83-022 Suchy Dąb |

| | | | |
|-----|---|---------------|--|
| 14. | Dostawa dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną pn.: Przebudowa układu drogowego wraz z zagospodarowaniem terenów przyległych ul. Krótkiej w Pruszczu Gdańskim | 393 600,00 zł | POLDUKT PROJEKT Sp. z o.o., ul. Łużycka 2, 81-537 Gdynia |
| 15. | Docelowa organizacja ruchu na obszarze zawartym pomiędzy ul. Cichą (wraz z ul. Cyprysową), a ul. Wojska Polskiego oraz teren od Rzeki Radunia (ul. Sportowa/Wczasowa/Spacerowa) oraz ul. Obrońców Wybrzeża i ul. Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim | 277 771,21 zł | Dragon S.C. Makarscy, Ostrowite 3, 83-022 Suchy Dąb |
| 16. | Oczyszczanie letnie oraz zimowe utrzymanie jezdni i placów na terenie miasta Pruszcz Gdański w okresie od 1 listopada 2024 r. do 31 października 2027 r. | | Postępowanie w toku |
| 17. | Budowa boiska z nawierzchnią syntetyczną przy budynku Szkoły Podstawowej nr 2 Oddziały Przedszkolne przy ul. Tysiąclecia 3 w Pruszczu Gdańskim | 122 385,00 zł | Firma Handlowo Usługowa AUTO-SPORT Ireneusz Konkel, ul. Krótka 6, 83-334 Cieszenie |
| 18. | Oczyszczanie letnie i zimowe przystanków autobusowych oraz flagowanie na terenie miasta Pruszcz Gdański w okresie od 1 listopada 2024 r. do 31 października 2025 r. | | Postępowanie w toku |
| 19. | Dostawa dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną pn.: „Budowa budynków komunalnych w technologii modułowej wraz z zagospodarowaniem terenu w Pruszczu Gdańskim przy ul. Przy Torze, dz. nr 207, obr. 15 | 380 000,00 zł | MODULAR DESIGN Sp. z o.o., ul. Marynarska 6A/8, 91-803 Łódź |
| 20. | Świadczenie usług w zakresie promocji miasta podczas rozgrywek IV ligowej drużyny piłki nożnej MKS Czarni Pruszcz Gdański | 75 000,00 zł | Miejski Klub Sportowy CZARNI w Pruszczu Gdańskim, ul. Chopina 34, 83-000 Pruszcz Gdański |
| 21. | Utrzymanie czystości oraz oczyszczanie letnie i zimowe chodników i parkingów na terenie miasta Pruszcz Gdański w okresie od 1 listopada 2024 r. do 31 października 2025 r. | | Postępowanie w toku |
| 22. | Dostawa wraz z montażem wyposażenia miejskiej strefy relaksu i wypoczynku w elementy małej architektury w Pruszczu Gdańskim | 86 203,32 zł | Drewniane Klimaty Krzysztof Kownacki, ul. Gdańska 27k, 83-034 Trąbki Wielkie |
| 23. | Dostawa wraz z wdrożeniem i uruchomieniem oprogramowania oraz infrastruktury sprzętowej dla Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański realizowana w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” | | Postępowanie w toku |
| 24. | Sporządzenie projektu planu ogólnego miasta Pruszcz Gdański | | Postępowanie w toku |

Wpł. 2024 -10- 31

INFORMACJA

dotycząca złożonych oświadczeń majątkowych
przez Przewodniczącą Rady Miasta Pruszcz Gdański
oraz Burmistrza Pruszcza Gdańskiego

w roku 2024

Zgodnie art. 24h ust. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572) informuję, że Małgorzata Czarnecka – Szafrąńska Przewodnicząca Rady Miasta i Janusz Wróbel Burmistrz Pruszcza Gdańskiego złożyli Wojewodzie Pomorskiemu oświadczenia majątkowe w ustawowych terminach tj.:

- za rok 2023 w dniu 30 kwietnia 2024 r.;
- na 2 miesiące przed upływem kadencji w dniu 29 lutego 2024 r.;
- w terminie 30 dni od dnia złożenia ślubowania w dniu 3 czerwca 2024 r.

W złożonych oświadczeniach majątkowych przez ww. osoby nie stwierdzono uchybień.

Wojewoda Pomorski działając na podstawie art. 24i ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym przesłał kserokopię oświadczeń majątkowych wyżej wymienionych, w celu publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej naszego Urzędu.

Jawne informacje zawarte w złożonych oświadczeniach majątkowych zgodnie z art. 24i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym zostały opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA
Ireneusz Czarnecki

INFORMACJA
PRZEWODNICZĄCEJ RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI
dotycząca złożonych oświadczeń majątkowych
przez radnych Rady Miasta Pruszcz Gdański



w roku 2024

Zgodnie z art. 24h ust. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572) informuję, że na 20 radnych 19 złożyło oświadczenia majątkowe za rok 2023 w ustawowym terminie tj. do dnia 30 kwietnia 2024 r., w jednym przypadku dotyczącym radnej Marty Jankowskiej oświadczenie wpłynęło do Rady Miasta w dniu 5 czerwca 2024 r. (data nadania przesyłki 30 kwietnia 2024 r.).

W roku 2024 radni byli również zobowiązani do złożenia oświadczeń majątkowych na 2 miesiące przed upływem VIII kadencji i w terminie 30 dni od dnia złożenia ślubowania radnych IX kadencji.

W przypadku oświadczeń składanych na 2 miesiące przed upływem kadencji 19 radnych złożyło oświadczenia majątkowe w ustawowym terminie tj. w dniu 29 lutego 2024 r., w jednym przypadku dotyczącym radnej Marty Jankowskiej oświadczenie wpłynęło do Rady Miasta w dniu 20 marca 2024 r. (data nadania przesyłki 1 marca 2024 r.).

Oświadczenia majątkowe radnych IX kadencji zostały złożone w ustawowym terminie przez 20 radnych.

Informuję, że po dokonaniu analizy porównawczej oświadczeń majątkowych tylko w jednym przypadku wykryto nieścisłości polegające na niewykazaniu wszystkich nieruchomości przez radną Edytę Goczewską. Uchybienie zostało naprawione poprzez złożenie korekty oświadczenia majątkowego. Wobec powyższego brak było konieczności do występowania we właściwym trybie do Centralnego Biura Antykorupcyjnego w Gdańsku.

Po dokonaniu analizy ww. oświadczeń, działając na podstawie art. 24h ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zostały przesłane po jednym egzemplarzu wraz z kserokopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym 2023 (PIT) do Urzędu Skarbowego w Pruszczu Gdańskim.

Jednocześnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, po sporządzeniu kserokopii oświadczeń majątkowych radnych, przekazałam je Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego w celu opublikowania ich w Biuletynie Informacji Publicznej.

Małgorzata Czarnicka-Szafrańska

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA
Małgorzata
CZARNECKA-SZAFRAŃSKA

INFORMACJA

BIURO RADY MIASTA
PRUSZCZ GDAŃSKI

BURMISTRZA PRUSZCZA GDAŃSKIEGO

Wpł. 2024 -10- 31



dotycząca złożonych oświadczeń majątkowych w roku 2024
przez pracowników Urzędu Miasta, dyrektorów/kierowników samorządowych jednostek
organizacyjnych oraz prezesów spółek Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.

Zgodnie z art. 24h ust. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572) - podmiot dokonujący analizy oświadczeń majątkowych w terminie do dnia 30 października każdego roku przedstawia radzie gminy informację o:

- 1) osobach, które nie złożyły oświadczenia majątkowego lub złożyły je po terminie;
- 2) nieprawidłowościach stwierdzonych w analizowanych oświadczeniach majątkowych wraz z ich opisem i wskazaniem osób, które złożyły nieprawidłowe oświadczenia;
- 3) działaniach podjętych w związku z nieprawidłowościami stwierdzonymi w analizowanych oświadczeniach majątkowych.

Wszyscy zobowiązani wymienieni w art. 24h ust. 3 pkt 3 ww. ustawy (24 osoby) złożyli oświadczenia według stanu majątkowego na dzień 31 grudnia 2023 r. w terminie do 30 kwietnia 2024 r. Po przeprowadzonej analizie złożonych oświadczeń majątkowych nie stwierdziłem uchybień.

W 2024 roku 7 osób było zobowiązanych do złożenia oświadczeń majątkowych w związku z powołaniem na stanowisko, odwołaniem ze stanowiska lub udzielonym upoważnieniem do wydawania decyzji administracyjnych. Analiza złożonych oświadczeń majątkowych nie wykazała nieprawidłowości.

Działając na podstawie art. 24h ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, odesłałem po jednym egzemplarzu oświadczenia majątkowego wraz z kserokopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym 2024 (PIT) do właściwych Urzędów Skarbowych ze względu na miejsce zamieszkania osób składających oświadczenia majątkowe.

Jawne informacje zawarte w złożonych oświadczeniach majątkowych zgodnie z art. 24i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym zostały opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ

Janusz Wróbel

pkt 8.

INFORMACJA

BIURO RADY MIASTA
PRUSZCZ GDAŃSKI

BURMISTRZA PRUSZCZA GDAŃSKIEGO

Wpł. 2024 -10- 31

dotycząca złożonych oświadczeń majątkowych w 2024 r.
przez członków Zarządu

Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej w Gdańsku.

Zgodnie z art. 24h ust. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572) informuję, że wszyscy członkowie Zarządu Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej w Gdańsku zobowiązani do złożenia oświadczeń majątkowych w trybie art. 24h ust. 5 cytowanej wyżej ustawy, dokonali tego w ustawowym terminie, tj. do dnia 30 kwietnia 2024 r. Dodatkowo osoby, które były zobowiązane do złożenia oświadczeń majątkowych w związku z powołaniem lub odwołaniem członka Zarządu również to uczynili. W dwóch przypadkach dotyczących odwołania członka Zarządu tj. Sebastiana Zomkowskiego i Zdzisława Siótkowskiego oświadczenia majątkowe zostały złożone po terminie ustawowym (art. 24h ust. 5 ww. ustawy wskazuje, że oświadczenia majątkowe składane są m.in. w dniu odwołania ze stanowiska lub rozwiązania umowy o pracę).

Informuję, że po dokonaniu analizy porównawczej oświadczeń majątkowych nie stwierdziłem nieścisłości, dlatego też brak było konieczności do występowania we właściwym trybie do Centralnego Biura Antykorupcyjnego w Gdańsku.

Jednocześnie działając na podstawie z art. 24h ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym po jednym egzemplarzu oświadczenia majątkowego wraz z kserokopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym 2023 (PIT), odesłałem do właściwych Urzędów Skarbowych ze względu na miejsce zamieszkania osób składających oświadczenia majątkowe.

Jawne informacje zawarte w złożonych oświadczeniach majątkowych zgodnie z art. 24i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym zostały opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ
Janusz Wróbel

Projekt

z dnia 30 października 2024 r.

Zatwierdzony przez

BURMISTRZ

Janusz Wróbel

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI**

z dnia 2024 r.

**w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki wspierającej zieloną transformację miast
w Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. c i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572), art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, poz. 1572), Rada Miasta uchwała, co następuje:

- § 1. 1. Postanawia się zaciągnąć długoterminową pożyczkę wspierającą zieloną transformację miast w Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie do kwoty 8.222.051 zł (słownie: osiem milionów dwieście dwadzieścia dwa tysiące pięćdziesiąt jeden złotych).
2. Środki pozyskane z pożyczki, o której mowa w ust. 1 przeznaczają się na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na rok 2025.
3. Spłata pożyczki nastąpi od roku 2026 do roku 2045, w ratach określonych w umowie.
- § 2. Zobowiązania z tytułu pożyczki zostaną pokryte z dochodów własnych gminy.
- § 3. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Małgorzata Czarnecka - Szafrąska

RADA PRAWNY

SKARBNIK MIASTA

Maria Niderla
Agnieszka Bogdanowska-Surdy
Grzybowska 492

UZASADNIENIE

Wieloletnia prognoza finansowa Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na lata 2024-2045 przewiduje zaciągnięcie długoterminowej pożyczki wspierającej zieloną transformację miast w Banku Gospodarstwa Krajowego, na finansowanie planowanego deficytu budżetu w roku 2025.

Proponowana pożyczka ma charakter preferencyjny i realizowana jest ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).

Udzielana jest w trybie bezprzetargowym, zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Określona w uchwale kwota pożyczki obejmuje nieoprocentowaną wartość 5.267.580 zł, (równowartość poniesionych wydatków na projekt „Tworzenie w Pruszczu Gdańskim parków, terenów zielonych oraz terenów rekreacyjnych”) oraz wartość 2.954.471 zł o oprocentowaniu 1% (równowartość poniesionych wydatków na projekt „Montaż paneli fotowoltaicznych w budynkach użyteczności publicznej oraz wymiana oświetlenia na energooszczędne typu LED w Pruszczu Gdańskim”).

W przypadku pożyczki nieoprocentowanej możliwe jest umorzenie 5% kapitału.

Spłatę pożyczki planuje się zrealizować w latach 2026-2045, zgodnie z harmonogramem określonym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.

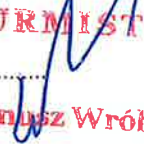
BURMISTRZ

Janusz Wróbel

Projekt

z dnia 30 października 2024 r.

Zatwierdzony przez

BURMISTRZ

Janusz Wróbel

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI**

z dnia 2024 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572), art. 48 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, poz. 1572) Rada Miasta uchwała, co następuje:

- § 1. 1.** Wyraża się zgodę na udzielenie pomocy finansowej przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański do kwoty nieprzekraczającej 30.000.000,00 zł (słownie: trzydzieści milionów złotych) w formie dotacji celowej Województwu Pomorskiemu, z przeznaczeniem na zadanie pn.: „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 226 - ul. Chopina w Pruszczu Gdańskim” w latach 2025 - 2027.
- 2.** Warunki i tryb udzielenia pomocy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określi umowa, w której zawarte zostaną szczegółowe zasady udzielenia pomocy finansowej i jej rozliczenia.
- 3.** Środki na udzielenie pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański:
- 1)** w roku 2025 - do kwoty 4.200.000,00 zł,
 - 2)** w roku 2026 - do kwoty 16.800.000,00 zł,
 - 3)** w roku 2027 - do kwoty 9.000.000,00 zł.
- 4.** Do podpisania umowy, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, upoważnia się Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Miasta

Małgorzata Czarnecka
- Szafrąnska

RADCA PRAWNY

Agnieszka Pastuska-Surdy
GD/GD/249

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym: „Gminy, związki międzygminne oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego mogą sobie wzajemnie bądź innym jednostkom samorządu terytorialnego udzielać pomocy, w tym finansowej”.

Samorząd Województwa Pomorskiego w dniu 11.10.2024 r. zwrócił się do Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański z wnioskiem o zapewnienie środków na wspólne finansowanie inwestycji pn.: „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 226 - ul. Chopina w Pruszczu Gdańskim”.

Realizacja inwestycji przewidywana jest na lata 2025 - 2027, a jej inwestorem będzie Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku. Szacunkowa wartość inwestycji, obejmującej koszt robót drogowych, nadzoru inwestorskiego oraz wykupu nieruchomości, wynosi 83.100.000 zł. Gmina Miejska Pruszcz Gdański udzieli pomocy finansowej w latach 2025 - 2027 w wysokości 30.000.000 zł.

Przedmiotowy odcinek drogi wojewódzkiej nr 226 łączy wschodnią i zachodnią część miasta i ze względu na jej zły stan techniczny wymaga rozbudowy. Planowana inwestycja poprawi bezpieczeństwo i komfort uczestników ruchu oraz zwiększy płynność poruszania się pojazdów w tym rejonie. Przyznana przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański pomoc finansowa w znacznym stopniu przyspieszy realizację inwestycji.

BURMISTRZ

Janusz Wróbel

Znak sprawy WPA.023.2.2024

Gdańsk, dnia 29.10.2024 r.

Urząd Miasta Pruszcz Gdański
ul. Wojska Polskiego 44
83-000 Pruszcz Gdański

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku informuje, iż na sesji Sejmiku Województwa Pomorskiego w dniu 28.10.2024 r. do Wieloletniej Prognozy Finansowej wprowadzono zadanie pn. „Rozbudowa DW nr 226 - ul. Chopina w Pruszczu Gdańskim”. Zadanie planowane jest do realizacji w latach 2025-2027 i polega na przebudowie drogi wojewódzkiej nr 226 na odcinku od 37+867 do 38+355, budową wiaduktu nad linią kolejową oraz rzeką Radunią wraz z drogami dojazdowymi.

Łączne nakłady finansowe przeznaczone na realizację w/w zadania wynoszą 83 100 000: zł w podziale na lata:

- rok 2025 dział 600 w kwocie 12.365.000 zł, dział 700 w kwocie 100.000 zł,
- rok 2026 dział 600 w kwocie 58.170.000 zł,
- rok 2027 dział 600 w kwocie 12.465.000 zł.

Stan drogi wojewódzkiej nr 226 w ciągu ul. Chopina w Pruszczu Gdańskim jest niezadowolający i podlega ciągłej degradacji. Dodatkowo z uwagi na zły stan techniczny wiaduktu umiejscowionego nad linią kolejową oraz rzeką Radunia wprowadzono ograniczenia tonażu transportu drogowego. Planowane roboty mają na celu dostosowanie nośności obiektu do obowiązujących przepisów prawa oraz podniesienie komfortu podróży, zapewniając właściwy poziom bezpieczeństwa wszystkich uczestników ruchu, w tym również niechronionych.

Dla przedmiotowej inwestycji na podstawie dokumentacji projektowej uzyskano decyzję ZRID nr 20/zrid2024/MKA z dnia 12.09.2024 r.

Z poważaniem

DYREKTOR

mgr inż. Grzegorz Stachowiak

Osoba prowadząca sprawę: Magdalena Pietrzak tel. 58 32-64-975, e-mail mpietrzak@zdwgdansk.pl

Projekt

z dnia 8 października 2024 r.

Zatwierdzony przez

Janusz Wróbel

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI**

z dnia 2024 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721), art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 70, poz. 774, poz. 1132) oraz pkt 1 i pkt 2 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2024 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2025 (M.P. poz. 716) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Stawki podatku od nieruchomości położonych w Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański, zwanej dalej „Miastem” wynoszą rocznie:

- 1)** od budynków mieszkalnych lub ich części - 1,16 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 2)** od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 33,99 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 3)** od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie szewstwa naprawkowego i maglowania - 9,22 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 4)** od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 9,89 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 5)** od budynków lub ich części związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 6,91 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 6)** od budynków zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,58 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 7)** od garaży w zabudowie szeregowej i wolnostojących - 8,22 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 8)** od pozostałych budynków - 11,44 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 9)** od hal garażowych lub ich części w budynkach niemieszkalnych oraz od garaży w budynkach niemieszkalnych - 6,88 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 10)** od budowli:

- a) wchodzących w skład systemu kanalizacji sanitarnej - 1,7% ich wartości, określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
 - b) pozostałych - 2% ich wartości, określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
- 11) od gruntów:**
- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 1,37 zł od 1 m² powierzchni,
 - b) wykorzystywanych na cele mieszkaniowe oraz zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,72 zł od 1 m² powierzchni,
 - c) pozostałych - 0,73 zł od 1 m² powierzchni,
 - d) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych - 4,54 zł od 1 ha powierzchni,
 - e) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 278), i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego - 4,49 zł od 1 m² powierzchni,
- 12) od budynków lub ich części, w których rozpoczęto działalność gospodarczą, na potrzeby której wykorzystuje się nie więcej niż 400 m² powierzchni użytkowej budynku, i w których w poprzednim roku podatkowym działalność gospodarcza nie była prowadzona - 17,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,**
- 13) od nowo wybudowanych budynków lub ich części przeznaczonych i wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, na potrzeby której wykorzystuje się nie więcej niż 400 m² powierzchni użytkowej budynku w pierwszym i drugim roku powstania obowiązku podatkowego - 17,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej. Stawka nie dotyczy obiektów istniejących lub ich części, dla których zmieniono funkcję, rodzaj działalności lub nastąpiła zmiana właściciela.**
- 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty oraz budynki lub ich części, za wyjątkiem związanych z działalnością gospodarczą, zajęte na:**
- 1) prowadzenie działalności kulturalnej w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 87),**
 - 2) prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej w rozumieniu ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 2048).**

3. Należności z tytułu podatku od nieruchomości płatne są w ustalonych terminach w Kasie Urzędu Miasta Pruszcz Gdański lub na rachunek bankowy Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.

§ 2. 1. Stawki wymienione w § 1 ust. 1 pkt 3, pkt 10 lit a, pkt 12, pkt 13, zastosowane wobec podmiotów prowadzących działalność gospodarczą stanowią, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio:

- 1) w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.),
 - 2) w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L, 352 z 24.12.2013 r., ze zm.),
 - 3) w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., ze zm.).
2. Pomoc de minimis określona niniejszą uchwałą może być udzielona w przypadku, gdy kwota planowanej pomocy dla jednego przedsiębiorstwa, łącznie z kwotą pomocy de minimis uzyskanej przez to przedsiębiorstwo od jednego państwa członkowskiego w różnych formach i z różnych źródeł, w okresie obejmującym 3 minione lata, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 300 000 EUR brutto.
3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest obowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie obejmującym 3 minione lata, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 40, poz. 1206).
4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).
5. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.

6. Podstawą obliczenia wartości pomocy jest różnica między stawką określoną w § 1 ust. 1 pkt 2, a stawkami określonymi w § 1 ust. 1 pkt 3, pkt 12, pkt 13, a w odniesieniu do budowli różnica między stawką określoną w § 1 ust. 1 pkt 10 lit b a stawką określoną w § 1 ust. 1 pkt 10 lit a.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pruszcz Gdańskiego.
- § 4. Traci moc uchwała Nr LXII/595/2023 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, zmieniona uchwałą Nr LXV/623/2024 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 14 lutego 2024 r.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Małgorzata Czarnecka - Szafrńska

RADCA PRAWNY
Małgorzata Pastewska-Surdy
C.N./GD/2492

UZASADNIENIE

Zgodnie z treścią art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych Rada Miasta w drodze uchwały określa wysokość stawek podatku od nieruchomości, z tym że stawki te nie mogą przekroczyć górnych granic stawek kwotowych obowiązujących na dany rok podatkowy.

Górne granice stawek kwotowych dla podatku od nieruchomości na 2025 r. ogłoszone zostały w obwieszczeniu Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2024 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2025, ustalone na podstawie Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 15 lipca 2024 r. w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w pierwszym półroczu 2024 r., w którym wskaźnik ów określono na 2,7%.

Przy tworzeniu niniejszej uchwały przyjęto wzrost następujących stawek:

- budynki mieszkalne lub ich części - wzrost z 1,12 zł za 1 m² powierzchni użytkowej do 1,16 zł za 1 m² powierzchni użytkowej,
- budynki lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynki mieszkalne lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - wzrost z 33,07 zł za 1 m² powierzchni użytkowej do 33,99 zł za 1 m² powierzchni użytkowej,
- budynki lub ich części związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - wzrost z 6,73 zł za 1 m² powierzchni użytkowej do 6,91 zł za 1 m² powierzchni użytkowej,
- budynki pozostałe - wzrost z 11,14 zł za 1 m² powierzchni użytkowej do 11,44 zł za 1 m² powierzchni użytkowej,
- garaże w zabudowie szeregowej i wolnostojące - wzrost z 8,00 zł za 1 m² powierzchni użytkowej do 8,22 zł za 1 m² powierzchni użytkowej,
- hale garażowe lub ich części oraz garaże w budynkach niemieszkalnych - wzrost z 6,70 zł za 1 m² powierzchni użytkowej do 6,88 zł za 1 m² powierzchni użytkowej,
- budowle wchodzące w skład systemu kanalizacji sanitarnej - wzrost z 1,6% ich wartości do 1,7% ich wartości, określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
- grunty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - wzrost z 1,33 zł za 1 m² powierzchni użytkowej do 1,37 zł za 1 m² powierzchni użytkowej,
- grunty wykorzystywane na cele mieszkaniowe oraz zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego - wzrost z 0,70 zł za 1 m² powierzchni użytkowej do 0,72 zł za 1 m² powierzchni użytkowej,
- grunty pozostałe - wzrost z 0,71 zł za 1 m² powierzchni użytkowej do 0,73 zł za 1 m² powierzchni użytkowej,
- od budynków lub ich części, w których rozpoczęto działalność gospodarczą, na potrzeby której wykorzystuje się nie więcej niż 400 m² powierzchni użytkowej budynku, i w których w poprzednim roku podatkowym działalność gospodarcza nie była prowadzona - wzrost z 16,55 zł za 1 m² powierzchni użytkowej do 17,00 zł za 1 m² powierzchni użytkowej,

- od nowo wybudowanych budynków lub ich części, przeznaczonych i wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, na potrzeby której wykorzystuje się nie więcej niż 400 m² powierzchni użytkowej budynku, w pierwszym i drugim roku powstania obowiązku podatkowego - wzrost z 16,55 zł za 1 m² powierzchni użytkowej do 17,00 zł za 1 m² powierzchni użytkowej,

- grunty niezabudowane objęte obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego - wzrost z 4,37 zł za 1 m² powierzchni użytkowej do 4,49 zł za 1 m² powierzchni użytkowej.

Szacuje się, że na skutek zastosowania zaproponowanych stawek, dochody z tytułu podatku od nieruchomości w roku 2025 wzrosną w stosunku do planowanych na rok bieżący o 6,46%.

Z uwagi na to, że preferencyjne stawki określone w § 1 ust. 1 pkt 3, pkt 10 lit a, pkt 12 i pkt 13 uchwały stanowią program pomocy de minimis, a jej treść nie daje podstaw wykluczenia, że stosowanie preferencyjnych stawek będzie stanowić pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, projekt niniejszej uchwały został zgłoszony na podstawie art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Podobnie jak w latach ubiegłych uchwała zawiera również zwolnienie od podatku gruntów oraz budynków lub ich części, za wyjątkiem związanych z działalnością gospodarczą, zajętych na prowadzenie działalności kulturalnej w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w zakresie kultury fizycznej w rozumieniu ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.

Skutek finansowy wynikający z różnicy górnych stawek na 2025 r. określonych w obwieszczeniu Ministra Finansów oraz z zastosowania proponowanych stawek, z uwzględnieniem powierzchni gruntów, budynków i budowli (według stanu na dzień 20 sierpnia 2024 r.) wyniesie 545 001,26 zł.

BURMISTRZ


Janusz Wróbel

Sekretariat DMP <dmp@uokik.gov.pl>

4.10.2024 13:30

Odpowiedź UOKiK dot. projektu uchwały

Do urzad@pruszcz-gdanski.pl <urzad@pruszcz-gdanski.pl>

Szanowni Państwo,

w odpowiedzi na pismo dnia 23 września 2024 r. (znak sprawy: RPO.3120.428.2024) dotyczące projektu uchwały Rady Miasta Pruszcz Gdański w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, chciałabym poinformować, że Prezes UOKiK nie zgłasza zastrzeżeń do przedmiotowego projektu uchwały.

Dodatkowo informuję, że na stronie internetowej UOKiK zamieszczone zostały wyjaśnienia dotyczące dwóch nowych rozporządzeń Komisji Europejskiej regulujących udzielanie pomocy *de minimis* w okresie 1.01.2024 – 31.12.2030 (tj. ww. rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 i rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2832^[1]) oraz odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania w zakresie nowej pomocy *de minimis* - <https://uokik.gov.pl/nowe-zasady-pomocy-de-minimis>

Z wyrazami szacunku

IWONA TUREK / SEKRETARZ
Departament Monitorowania Pomocy Publicznej
Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa
T +48 22 55 60 856
E dmp@uokik.gov.pl

Urząd Miasta Pruszcz Gdański
BIURO PODAWCZE
Wpłynęło dnia:
2024 -10- 04
Nr 16869/2024
Zał. Opł. skar. zł.

UOKIK.GOV.PL

Ta wiadomość i załącznik są przeznaczone wyłącznie dla określonego adresata i mogą zawierać informacje prawnie chronione, np. tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli nie jesteś zamierzonym odbiorcą, poinformuj nadawcę i usuń wiadomość. Przekazywanie, publikowanie lub inne rozpowszechnianie tej wiadomości osobom nieuprawnionym jest zakazane.

Chroń środowisko – jeśli nie musisz, nie drukuj tej wiadomości.

Dane osobowe, informacja ogólna: [Ochrona danych osobowych](#)



Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Warszawa, 24 września 2024 r.
znak sprawy: DBD.pp.0220.2048.2024
tel. 222 500 118
kancelaria@minrol.gov.pl

Pan Janusz Wróbel
Burmistrz Pruszcza Gdańskiego

Dotyczy: pisma znak: RPO.3120.429.2024 z 23 września 2024 r.

Szanowny Panie Burmistrzu,

w związku z przesłanym projektem uchwały Rady Miasta Pruszcza Gdańskiego w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, mając na uwadze przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej¹⁾, uprzejmie informuję, że w związku z trwającymi pracami legislacyjnymi dotyczącymi zmiany aktów prawnych krajowych oraz przepisów Komisji (UE) regulujących warunki udzielania pomocy de minimis w rolnictwie, proponuję w § 2 ust. 3 we wprowadzeniu do wyliczenia, wykreślić wyrazy „bądź pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie”.

Jednocześnie w § 2 ust. 3 pkt 2 proponuję wykreślić wyrazy „oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810)”.

Następnie proponuję dodać kolejny ustęp o następującym brzmieniu:

„Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa
+48 22 250 01 18

kancelaria@minrol.gov.pl
www.gov.pl/rolnictwo

pomocy publicznej oraz informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810)".

Niezależnie od powyższego przypominam, że udzielając pomoc de minimis w rolnictwie na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013²⁾ należy każdorazowo sprawdzać wykorzystanie krajowego limitu, o którym mowa w tym rozporządzeniu, które jest dostępne m.in. na stronie internetowej:

<https://srpp.minrol.gov.pl/>

Z wyrazami szacunku

z up. Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Agnieszka Kłódkowska-
Cieślakiewicz
dyrektor
Departamentu Budżetu
/podpisano elektronicznie/

Podstawa prawna:

(1) art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702),

(2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.)

Projekt

z dnia 24 października 2024 r.
Zatwierdzony przez

Janusz Wróbel

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI**

z dnia 2024 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 70), pkt 2 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2024 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2025 (M.P. z dnia 1 sierpnia 2024 r. poz. 716) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 9 października 2024 r. w sprawie stawek minimalnych podatku od środków transportowych obowiązujących w 2025 r. (M.P. z dnia 16 października 2024 r. poz. 883) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych obowiązujących na terenie miasta Pruszcz Gdańskiego:

- 1)** od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a)** powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie:
 - od samochodu spełniającego normę ekologiczną co najmniej EURO 2/II - 300,00 zł,
 - od pozostałych samochodów - 500,00 zł,
 - b)** powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie:
 - od samochodu spełniającego normę ekologiczną co najmniej EURO 2/II - 500,00 zł,
 - od pozostałych samochodów - 540,00 zł,
 - c)** powyżej 9 ton i poniżej 12 ton:
 - od samochodu spełniającego normę ekologiczną co najmniej EURO 2/II - 540,00 zł,
 - od pozostałych samochodów - 600,00 zł,
- 2)** od samochodu ciężarowego:
 - a)** z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne, o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:
 - z dwiema osiami - 571,00 zł,
 - z trzema osiami - 1.046,00 zł,
 - z czterema osiami i więcej od 12 ton i poniżej 29 ton - 1.400,00 zł,
 - z czterema osiami i więcej od 29 ton i powyżej - 1.706,00 zł,

- b) z pozostałym zawieszeniem:
 - od 12 ton i poniżej 29 ton - 1.706,00 zł,
 - od 29 ton i powyżej - 2.530,00 zł,
- 3) od ciągnika siodłowego i balastowego, przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o dopuszczalnej masie zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton, z tym że:
 - a) od ciągnika siodłowego i balastowego, spełniającego normę ekologiczną co najmniej EURO 2/II - 540,00 zł,
 - b) od pozostałych ciągników siodłowych i balastowych - 640,00 zł,
- 4) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne z dwiema osiami, od 12 ton i powyżej - 1.457,00 zł,
 - b) z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne z trzema osiami i więcej:
 - od 12 ton i poniżej 40 ton - 1.382,00 zł,
 - od 40 ton i powyżej - 1.777,00 zł,
 - c) z pozostałym zawieszeniem z dwiema osiami:
 - od 12 ton i poniżej 31 ton - 948,00 zł,
 - od 31 ton i powyżej - 1.999,00 zł,
 - d) z pozostałym zawieszeniem z trzema osiami i więcej:
 - od 12 ton i poniżej 40 ton - 1.777,00 zł,
 - od 40 ton i powyżej - 2.628,00 zł,
- 5) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton - 400,00 zł, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego,
- 6) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
 - a) z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne z jedną osią i dwiema osiami:
 - od 12 ton i poniżej 38 ton - 877,00 zł,
 - od 38 ton i powyżej - 1.185,00 zł,
 - b) z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne z trzema osiami i więcej:
 - od 12 ton do 36 ton włącznie - 698,00 zł,
 - powyżej 36 ton - 1.000,00 zł,
 - c) z pozostałym zawieszeniem z jedną i dwiema osiami:
 - od 12 ton i poniżej 38 ton - 1.332,00 zł,
 - od 38 ton i powyżej - 1.753,00 zł,
 - d) z pozostałym zawieszeniem z trzema i więcej osiami:

- od 12 ton i poniżej 38 ton - 972,00 zł,
 - od 38 ton i powyżej - 1.321,00 zł,
- 7) od autobusów, w zależności od liczby miejsc do siedzenia poza miejscem kierowcy:
- a) mniejszej niż 22 miejsca:
 - spełniających normę ekologiczną co najmniej EURO 2/II - 300,00 zł,
 - od pozostałych autobusów - 400,00 zł,
 - b) równej lub większej niż 22 miejsca:
 - spełniających normę ekologiczną co najmniej EURO 2/II - 600,00 zł,
 - od pozostałych autobusów - 610,00 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pruszcz Gdańskiego.

§ 3. Traci moc uchwała Nr LXII/596/2023 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Małgorzata Czarnecka - Szafrąńska

RADCA PRAWNY
AP
Agnieszka Pastewska-Surdy
CIVIL. 173492


UZASADNIENIE

Zgodnie z treścią art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych Rada Miasta określa wysokość stawek podatku od środków transportowych na terenie danej gminy, uwzględniając wysokość stawek maksymalnych, określonych w art. 10 ust. 1 cytowanej ustawy oraz wysokość stawek minimalnych określonych w załącznikach do ustawy.

Górne granice stawek kwotowych podatku od środków transportowych, o których mowa w art. 10 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych ulegają corocznie zmianie na następny rok podatkowy w stopniu odpowiadającym wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszego półrocza roku, w którym stawki ulegają zmianie, w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego. Stawki maksymalne na 2025 r. ogłoszone zostały w obwieszczeniu Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2024 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2025 (M.P. z dnia 1 sierpnia 2024 r. poz. 716). Wskaźnik, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wyniósł 2,7%.

Stawki minimalne są ustalane corocznie na rok następny przez Ministra Finansów, zgodnie z procentowym wskaźnikiem kursu euro na pierwszy dzień roboczy października danego roku w stosunku do kursu euro w roku poprzedzającym dany rok podatkowy. Do przeliczenia stawek minimalnych stosuje się kurs wymiany euro i walut krajowych opublikowany w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Kurs euro, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym spadł, zatem stawki minimalne opublikowane przez Ministra Finansów w obwieszczeniu z dnia 9 października 2024 r. w sprawie stawek minimalnych podatku od środków transportowych obowiązujących w 2025 r. zostały obniżone.

Niniejszy projekt uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych zakłada pozostawienie obowiązujących w 2025 r. stawek na poziomie roku bieżącego.

BURMISTRZ

Janusz Wróbel

Projekt

z dnia 24 października 2024 r.
Zatwierdzony przez

BURMISTRZ
Janusz Wróbel

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI**

z dnia 2024 r.

w sprawie wyrażenia zgody na złożenie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na budowę budynku z lokalami mieszkalnymi realizowanego przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego – ABK Spółkę z o.o.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) i art. 1 pkt 1, art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 304) Rada Miasta uchwała, co następuje:

- § 1. Wyraża się zgodę na złożenie przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański wniosku o udzielenie wsparcia finansowego z Funduszu Doptat w ramach realizacji przez Bank Gospodarstwa Krajowego rządowego programu budownictwa komunalnego na budowę budynku z lokalami mieszkalnymi realizowanego przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego - ABK Spółkę z o.o.
- § 2. Upoważnia się Burmistrza Pruszcza Gdańskiego do podpisania stosownych umów i innych dokumentów, niezbędnych do realizacji inwestycji.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Małgorzata Czarnecka - Szafranska

RADCA PRAWNY

AW
Agnieszka Pastewńska-Surdy
GD/GD/2497

UZASADNIENIE

W związku z możliwością ubiegania się o bezzwrotne środki na utworzenie dodatkowych lokali komunalnych na wynajem z Funduszu Dopłat w ramach realizacji przez Bank Gospodarstwa Krajowego rządowego programu budownictwa komunalnego, istnieje możliwość uzyskania wsparcia finansowego na pokrycie częściowe kosztów budowy bloku mieszkalnego, planowanego do budowy przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego – ABK Spółkę z o.o. przy ulicy Skierki.

W ramach programu miasto może uzyskać dofinansowanie dla 24 mieszkań, w kwocie do 80% ich przewidzianych kosztów kwalifikowalnych budowy.

Mieszkania te powiększą zasób lokali komunalnych i zostaną zasiedlone przez osoby wskazane przez miasto.

Realizacja przedsięwzięcia będzie kontynuacją projektów zrealizowanych i będących w trakcie realizacji przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego – ABK Spółkę z o.o.

W związku z powyższym wnoszę o wyrażenie zgody na złożenie przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański wniosku o dofinansowanie na inwestycję zlokalizowaną przy ulicy Skierki, planowaną do realizacji przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego – ABK Sp. z o.o. z Funduszu Dopłat prowadzonego przez Bank Gospodarstwa Krajowego.


KRYSTOŃ WYSTRZ
Janina Wróbel

Projekt

z dnia 24 października 2024 r.

Zatwierdzony przez

BURMISTRZ

Janusz Wróbel

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI**

z dnia 2024 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na złożenie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego
na remont mieszkań przez Zakład Nieruchomości Komunalnych w Pruszczu Gdańskim**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) i art. 1 pkt 1, art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 304) Rada Miasta uchwała, co następuje:

- § 1. Wyraża się zgodę na złożenie przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański wniosku o udzielenie wsparcia finansowego z Funduszu Dopłat w ramach realizacji przez Bank Gospodarstwa Krajowego rządowego programu budownictwa komunalnego na remont mieszkań przez Zakład Nieruchomości Komunalnych w Pruszczu Gdańskim.
- § 2. Upoważnia się Burmistrza Pruszcza Gdańskiego do podpisania stosownych umów i innych dokumentów, niezbędnych do realizacji inwestycji.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Małgorzata Czarnecka - Szafrąska

RADCA PRAWNY

Agnieszka Pustewska-Surdyl
GD/GD/2492

UZASADNIENIE

W związku z możliwością ubiegania się o bezzwrotne środki z Funduszu Dopłat w ramach realizacji przez Bank Gospodarstwa Krajowego rządowego programu budownictwa komunalnego na remont lokali stanowiących zasób mieszkaniowy miasta, administrowanych przez Zakład Nieruchomości Komunalnych, istnieje możliwość uzyskania wsparcia finansowego na częściowe pokrycie ich kosztów.

W ramach programu Gmina Miejska Pruszcz Gdański może uzyskać dofinansowanie w kwocie do 80% przewidzianych kosztów kwalifikowalnych remontów.

Mieszkania te powiększą zasób użytkowanych lokali komunalnych i zostaną zasiedlone przez osoby oczekujące w kolejce do przyznania mieszkania.

W związku z powyższym wnoszę pod obrady sesji Rady Miasta projekt uchwały w przedmiotowej sprawie.

BURMISTRZ

Janusz Wróbel

Projekt

z dnia 29 października 2024 r.

Zatwierdzony przez

MURMISTRZ

Janusz Wróbel

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI**

z dnia 2024 r.

**w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański
z organizacjami pozarządowymi na rok 2025**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Miasta uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się Program Współpracy Miasta Pruszcz Gdański z organizacjami pozarządowymi na rok 2025, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Małgorzata Czarnecka-Szafrńska

Program Współpracy Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański z organizacjami pozarządowymi na rok 2025

Preambuła

Program Współpracy Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański z organizacjami pozarządowymi na rok 2025 stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, zakres przedmiotowy i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców. Program zawiera również takie dane, jak: okres i sposób realizacji, wysokość planowanych środków finansowych w związku z jego realizacją, sposób oceny realizacji, informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Gmina Miejska Pruszcz Gdański dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego, jako jeden z najistotniejszych czynników uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ścisłe partnerstwo między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie.

Dzięki temu partnerstwu możliwe jest coraz lepsze wykonywanie zadań Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański poprzez jak najefektywniejsze wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych.

Zakładanym rezultatem współpracy z organizacjami pozarządowymi jest zwiększenie efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych, zawartych w niniejszym Programie i dalszy wzrost uczestnictwa społeczności lokalnej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 1. Postanowienia ogólne

- 1.** Program Współpracy Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański z organizacjami pozarządowymi na rok 2025 stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.
- 2.** Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański z organizacjami pozarządowymi na rok 2025 jest mowa o:
 - 1)** *ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
 - 2)** *programie* – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański z organizacjami pozarządowymi na rok 2025;
 - 3)** *gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Pruszcz Gdański;
 - 4)** *organizacjach pozarządowych* – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;

5) *burmistrzu* – należy przez to rozumieć Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.

§ 2. Cele programu

1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych oraz kształtowanie właściwych postaw społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między samorządem lokalnym a organizacjami pozarządowymi, które ma służyć diagnozowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy.
2. Cele szczegółowe programu:
 - 1) zwiększenie aktywności społeczności lokalnej;
 - 2) umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę samorządową;
 - 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
 - 4) wzmocnienie mechanizmów współpracy samorządu i organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań gminy;
 - 5) wzrost efektywności wydatkowania środków publicznych;
 - 6) wczesne reagowanie na problemy lokalne, poprzez uchwalenie kierunków, priorytetów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz wskazanie uwarunkowań tej współpracy.

§ 3. Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **jawności** – urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez gminę współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach i środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na realizację poszczególnych zadań publicznych;
- 2) **partnerstwa** – zakłada wzajemny szacunek obu stron i jest realizowana poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w identyfikowaniu i definiowaniu problemów wspólnoty samorządowej, zgłaszaniu ofert odnośnie do dziedzin i form współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez te organizacje w celu osiągnięcia najlepszego rezultatu;
- 3) **pomocniczości** – oznacza, że gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy, przezwyciężając tym samym problemy na możliwie najniższym, odpowiednim szczeblu społecznym;
- 4) **efektywności** – polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, tj.: w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację, w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;

5) suwerenności stron – polega na tym, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;

6) uczciwej konkurencji – oznacza, że gmina zlecać będzie wykonywanie zadań publicznych w oparciu o otwarty konkurs ofert (chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej), a przy wyborze ofert kierować się będzie oceną możliwości wykonania zadań przez oferentów oraz porównaniem przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadań w odniesieniu do ich rzeczowego zakresu.

§ 4. Przedmiot współpracy i priorytetowe zadania publiczne

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Do priorytetowych zadań publicznych należą:

1) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:

a. prowadzenie i rozwój infrastruktury Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

b. organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców gminy z zaburzeniami psychicznymi, dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia – autyzmu, które będą świadczone w miejscu ich zamieszkania.

2) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży:

organizowanie wypoczynku dzieciom i młodzieży, w tym z niepełnosprawnościami, w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, obejmujące różnorodne formy edukacji i rozwoju na terenie gminy. W ramach tego zadania mogą być również organizowane jednodniowe wyjazdy m.in. do kina, muzeum, teatru itp.

3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

a. wspieranie programów upowszechniających kulturę fizyczną;

b. wspieranie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży;

c. prowadzenie rozgrywek sportowych wśród dzieci i młodzieży z terenu gminy;

4) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:

a. promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób w wieku emerytalnym w życiu społecznym;

b. wspieranie działalności uniwersytetów III wieku.

3. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi może być wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb oraz tworzenie systemowych rozwiązań problemów.

§ 5. Formy współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w szczególności w formach:

1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;

2) udzielania dodatkowego wsparcia finansowego i pozafinansowego na realizację zadań wykonywanych przez organizacje pozarządowe;

- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji pozarządowych;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli gminy;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 r. poz. 1079);
- 8) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 9) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
- 10) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronie internetowej gminy;
- 11) udostępniania organizacjom ofert szkoleniowych.

§ 6. Okres realizacji programu

Program realizowany będzie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

§ 7. Sposób realizacji programu

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez burmistrza na zasadach określonych w ustawie.
2. W Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.pruszcz-gdanski.pl) zamieszcza się informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) zadań publicznych, które realizowane są w danym roku, wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczonych na ich realizację;
 - 2) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć;
 - 3) ogłaszanych konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych wraz z podaniem przebiegu i wyników tych konsultacji.
3. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań może odbyć się również z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie.

§ 8. Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Finansowanie zadań publicznych zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu gminy na rok 2025.
2. Środki planowane na realizację programu określa się w wysokości 2 078 303,00 zł.
3. Planowana wysokość środków przeznaczonych na wymienione w programie priorytetowe zadania publiczne zlecane organizacjom pozarządowym w trybie otwartych konkursów ofert kształtuje się następująco:
 - 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób – 1 908 303,00 zł;

- 2) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży – 20 000,00 zł;
 - 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 50 000,00 zł;
 - 4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – 100 000,00 zł;
4. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej gminy, w tym w szczególności zależne są od wysokości dotacji celowych w budżetu państwa na realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej.

§ 9. Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz dokonuje ewaluacji i oceny realizacji programu.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane do Burmistrza.
3. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
4. Zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy burmistrz przedłoży Radzie Miasta Pruszcz Gdański sprawozdanie z realizacji programu.
5. Ocena realizacji programu może być dokonywana w następujący sposób:
 - 1) ankietowanie z wykorzystaniem kwestionariusza skierowanego do organizacji pozarządowych;
 - 2) analiza dokumentów składanych przez organizacje pozarządowe realizujące program;
 - 3) obserwacje działań organizacji pozarządowych.
6. Ewaluacja dokonywana jest na podstawie następujących mierników ilościowych, a jej wyniki przedstawione zostaną w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu:
 - 1) ilość organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
 - 2) ilość ogłoszonych konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów;
 - 3) wysokości kwot udzielonych dotacji i ich wykorzystania według klasyfikacji budżetowej i obszarów zadaniowych.

§ 10. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program tworzony jest w oparciu o art. 5a ust. 1 i 4 ustawy.
2. Konsultacje programu przeprowadza się w sposób określony w uchwale Nr XXXVI/389/2021 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 15 grudnia 2021 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez burmistrza otwartych konkursów ofert.
2. Komisje konkursowe powołuje burmistrz.
3. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona powołuje komisję konkursową, wyznacza jej Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego.
4. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
5. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybiera burmistrz spośród zgłoszonych przez organizacje pozarządowe kandydatur.
6. Komunikat zapraszający do zgłoszenia kandydata na członka komisji konkursowej ogłasza burmistrz w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.pruszcz-gdanski.pl).
7. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną, dokonaną przez pracowników referatów organizujących konkurs. Ocena merytoryczna polega w szczególności na:
 - 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową;
 - 2) ocenie przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenie proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) w przypadku wspierania realizacji zadania, uwzględnieniu planowanego przez organizację pozarządową udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnieniu planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków;
 - 6) uwzględnieniu analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - 7) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem;
 - 8) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.
8. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który przedkładany jest burmistrzowi do akceptacji.
9. Ostatecznego podziału środków przyznawanych organizacjom pozarządowym dokonuje burmistrz po zapoznaniu się z protokołami z prac komisji konkursowych.
10. Wykaz organizacji pozarządowych, którym przyznano dotację, rodzaj realizowanych zadań i przyznaną kwotę dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.pruszcz-gdanski.pl) oraz w serwisie internetowym Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

BURMISTRZ

Janusz Wróbel

Projekt

z dnia 21 października 2024 r.

Zatwierdzony przez

BURMISTRZ

Janusz Wróbel

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI**

z dnia 2024 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański dla Województwa Pomorskiego na rok 2025, z przeznaczeniem na działalność bieżącą Pomorskiej Biblioteki Pedagogicznej w Gdańsku Filii w Pruszczu Gdańskim

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530) Rada Miasta uchwała, co następuje:

- § 1. Wyraża się zgodę na udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański dla Województwa Pomorskiego na rok 2025, w kwocie 17 000,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy złotych), z przeznaczeniem na działalność bieżącą Pomorskiej Biblioteki Pedagogicznej w Gdańsku Filii w Pruszczu Gdańskim, na opłatę części czynszu z tytułu najmu lokalu położonego w budynku przy ul. Obrońców Pokoju 6 w Pruszczu Gdańskim.
- § 2. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy, o której mowa w § 1, określi umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Pruszcz Gdański a Samorządem Województwa Pomorskiego.
- § 3. Środki na udzielenie pomocy, o której mowa w § 1, zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na rok 2025.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Małgorzata Czarnecka-Szafrąńska

RADCA PRAWNY
Krzysztof Sadowski
GD/GD/1957

**ZASTĘPCA BURMISTRZA
ds. społecznych**


Jerzy Kulka

UZASADNIENIE

Samorząd Województwa Pomorskiego zwrócił się z wnioskiem o udzielenie, przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański, pomocy finansowej w formie dotacji celowej na rok 2025, w wysokości 17 000 zł, z przeznaczeniem na dofinansowanie opłat czynszu z tytułu najmu lokalu położonego w Pruszczu Gdańskim, w budynku przy ul. Obrońców Pokoju 6, w którym od roku 2009 ma swoją siedzibę Filia Pomorskiej Biblioteki Pedagogicznej w Gdańsku.

Zgodnie z przedmiotowym wnioskiem planowane koszty utrzymania Filii Pomorskiej Biblioteki Pedagogicznej w Gdańsku, w roku 2025, wyniosą 107 200,00 zł brutto, w tym opłaty czynszu z tytułu najmu lokalu to kwota 58 000,00 zł. Pozostałe koszty utrzymania placówki (prenumeraty i księgozbiory, wyposażenie i materiały, energia ciepła, energia elektryczna, wywóz nieczystości, opłaty za telefon i Internet oraz inne usługi), to kwota 49 200,00 zł brutto.

Zgodnie z art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego może być udzielona pomoc finansowa innym jednostkom samorządu terytorialnego w formie dotacji celowej.

Biorąc powyższe pod uwagę oraz fakt, że mająca swoją siedzibę w Pruszczu Gdańskim, Filia Pomorskiej Biblioteki Pedagogicznej w Gdańsku, kieruje swoje działania w szczególności do nauczycieli szkół i placówek oświatowych z terenu Miasta, oferując im wsparcie merytoryczne i metodyczne, szczególnie w zakresie rozwoju czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży, podjęcie przedmiotowej uchwały i udzielenie pomocy finansowej jest w pełni uzasadnione.

BURMISTRZ

Janusz Wróbel

Projekt

z dnia 23 października 2024 r.

Zatwierdzony przez **Burmistrz**
Janusz Wróbel

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia „Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Ofiar Przemocy Domowej na lata 2024 - 2030 dla miasta Pruszcz Gdański”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 424, poz. 834) Rada Miasta uchwala, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Ofiar Przemocy Domowej na lata 2024 – 2030 dla miasta Pruszcz Gdański, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała Nr L/503/2022 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2023 - 2027 dla miasta Pruszcz Gdański.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Miasta

Małgorzata Czarnecka
- Szafrąnska

RADCA PRAWNY
Żaklina Szafrąnska
Cz/19/2023/323

Załącznik do Uchwały Nr ...
Rady Miasta Pruszcz Gdański
z dnia

**PROGRAM PRZECIWDZIAŁANIA
PRZEMOCY DOMOWEJ ORAZ OCHRONY
OFIAR PRZEMOCY DOMOWEJ
NA LATA 2024 – 2030
DLA MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI**

PRUSZCZ GDAŃSKI 2024

Spis treści

| | |
|--|----|
| Wstęp | 5 |
| Rozdział I | 6 |
| Prawne aspekty przemocy domowej | 6 |
| Rozdział II | 7 |
| Zjawisko przemocy domowej | 7 |
| 1. Definicja przemocy domowej | 7 |
| 2. Rodzaje przemocy domowej | 10 |
| 3. Przyczyny występowania przemocy domowej | 11 |
| Rozdział III | 12 |
| 1. Charakterystyka Pruszcza Gdańskiego | 12 |
| 2. Instytucje wsparcia i służby pomocowe na terenie Pruszcza Gdańskiego | 13 |
| Rozdział IV | 17 |
| Analiza zjawiska przemocy domowej w Pruszczu Gdańskim | 17 |
| 1. Działania podejmowane w ramach procedury „Niebieskie Karty” | 17 |
| 2. Analiza badań ankietowych przeprowadzonych w okresie od grudnia 2023 r. do stycznia 2024 r. | 19 |
| Rozdział V | 29 |
| Cele Programu | 29 |
| Rozdział VI | 32 |
| Przewidywane efekty realizacji Programu | 32 |
| Rozdział VII | 33 |
| Realizatorzy Programu | 33 |
| Rozdział VIII | 33 |
| Monitoring i sprawozdawczość | 33 |
| Rozdział IX | 33 |
| Finansowanie Programu | 33 |

Spis tabel

| | | |
|-----------|--|----|
| Tabela 1 | Dane dotyczące stosunku liczby wszczętych procedur „Niebieskie Karty” do liczby rodzin, które skorzystały ze świadczeń pomocy społecznej. | 14 |
| Tabela 2 | Liczba procedur wszczętych przez policję. | 14 |
| Tabela 3 | Liczba procedur „Niebieskie Karty” prowadzonych w latach 2016 – 2023. | 17 |
| Tabela 4 | Liczba procedur „Niebieskie Karty” wszczętych przez poszczególne podmioty. | 17 |
| Tabela 5 | Dane dotyczące liczby osób, którym udzielono wsparcia w związku z wszczętymi procedurami „Niebieskie Karty” na podstawie sprawozdań z realizacji Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w latach 2016 - 2023. | 18 |
| Tabela 6 | Analiza odpowiedzi na pytanie „Czy postrzega Pan/Pani przemoc domową jako duży problem społeczny?”. | 20 |
| Tabela 7 | Analiza odpowiedzi na pytanie „Czy według Pana/Pani oceny w rodzinach zamieszkujących na terenie gminy istnieje zjawisko przemocy domowej?”. | 20 |
| Tabela 8 | Analiza odpowiedzi na pytanie „Kto według Pana/Pani najczęściej doświadcza przemocy domowej?”. | 20 |
| Tabela 9 | Analiza odpowiedzi na pytanie „Kto według Pana/Pani najczęściej jest sprawcą przemocy domowej?”. | 21 |
| Tabela 10 | Analiza odpowiedzi na pytanie „Które z poniższych zachowań uważa Pan/Pani za przemoc domową”. | 21 |
| Tabela 11 | Analiza odpowiedzi na pytanie „Jakie Pana/Pani zdaniem czynniki mogą mieć wpływ na stosowanie przemocy domowej?”. | 22 |
| Tabela 12 | Analiza odpowiedzi na pytanie „Jak Pana/Pani zdaniem powinna zachować się osoba doznająca przemocy?”. | 23 |
| Tabela 13 | Analiza odpowiedzi na pytanie „Które z tych stwierdzeń uważa Pan/Pani za prawdziwe?”. | 23 |
| Tabela 14 | Analiza odpowiedzi na pytanie „Czy wg Pana/Pani rodzice mają prawo bić swoje dzieci, jeśli są niegrzeczne lub zrobiły coś złego?”. | 24 |
| Tabela 15 | Analiza odpowiedzi na pytanie „Stosowanie kar cielesnych wobec dzieci” | 24 |
| Tabela 16 | Analiza odpowiedzi na pytanie „Gdy jesteś świadkiem, że dziecko jest bite przez rodziców, co zrobisz?”. | 25 |
| Tabela 17 | Analiza odpowiedzi na pytanie „Kiedy Pana/Pani zdaniem w rodzinie | 25 |

| | | |
|-----------|--|----|
| | powinny interweniować służby, osoby spoza rodziny czy też z otoczenia?”. | |
| Tabela 18 | Analiza odpowiedzi na pytanie „W jakich rodzinach Pana/Pani zdaniem występuje problem przemocy?”. | 26 |
| Tabela 19 | Analiza odpowiedzi na pytanie „Czy w Pana/Pani otoczeniu występowała lub występuje przemoc (środowisko domowe, sąsiedzkie, wśród znajomych)? Jeżeli tak proszę wskazać, jakie to są /były formy przemocy”. | 26 |
| Tabela 20 | Analiza odpowiedzi na pytanie „W której z niżej wymienionych instytucji/jednostce osoby doznające przemocy mogą uzyskać pomoc?”. | 27 |
| Tabela 21 | Analiza odpowiedzi na pytanie „Co Pana/Pani zdaniem pomogłoby w zwiększeniu skuteczności pomocy osobom doznającym przemocy domowej?”. | 28 |

WSTĘP

Przemoc domowa jest zjawiskiem negatywnym mającym ogromny wpływ na rozwój człowieka we wszystkich etapach jego życia. Odciska ona głębokie piętno na psychice osób, które jej doświadczają, co ma też negatywny wpływ na przywiązanie do rodziny oraz budowanie więzi uczuciowych i przyjacielskich.

Rodzina jest najważniejszym środowiskiem w życiu człowieka kształtującym osobowość, system wartości, styl życia. Rodzice czy opiekunowie są wzorem dla swoich dzieci, a istotną rolę odgrywają wzajemne relacje pomiędzy rodzicami oparte na miłości i zrozumieniu. W przypadku dezorganizacji rodzina nie jest w stanie zrealizować podstawowych zadań, role wewnątrzrodzinne ulegają zaburzeniu, łamane są reguły, a zachowania poszczególnych członków rodziny ulegają zachwianiu i są niezgodne z przyjętymi normami prawnymi i moralnymi, a także oczekiwaniami społecznymi.

Przemoc zagraża życiu i zdrowiu, powoduje niewyobrażalne szkody psychiczne u osób, które przez lata doświadczają znęcania, wykorzystywania czy też zaniedbania. Przemoc domowa to także poważny problem społeczny, niesie za sobą ryzyko dziedziczenia przez dzieci zachowań przemocowych i powielania ich w dorosłym życiu.

Głównym celem Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Ofiar Przemocy Domowej na lata 2024 – 2030 dla miasta Pruszcz Gdański, zwanego dalej „Programem” jest kontynuacja realizacji zadań gminnych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej – szczególnie poprzez promowanie oddziaływań profilaktycznych, wsparcie osób doświadczających przemocy, jak również podejmowanie działań wobec osób stosujących przemoc. Przemoc domowa stanowi poważny problemem społeczny, wobec którego oczekuje się tworzenia odpowiedniej sieci wsparcia realizowanej przez osoby profesjonalnie pomagające: pracowników socjalnych, pedagogów, psychologów, kuratorów, policjantów, lekarzy. Wyzwanie, jakie stanowi pomoc tak wyjątkowym grupom osób, jakimi są osoby doświadczające przemocy w rodzinie, wymaga szeroko zakrojonej współpracy międzyinstytucjonalnej. W tym celu powołany został Zespół Interdyscyplinarny w Pruszczu Gdańskim zrzeszający specjalistów działających w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej, którego jednym z głównych zadań jest realizowanie działań zawartych w Programie, a także integrowanie i koordynowanie działań podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej.

W Programie na lata 2024 – 2030 zdefiniowano zjawisko przemocy domowej, określono założenia i sprecyzowano cele, zawarto adresatów i realizatorów Programu, przedstawiono spodziewane efekty jego realizacji i zasady finansowania monitoringu oraz sprawozdawczości.

ROZDZIAŁ I

PRAWNE ASPEKTY PRZEMOCY DOMOWEJ

Przemoc domowa od dawna w świetle legislatury całego świata uważana jest za przestępstwo i zgodnie z tym stosownie traktowana jest przez kodeks karny.

Jednocześnie, mimo oczywistych zapisów prawnych i świadomości konsekwencji stosowania przemocy domowej jest to jedno z najczęściej popełnianych przestępstw. Wynika to prawdopodobnie z faktu, że przez lata, a nawet wieki przemoc domowa mieszkła w wielu domach, była powszechnie stosowanym narzędziem wychowawczym czy regulującym relacje. Głębokie osadzenie w tradycji nadaje zjawisku przemocy domowej rangę „pół przestępstwa” i pozwala często traktować sytuacje przemocowe jako incydentalne, nieistotne i oczywiste. Naznaczone społeczną, cichą akceptacją nadal nie są zgłaszane oraz ignorowane ze strony otoczenia. Nawet wśród osób zajmujących się wsparciem bywa racjonalizowana, usprawiedliwiana i traktowana z wyrozumiałością.

Tymczasem polskie prawodawstwo jasno określa, czym jest przemoc domowa, jakie są jej konsekwencje prawne, jakie są przewidziane kary i wreszcie jakie instytucje pełnią określone role w przerwaniu tego procesu.

Poniżej wymienione zostały najbardziej istotne akty prawne regulujące legislacyjną stronę zjawiska „przemocy domowej”:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.;
- Rządowy Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030;
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego;
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”;
- Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej;

- Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową oraz wymagań kwalifikacyjnych wobec osób prowadzących te programy;
- Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej oraz wymagań kwalifikacyjnych wobec osób zatrudnionych w tych ośrodkach;
- Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 21 czerwca 2023 r. w sprawie wzoru pouczenia rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych dziecka, któremu pracownik socjalny zapewnił ochronę w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową;
- Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie wzoru zaświadczenia o zgłoszeniu się do udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową lub w programach psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową oraz wzoru zaświadczenia o ukończeniu tych programów, a także wzorów pouczeń w związku z uczestnictwem osób stosujących przemoc domową w tych programach;
- Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie Zespołu Monitorującego do spraw Przeciwdziałania Przemocy Domowej;
- Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc.

Powyższe dokumenty regulują działania odpowiednich służb w obliczu przemocy domowej, ale też jasno wyznaczają zasadność powstania Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Ofiar Przemocy Domowej. Wskazują również, jak, po co, kto i w jaki sposób winien nadzorować sytuacje przemocowe, a także ich konsekwencje fizyczne, społeczne i psychologiczne.

ROZDZIAŁ II

ZJAWISKO PRZEMOCY DOMOWEJ

1. Definicja przemocy domowej.

Przemoc może mieć charakter zarówno indywidualny, dotyczyć bardzo wąskiego grona osób, jak i grupowy i koncentrować się na działaniach wobec konkretnych, większych zbiorowości.

O ile złość, agresja mają podłoże ściśle afektywne, tak przemoc zakłada też komponent racjonalizowania zjawiska i myślenia o nim w kategorii procesu.

Definicja proponowana od 1996 roku przez WHO zakłada, że jest to „celowe użycie siły fizycznej lub władzy, sformułowane jako groźba lub rzeczywiście użyte, skierowane przeciwko samemu sobie, innej osobie, grupie lub społeczności, które prowadzi do wysokiego prawdopodobieństwa spowodowania obrażeń cielesnych, śmierci, szkód psychologicznych, wad rozwoju lub braku elementów niezbędnych do normalnego życia i zdrowia”. Propozycja ta ujmuje przemoc jako zjawisko z założenia negatywne na poziomie celu oraz potencjalnych konsekwencji. Mówi wprost, że nie ma konstruktywnych stron użycia przemocy i zawsze skutki jej działania niosą za sobą krzywdę fizyczną, psychologiczną i społeczną.

Przemoc jak każde zjawisko natury fizycznej i psychologicznej ma określone cechy i zazwyczaj występują one łącznie i tym samym wzmacniają siłę zjawiska.

Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej z dnia 29 lipca 2005 r. jasno precyzuje ważne terminy takie jak: przemoc domowa, osoba doznająca przemocy domowej (ODPD) czy osoba stosująca przemoc domową (OSPD). Ilekroć w ustawie pojawia się termin „przemoc domowa”- należy przez to rozumieć „jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

naruszające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia, naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę, ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej, istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udrczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej”.

Przytoczona wyżej definicja przemocy zawiera podstawowe kryteria, na podstawie których rozpoznaje się przemoc domową. O przemocy możemy mówić wtedy, gdy zostaną spełnione następujące warunki:

- **Intencjonalność** – działania osoby stosującej przemoc są celowe i zamierzone, nie dzieją się przypadkowo, co często stara się udowodnić. Osoba stosująca przemoc dąży do uzyskania kontroli, władzy, bezwzględного posłuszeństwa, ma przekonanie, że lepiej wie co dla osoby, którą krzywdzi, jest dobre. Osoba stosująca przemoc ma przekonanie, że ma absolutną rację, również w zakresie podejmowania decyzji, a inni członkowie rodziny muszą się im podporządkować.

- **Dysproporcja sił** – w rodzinach, gdzie dochodzi do przemocy, zawsze istnieje nierównowaga sił tj. jedna osoba jest słabsza, druga silniejsza. Przewaga ta jest nie tylko fizyczna, ale także materialna, psychiczna, kulturowa, społeczna. W wyniku stosowania przemocy, ta dysproporcja jeszcze bardziej się pogłębia. Osoba doznająca przemocy czuje się coraz bardziej bezbronna, bezradna, a osoba stosująca przemoc ma coraz większe poczucie bezkarności.
- **Naruszenie godności i praw** – osoba stosująca przemoc poniża ofiarę, deprecjonuje ją i ośmiesza. Pozbawia godności, prawa do szacunku, godziwych warunków życia, tajemnicy korespondencji, ochrony zdrowia, kontaktów z rodziną. Często traktuje osobę doznającą przemocy jak przedmiot.
- **Powodowanie cierpienia i szkód** – osoby doznające przemocy traktowane są w sposób bezlitosny, niegodny, doznają szkód fizycznych i psychicznych, często po długotrwałej sytuacji traumatycznej nabierają przekonania, że zasługują na takie traktowanie.

Jeśli wszystkie wyżej wymienione warunki zostaną spełnione, można mówić, że ktoś stosuje przemoc wobec drugiej osoby: osoba stosująca przemoc działa z intencją wobec ofiary, która jest od niego słabsza, narusza jej prawa i dobra osobiste, powodując cierpienie i szkody.

Rozpatrując problem przemocy domowej należy posiadać umiejętność rozróżniania konfliktu od przemocy. Konflikt bowiem to przedłużająca się niezgoda między stronami, różnica między wartościami, postawami itp., której nie sposób usunąć, a obydwie strony mają takie same możliwości przedstawienia i obrony swoich racji. Natomiast przemoc to zamierzone działanie/intencja, użycie przewagi sił przeciw członkowi/om rodziny, naruszenie praw i dóbr tych osób, wywoływanie cierpienia i szkód. Doświadczenie przemocy uszkadza zdolności ofiary do samoobrony. Ważny jest również fakt, że przemoc to nie to samo co agresja. To, co odróżnia przemoc od agresji, to przewaga sił jednej ze stron. W przemocy jest ona zawsze po stronie sprawcy, w przypadku agresji – zrównoważona.

Ustawa też precyzuje, kto jest lub potencjalnie może być osobą doznającą przemocy domowej. Należy przez to rozumieć:

- małżonka, także w przypadku gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego
- wstępnych, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków, wstępnych i zstępnych oraz ich małżonków,
- rodzeństwo oraz ich wstępnych, zstępnych i ich małżonków,
- osobę pozostającą w stosunku przysposobienia i jej małżonka oraz ich wstępnych, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków,

- osobę pozostającą obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępnych, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków,
- osobę wspólnie zamieszkującą i gospodarującą oraz jej wstępnych, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków,
- osobę pozostającą obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej, lub małoletniego wobec których jest stosowana przemoc domowa.

Pierwotnie stosowano termin „sprawca”, który zaktualizowano i zamieniono na „osoba stosująca przemoc domową”. Należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemoc domowej wobec osób, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy, natomiast świadek przemoc domowej

to osoba, która ma wiedzę na temat stosowania przemoc domowej lub widziała akt przemoc domowej. Warto też dodać, że przez osobę doznającą przemoc domowej należy także rozumieć małoletniego będącego świadkiem przemoc domowej wobec osób, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2.

Znowelizowana ustawa doprecyzowała zarówno termin, jak i zakres zjawiska przemoc domowej.

Wprowadzone zmiany, ale też terminologia wcześniejsza nie pozostawia wątpliwości i znacznie ogranicza margines swobody w zakresie interpretacji zjawiska. Przemoc domowa jest przede wszystkim przestępstwem, ściganym zarówno przez kodeks karny, jak i społeczne i normatywne oczekiwania oraz zasady życia wśród ludzi. Dobrze, że coraz częściej sytuacje związane z przemocą domową są sygnalizowane, potępiane, wplątane w publiczne dyskusje. Społeczeństwo należy uświadamiać, edukować, wskazywać problem i angażować w walkę z przemocowymi elementami życia rodziny.

2. Rodzaje przemoc domowej.

Przemoc domowa jest zjawiskiem, które dotyka ludzi niezależnie od miejsca zamieszkania i statusu społecznego. Istotne jest przez to dążenie do wypracowania uniwersalnego standardu wsparcia osób doświadczających przemoc, adekwatnego do warunków zmieniającej się rzeczywistości.

Wyróżnia się następujące formy przemoc domowej:

- **Przemoc fizyczna** – narusza nietykliwość fizyczną, jest intencjonalnym zachowaniem powodującym uszkodzenie ciała lub niosącym takie ryzyko. Do przemoc fizycznej zalicza się wiele zachowań osoby, która ją stosuje m.in. szturchanie, popychanie, ciągnięcie

za włosy, uszy, kopanie, duszenie i bicie oraz zachowania powodujące ostre urazy fizyczne wymagające interwencji medycznej lub hospitalizacji.

- **Przemoc psychiczna (emocjonalna)** narusza godność osobistą, zawiera przymus i groźby. Ma na celu pozbawienie osoby doświadczającej przemocy zaufania do siebie i do swoich kompetencji w różnych obszarach jej życia. Zachowania osoby stosującej przemoc to m.in. wyzywanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie, krytykowanie poglądów, wyglądu, ograniczanie kontaktów z bliskimi, szantażowanie. Przemoc psychiczna jest najczęstszą formą przemocy i jest bardzo trudna do udowodnienia.
- **Przemoc seksualna** narusza intymność człowieka, polega na zmuszaniu osoby do aktywności seksualnej wbrew jej woli, kontynuowaniu aktywności seksualnej, gdy osoba nie jest w pełni świadoma, bez pytania jej o zgodę, lub gdy na skutek zaistniałych warunków obawia się odmówić.
- **Przemoc ekonomiczna** to naruszenie własności. Wiąże się z celowym niszczeniem czyjejś własności, pozbawianiem środków lub stwarzaniem warunków, w których nie są zaspokajane niezbędne dla przeżycia potrzeby.
- **Zaniedbanie** jest formą przemocy ekonomicznej, która polega na naruszeniu obowiązku do opieki ze strony osób bliskich i oznacza nieprzekazywanie środków na utrzymanie, pozbawianie jedzenia, ubrania, schronienia, brak pomocy w chorobie, uniemożliwienie dostępu do miejsc zaspokojenia podstawowych potrzeb.

Innymi formami przemocy są:

- **Stalking** – uporczywe i natrętne nękanie osoby, zazwyczaj przejawiające się w próbach nawiązania kontaktu pomimo wyraźnego sprzeciwu ze strony osoby kontaktowanej, bądź psychicznym dręczeniem ofiary w inny, często wyrafinowany sposób (np. dokonywanie zamówień na jej adres, inicjowanie spotkań z osobami trzecimi lub uciekanie się do gróźb), wzbudzając u niej poczucie zagrożenia lub istotnie naruszając jej prywatność.
- **Cyberprzemoc** – jest to przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych (głównie Internet oraz telefony komórkowe), przejawia się m.in. nękaniami, straszeniem, szantażowaniem, publikowaniem lub rozsyłaniem ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów itp.

3. Przyczyny występowania przemocy domowej.

Wiele czynników wpływa na pojawienie się przemocy domowej. Zaliczamy do nich m.in.:

- **Normy społeczne i kulturowe** – przemoc w rodzinie jest skutkiem wielowiekowego, społecznego przyzwolenia na krzywdzenie osób najbliższych, w szczególności kobiet i dzieci. W wielu środowiskach akceptuje się bicie, stosowanie kar cielesnych i panuje przekonanie o nadrzędnej roli mężczyzny. Wówczas przemoc staje się sposobem sprawowania kontroli nad pozostałymi członkami rodziny.
- **Dziedziczenie wzorca przemocy** – dzieci wychowujące się w rodzinach, w których krzywdzi się bliskich, przyswajają sobie zachowania dorosłych, których są świadkami lub ofiarami. Uczą się, że przemoc to najlepszy i najbardziej skuteczny sposób rozwiązywania konfliktów.
- **Uzależnienie i nadużywanie alkoholu** – większość sprawców przemocy domowej to osoby pozostające pod wpływem alkoholu lub narkotyków. Alkohol osłabia kontrolę własnych zachowań, zwiększa prawdopodobieństwo reagowania złością i gniewem na trudności i niepowodzenia życiowe, zaburza ocenę sytuacji i może powodować błędną interpretację zachowań innych osób.
- **Środowisko społeczne** – istotnym czynnikiem sprzyjającym występowaniu przemocy jest stres związany z sytuacją socjalno-ekonomiczną rodziny. Bezrobocie, problemy finansowe, mieszkaniowe czy zdrowotne, a także nawarstwianie się różnych problemów może wywołać frustrację.

ROZDZIAŁ III

1. Charakterystyka Pruszcza Gdańskiego.

Pruszcz Gdański jest gminą miejską, położoną w województwie pomorskim, w południowej części aglomeracji trójmiejskiej.

Miasto jest jedną z ośmiu jednostek samorządu terytorialnego wchodzących w skład powiatu gdańskiego. Jest także siedzibą władz powiatu gdańskiego.

Na terenie miasta istnieje dobrze rozwinięta sieć żłobków, przedszkoli, punktów przedszkolnych oraz szkół podstawowych i ponadpodstawowych. Działające organizacje pozarządowe, w spektrum swojego działania mają między innymi promowanie tradycji i kultury regionu, rozwój i integrację środowisk lokalnych, dbałość o bezpieczeństwo mieszkańców. Zadania opiekuńczo – wychowawcze, terapeutyczne i psychoedukacyjne w gminie realizuje także Świetlica Socjoterapeutyczna Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim. Jest to placówka dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, obejmująca swoją opieką dzieci pochodzące z rodzin niepełnych, dysfunkcyjnych, dotkniętych lub zagrożonych problemem alkoholowym, lub innymi uzależnieniami.

Według stanu na koniec 2023 roku w Pruszczu Gdańskim zameldowane były ogółem na pobyt stały i czasowy 29 598 osoby.

Miasto dynamicznie się rozwija, jest atrakcyjnym miejscem zarówno dla inwestorów, jak również dla osób chcących w nim zamieszkać (bliskość aglomeracji trójmiejskiej i dobrze rozbudowana infrastruktura drogowa), jest to też zauważalne w dynamice rozwoju budownictwa mieszkalnego.

2. Instytucje wsparcia i służby pomocowe na terenie Pruszcza Gdańskiego.

Przemoc domowa w „lokalnym wydaniu” ma relatywnie do wielkości miasta i liczby mieszkańców adekwatną ofertę w zakresie wsparcia instytucjonalnego. Jeśli potraktujemy zjawisko przemocy domowej całościowo, z dużym tłem jakie jej towarzyszy, to należy uwzględnić poszukiwania pomocy w miejscach pozornie niezwiązanych z problemem. Poniżej opisane zostały instytucje, placówki, punkty, których praca i zadania statutowe i inne, mocno towarzyszą działaniom zmierzającym do opanowania przemocy domowej.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim.

Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim poprzez realizację wyznaczonych zadań pełni funkcję koordynatora działań skierowanych do grupy osób potrzebujących różnego rodzaju wsparcia. Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom między innymi z powodu: ubóstwa, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy domowej, bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych, uzależnień.

Jego zadaniem jest też koordynacja wszelkich działań w zakresie wsparcia osób uwikłanych w przemoc domową, a głównym narzędziem pracy pozostaje funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup diagnostyczno-pomocowych.

Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. 2024 poz. 424) ośrodek pomocy społecznej zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną i finansową Zespołu Interdyscyplinarnego.

Tabela 1. Dane dotyczące stosunku liczby wszczętych procedur „Niebieskie Karty” do liczby rodzin, które skorzystały ze świadczeń pomocy społecznej.

| Rok | Liczba wszczętych procedur „Niebieskie Karty” | Liczba rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty”, które korzystały z pomocy społecznej | Procentowy wskaźnik rodzin korzystających z pomocy społecznej objętych procedurą „Niebieskie Karty” |
|------|---|---|---|
| 2021 | 46 | 6 | 13,00 % |
| 2022 | 39 | 6 | 15,00 % |
| 2023 | 48 | 1 | 2,00 % |

Źródło: dane Zespołu Interdyscyplinarnego w Pruszczu Gdańskim.

Komenda Powiatowa Policji w Pruszczu Gdańskim.

Według danych udostępnionych przez Komendę Powiatową Policji w Pruszczu Gdańskim, w latach 2019-2021 na terenie miasta stwierdzono ogółem: 1.731 przestępstw w 2019 r., 1.212 przestępstw w 2020 r. i 984 przestępstwa w 2021 r.

Funkcjonariusze Komendy Powiatowej Policji w Pruszczu Gdańskim przeprowadzali na terenie miasta interwencje domowe. W wyniku podejmowanych działań wszczynane były procedury „Niebieskie Karty”.

Tabela 2. Liczba procedur wszczętych przez policję.

| Rok | Liczba wszczętych procedur „Niebieskie Karty” w danym roku | Liczba procedur wszczętych przez policję | Procentowy wskaźnik procedur „Niebieskie Karty” wszczynanych przez policję |
|------|--|--|--|
| 2021 | 46 | 25 | 54,00% |
| 2022 | 39 | 20 | 51,00% |
| 2023 | 48 | 20 | 41,70% |

Źródło: dane Zespołu Interdyscyplinarnego w Pruszczu Gdańskim.

Z powyższych danych wynika, że ilość wszczynanych procedur przez funkcjonariuszy policji utrzymuje się na stałym poziomie.

Od listopada 2022 r. obowiązuje przepis art. 15 aa w ustawie z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, który mówi, że policjant ma prawo wydać wobec osoby stosującej przemoc domową w rozumieniu przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, stwarzającej zagrożenie dla życia lub zdrowia osoby doznającej tej przemocy, nakaz natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia i zakaz zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia, zwany dalej „nakazem

i zakazem”. Do końca 2023 roku powyższy przepis prawa nie został zastosowany na terenie miasta Pruszcz Gdańskiego.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim zajmuje się między innymi pomocą osobom dotkniętym kryzysem. Oferowane jest poradnictwo specjalistyczne w szczególności prawne, psychologiczne i rodzinne świadczone osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów związanych z przemocą domową.

W ramach poradnictwa specjalistycznego prowadzona jest interwencja kryzysowa, a jej celem jest spowodowanie odzyskania przez osobę w kryzysie, zdolności samodzielnego pokonania trudności.

Usługi na rzecz osób doznających przemocy domowej w zakresie interwencyjnym, bytowym i terapeutyczno-wspomagającym świadczy Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Rusocinie.

W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim działa też Punkt Konsultacyjny przeznaczony dla:

- osób skazanych za czyny związane ze stosowaniem przemocy w rodzinie, odbywających karę pozbawienia wolności w zakładach karnych, wobec których sąd warunkowo zawiesił wykonanie kary, zobowiązując je do uczestnictwa w oddziaływaniach korekcyjno-edukacyjnych,
- osób stosujących przemoc w rodzinie, które ukończyły podstawowy cykl terapii leczenia uzależnienia od alkoholu lub narkotyków, lub innych środków odurzających, substancji psychotropowych albo środków zastępczych, dla których oddziaływania korekcyjno-edukacyjne mogą stanowić uzupełnienie podstawowej terapii,
- osób objętych procedurą „Niebieskie Karty”,
- osób, które w wyniku innych okoliczności zgłoszą się na konsultacje.

W roku 2021 do grupowych zajęć korekcyjno-edukacyjnych przystąpiło 9 osób stosujących przemoc w rodzinie, a ukończyło 8, w roku 2022 przystąpiło i zajęcia ukończyło 7 osób, natomiast w roku 2023 do zajęć przystąpiło i je ukończyło osób 8.

Z powyższych danych wynika, że jest to niewielki odsetek osób wskazanych jako stosujących przemoc, biorąc pod uwagę, że powyższe dane dotyczą całego powiatu.

W siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim działa też Punkt Konsultacyjny dla osób uzależnionych od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych oraz ich rodzin.

Zespół Interdyscyplinarny w Pruszczu Gdańskim.

Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności w ramach funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego:

Zespół Interdyscyplinarny w Pruszczu Gdańskim został powołany na podstawie:

- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej art. 9a ust. 2, 3, 4 i 5,
- Uchwały Nr LVIII/577/2023 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 26 czerwca 2023 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego,
- Zarządzenia Nr 213/2023 Burmistrza Pruszcza Gdańskiego z dnia 30.08.2023 r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego w Pruszczu Gdańskim.

W skład Zespołu Interdyscyplinarnego w Pruszczu Gdańskim wchodzi przedstawiciele:

- Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim,
- Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pruszczu Gdańskim,
- Komendy Powiatowej Policji w Pruszczu Gdańskim,
- Prokuratury Rejonowej w Pruszczu Gdańskim,
- Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim,
- Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Pruszczu Gdańskim,
- Katolickich Szkół Niepublicznych w Pruszczu Gdańskim,
- Szkoły Podstawowej nr 3 w Pruszczu Gdańskim,
- Szkoły Podstawowej nr 2 w Pruszczu Gdańskim,
- Szkoły Podstawowej nr 4 w Pruszczu Gdańskim,
- Publicznego Przedszkola nr 3 w Pruszczu Gdańskim,
- Przedszkola Publicznego im. Janusza Korczaka w Pruszczu Gdańskim,
- Miejskiego Żłobka nr 1 „Króla Maciusia” w Pruszczu Gdańskim,
- Niepublicznego Przedszkola „Nad Rzeczką” w Pruszczu Gdańskim,
- Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pruszczu Gdańskim,
- Sądu Rejonowego w Gdańsku.

ROZDZIAŁ IV

ANALIZA ZJAWISKA PRZEMOCY DOMOWEJ W PRUSZCZU GDAŃSKIM

1. Działania podejmowane w ramach procedury „Niebieskie Karty”.

Właściwe zdiagnozowanie zjawiska przemocy domowej jest bardzo trudne. Jest ona problemem złożonym, o którym trudno się rozmawia, a który jeszcze trudniej zbadać. Istniejące statystyki pozwalają oszacować jedynie jego przybliżone rozmiary. Analiza zjawiska przemocy domowej w mieście Pruszcz Gdański została opracowana między innymi na podstawie danych Zespołu Interdyscyplinarnego w Pruszczu Gdańskim zebranych w okresie od roku 2016 do 2023.

Tabela 3. Liczba procedur „Niebieskie Karty” prowadzonych w latach 2016 – 2023.

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Liczba wszczynanych procedur „Niebieskie Karty” w danym roku | 44 | 39 | 45 | 47 | 26 | 46 | 39 | 48 |
| Liczba prowadzonych procedur „Niebieskie Karty” w danym roku | 59 | 63 | 73 | 76 | 62 | 72 | 57 | 68 |

Źródło: dane Zespołu Interdyscyplinarnego w Pruszczu Gdańskim.

Tabela 4. Liczba procedur „Niebieskie Karty” wszczętych przez poszczególne podmioty.

| Podmiot wypełniający formularz „Niebieska Karta część A” | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Pomoc społeczna | 16 | 18 | 19 | 19 | 16 | 17 | 11 | 18 |
| Policja | 24 | 12 | 21 | 25 | 15 | 25 | 20 | 20 |
| Oświata | 3 | 5 | 3 | 3 | 4 | 4 | 8 | 8 |
| Służba zdrowia | 1 | 4 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Organizacje pozarządowe | - | - | - | - | - | - | - | 0 |
| Żandarmeria Wojskowa | - | - | - | - | - | - | - | 1 |

Źródło: dane Zespołu Interdyscyplinarnego w Pruszczu Gdańskim.

Powyższe dane wskazują, że liczba wszczynanych procedur „Niebieskie Karty” w poszczególnych latach jest zbliżona. Najmniej procedur zostało wszczętych w roku 2020 tj. 36, a najwięcej w roku 2023 tj. 48. Największą liczbę procedur wszczyna pomoc społeczna i policja, dużo mniej procedur jest wszczynanych przez oświatę oraz służbę zdrowia. W latach 2016-2023 członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Pruszcz Gdański nie wszczęli żadnej procedury. Nowelizacja ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej w roku 2023 rozszerzyła listę podmiotów, które mogą wszczynać procedurę „Niebieskie Karty” o organizacje pozarządowe oraz żandarmerię wojskową, która wszczęła jedną procedurę.

Tabela 5. Dane dotyczące liczby osób, którym udzielono wsparcia w związku z wszczętymi procedurami „Niebieskie Karty” na podstawie sprawozdań z realizacji Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w latach 2016 - 2023.

| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Liczba osób objętych pomocą Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w związku z prowadzoną procedurą „Niebieskie Karty” | ogółem | 200 | 236 | 277 | 269 | 205 | 253 | 179 | 222 |
| | kobiety | 71 | 67 | 83 | 84 | 63 | 66 | 54 | 73 |
| | mężczyźni | 60 | 68 | 83 | 82 | 56 | 81 | 54 | 65 |
| | dzieci | 69 | 101 | 111 | 103 | 86 | 106 | 71 | 84 |
| Liczba osób dotkniętych przemocą domową | ogółem | 127 | 160 | 169 | 160 | 134 | 162 | 114 | 124 |
| | kobiety | 54 | 57 | 55 | 57 | 45 | 51 | 41 | 37 |
| | mężczyźni | 4 | 2 | 4 | 0 | 3 | 5 | 2 | 3 |
| | dzieci | 69 | 101 | 111 | 103 | 86 | 106 | 71 | 84 |

Źródło: dane Zespołu Interdyscyplinarnego w Pruszczu Gdańskim.

Powyższe dane wskazują, że w latach 2016 – 2021 i w roku 2023 pomocą Zespołu Interdyscyplinarnego, a także powołanych grup roboczych objętych było ponad 200 osób. Wyjątkiem jest rok 2022, gdzie liczba ta wyniosła 179 osób. Najwięcej osób objętych było wsparciem w roku 2018 tj. 277 osób. Szczególną uwagę zwraca liczba dzieci w rodzinach, gdzie występowała przemoc. Dziecko, które jest świadkiem przemocy w swojej rodzinie, przeżywa ambiwalentne uczucia wobec obojga rodziców. W stosunku do osoby krzywdzonej czuje najczęściej współczucie i bezradność, natomiast wobec sprawcy - złość i gniew. W sprawozdaniach z realizacji Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dzieci wychowujące

się w rodzinach, w których występuje przemoc, są traktowane jak osoby, które bezpośrednio doświadczają przemocy w rodzinie. W roku 2018 pomocą Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych objętych było 111 dzieci. Najmniej dzieci objętych wsparciem z uwagi na występowanie przemocy w rodzinie było w 2016 roku – 69. Powyższe dane wskazują, że dzieci stanowią przynajmniej 40% osób objętych wsparciem z tytułu występującej w rodzinach przemocy, co jednocześnie stanowi 40% liczby osób dotkniętych przemocą w rodzinie. Osoby doświadczające przemocy to zazwyczaj kobiety. Liczba mężczyzn zgłaszających doznawanie przemocy w rodzinie jest marginalna i są to zazwyczaj osoby starsze lub niepełnosprawne.

2. Analiza badań ankietowych przeprowadzonych w okresie od grudnia 2023 r. do stycznia 2024 r.

W dniach od 15.12.2023 r. do 31.01.2024 r. odbyły się badania ankietowe wśród mieszkańców miasta Pruszcz Gdański mające na celu wskazanie poziomu wiedzy badanych mieszkańców na temat zjawiska przemocy domowej, instytucji wsparcia, reakcji na przemoc i satysfakcji z podejmowanych przez miasto działań w tym zakresie. Badanie przeprowadzone zostało w wersji tradycyjnej, papierowej i miało charakter dobrowolny. Informacja dotycząca badania była rozpowszechniana przez członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Pruszczu Gdańskim. Udział w badaniu wzięły 164 osoby:

Rozkład w zakresie płci badanych prezentował się następująco:

- 129 kobiet co stanowi 78,70% badanych,
- 35 mężczyzn co stanowi 21,30% badanych.

W badaniu mogły wziąć udział osoby w wieku powyżej 18 roku życia, górna granica wiekowa nie była uwzględniona. Rozkład w zakresie wieku ankietowanych prezentuje się następująco:

- osoby w wieku 18-25 lat – 18 osób – 11,00%,
- osoby w wieku 26-40 – 61 osób – 37,00%,
- osoby w wieku 41-60 lat – 83 osoby – 51,00%,
- osoby pow. 61 roku życia – 2 osoby – 1,20%.

Większość badanych to osoby w przedziale wiekowym: 40-60 lat i jest to niemal 51% badanych.

Rozkład wykształcenia osób badanych prezentuje się następująco:

- wykształcenie podstawowe – 2 osoby – 1,20%,
- wykształcenie zawodowe – 17 osób – 10,30%,
- wykształcenie średnie – 56 osób – 34,00%,
- wykształcenie wyższe – 89 osób – 54,00%.

Wśród osób badanych największą grupę stanowiły osoby z wykształceniem wyższym i stanowiły 54,00% ankietowanych. Najmniej liczebną grupą były osoby z wykształceniem podstawowym i stanowiły jedynie 1,20% ankietowanych.

Analiza wyników ankiety:

Tabela 6. Analiza odpowiedzi na pytanie „Czy postrzega Pan/Pani przemoc domową jako duży problem społeczny?”

| | | |
|-------------------|-----------|--------|
| tak | 104 osoby | 62,00% |
| raczej tak | 49 osób | 29,00% |
| raczej nie | 8 osób | 4,80% |
| nie | 8 osób | 4,80% |
| trudno powiedzieć | 4 osoby | 2,40% |

Tabela 7. Analiza odpowiedzi na pytanie „Czy według Pana/Pani oceny w rodzinach zamieszkujących na terenie gminy istnieje zjawisko przemocy domowej?”

| | | |
|------------------------------------|----------|--------|
| słyszałem o takich przypadkach | 78 osób | 47,00% |
| nie znam takich przypadków | 43 osoby | 26,00% |
| znam takie przypadki | 33 osoby | 20,00% |
| nie słyszałem o takich przypadkach | 10 osób | 6,00% |

Dwa pierwsze pytania odnoszą się do informacji, jak ankietowani postrzegają przemoc domową jako problem społeczny ogólnie oraz w mieście Pruszcz Gdański.

91% ankietowanych wskazuje, że jest to duży problem społeczny. Natomiast w odniesieniu do miejsca zamieszkania 20% ankietowanych zna rodziny, gdzie problem przemocy domowej wystąpił, a 47% słyszało o takich przypadkach co łącznie pokazuje, że 67% ankietowanych spotkało się ze zjawiskiem przemocy, nie jest ono obce dla mieszkańców Pruszcza Gdańskiego.

Tabela 8. Analiza odpowiedzi na pytanie „Kto według Pana/Pani najczęściej doświadcza przemocy domowej?”

| | | |
|---------|-----------|--------|
| kobiety | 133 osoby | 81,00% |
|---------|-----------|--------|

| | | |
|-----------------------|----------|--------|
| dzieci | 131 osób | 79,00% |
| osoby starsze | 49 osób | 29,00% |
| osoby niepełnosprawne | 35 osób | 21,00% |
| mężczyźni | 18 osób | 10,00% |
| nie mam zdania | 7 osób | 4,00% |

Ankietowani wskazują, że osobami najczęściej doświadczającymi przemocy domowej są kobiety (81%) i dzieci (79%). Poniżej 30% ankietowanych wskazało, że problem ten dotyczy osób starszych lub niepełnosprawnych. Powyższe dane znajdują potwierdzenie w prowadzonych procedurach „Niebieskie Karty”.

Tabela 9. Analiza odpowiedzi na pytanie „Kto według Pana/Pani najczęściej jest sprawcą przemocy domowej?”

| | | |
|----------------------|-----------|--------|
| mąż/partner | 143 osoby | 89,00% |
| ojciec | 108 osób | 65,00% |
| matka | 54 osoby | 32,00% |
| żona/partnerka | 38 osób | 23,00% |
| dorosłe dziecko | 32 osoby | 19,00% |
| nastolatek | 31 osób | 18,00% |
| inny członek rodziny | 19 osób | 11,00% |

W przypadku określenia kto jest sprawcą przemocy domowej aż 89% ankietowanych wskazuje, że jest to mąż lub partner, a 65% jako sprawcę przemocy wskazuje ojca. Oznacza to, że ankietowani wskazują, że przemoc domową stosują w dużej mierze mężczyźni. Ma to też odzwierciedlenie we wszczynanych procedurach „Niebieskie Karty”. Ankietowani wskazali też, że kobiety najczęściej są osobami stosującymi przemoc wobec swoich dzieci – uważa tak 32% ankietowanych.

Tabela 10. Analiza odpowiedzi na pytanie „Które z poniższych zachowań uważa Pan/Pani za przemoc domową”.

| | | |
|----------------------|----------|--------|
| Bicie, w tym kopanie | 156 osób | 95,00% |
| wyzwiska i groźby | 136 osób | 82,00% |

| | | |
|---|-----------|--------|
| poniżanie | 135 osób | 82,00% |
| szarpanie | 132 osoby | 80,00% |
| zmuszanie małżonka do obcowania płciowego | 126 osób | 76,00% |
| ograniczanie snu/pożywienia | 118 osób | 71,00% |
| naruszanie godności osobistej, w tym poprzez umieszczanie na portalach społecznościowych obraźliwych komentarzy | 114 osób | 69,00% |
| niszczenie/odbieranie mienia | 102 osoby | 62,00% |
| klapsy | 99 osób | 60,00% |
| ograniczanie kontaktów | 81 osób | 49,00% |
| kontrolowanie | 78 osób | 47,00% |
| podważanie kompetencji rodzicielskich | 71 osób | 43,00% |

Prawie wszyscy ankietowani – 95,00% uznali bicie, w tym kopanie za przemoc domową, ponad 80,00% uznało, że jest nią również poniżanie, wyzwiska i groźby oraz szarpanie. Aż 76% ankietowanych wskazuje na zmuszanie małżonka do obcowania płciowego, co pokazuje odejście od myślenia stereotypowego, że gwałt w małżeństwie nie istnieje.

Wysoko też oceniono, że przemocą domową są klapsy, wskazało tak 60% ankietowanych co pokazuje na zwiększenie świadomości, że stosowanie kar fizycznych wobec dzieci jest nieprawidłowe i nie powinno być metodą wychowawczą.

Tabela 11. Analiza odpowiedzi na pytanie „Jakie Pana/Pani zdaniem czynniki mogą mieć wpływ na stosowanie przemocy domowej?”

| | | |
|-------------------------------------|-----------|--------|
| uzależnienia | 138 osób | 84,00% |
| poczucie bezkarności | 112 osób | 68,00% |
| cechy charakteru | 105 osób | 64,00% |
| wzorce z domu rodzinnego | 104 osoby | 63,00% |
| stres, odreagowanie niepowodzeń | 103 osoby | 62,00% |
| choroby psychiczne | 103 osoby | 62,00% |
| brak umiejętności wychowawczych | 95 osób | 57,00% |
| przyzwolenie otoczenia | 78 osób | 47,00% |
| niski status społeczny i materialny | 55 osób | 33,00% |
| przyzwolenie ofiary | 52 osoby | 31,00% |
| poziom wykształcenia | 28 osób | 17,00% |

| | | |
|-------------------------|---------|--------|
| nieposłuszeństwo dzieci | 17 osób | 10,00% |
|-------------------------|---------|--------|

Jako czynnik, który wpływa na stosowanie przemocy domowej aż 84% ankietowanych wskazuje uzależnienia, co ma odzwierciedlenie w realizowanych procedurach „Niebieskie Karty”. Alkohol i inne używki osłabiają kontrolę własnych zachowań, zwiększają prawdopodobieństwo reagowania złością i gniewem na trudności i niepowodzenia życiowe, zaburzają ocenę sytuacji. Aż 68% ankietowanych wskazuje też jako taki czynnik poczucie bezkarności osoby stosującej przemoc. Ponad 60% ankietowanych uważa, że takie czynniki jak: cechy charakteru (64%), wzorce z domu rodzinnego (63%), choroby psychiczne i stres, odreagowanie niepowodzeń (62%) mają wpływ na stosowanie przemocy.

Tylko 17% ankietowanych wskazuje, że takim czynnikiem jest poziom wykształcenia osób stosujących przemoc, a 10% wskazało na nieposłuszeństwo dzieci.

Tabela 12. Analiza odpowiedzi na pytanie „Jak Pana/Pani zdaniem powinna zachować się osoba doznająca przemocy?”

| | | |
|--|-----------|--------|
| zgłosić przemoc odpowiednim służbom | 144 osoby | 87,00% |
| szukać pomocy poza rodziną | 123 osoby | 75,00% |
| szukać pomocy w rodzinie | 116 osób | 70,00% |
| szukać pomocy terapeutycznej | 103 osoby | 62,00% |
| bronić się | 86 osób | 52,00% |
| próbować wyjaśnić nieporozumienie | 52 osoby | 31,00% |
| atakować sprawcę | 5 osób | 3,00% |
| próbować usprawiedliwiać sprawcę | 1 osoba | 0,60% |
| nie powinna podejmować żadnych działań | 0 osób | 0,00% |

Wszystkie osoby ankietowane uznają, że osoba doświadczająca przemocy powinna podejmować działania w związku z doznawaną przemocą. Aż 87% ankietowanych uważa, że problem przemocy osoba jej doświadczająca powinna zgłosić służbom, a także szukać pomocy w rodzinie lub poza nią.

Tabela 13. Analiza odpowiedzi na pytanie „Które z tych stwierdzeń uważa Pan/Pani za prawdziwe?”

| | | |
|---|-----------|--------|
| żadne z twierdzeń nie jest prawdziwe | 133 osoby | 81,00% |
| mężczyzna jest zbyt silny aby być ofiarą przemocy | 17 osób | 10,00% |

| | | |
|--|---------|-------|
| klaps to nie bicie, a metoda wychowawcza | 14 osób | 8,00% |
| wyzywiska to norma, a nie przemoc | 7 osób | 4,00% |
| to był jednorazowy incydent, który się nie powtórzy | 5 osób | 3,00% |
| przemoc dotyczy rodzin z marginesu społecznego | 4 osoby | 2,00% |
| gwałt w małżeństwie nie istnieje | 3 osoby | 1,80% |
| dla dobra dzieci powinno się znosić wszystko ze strony współmałżonka | 2 osoby | 1,20% |
| przemoc to sprawa danej rodziny, nie należy się do tego wtrącać | 2 osoby | 1,20% |
| kobieta bez mężczyzny jest nic nie warta | 1 osoba | 0,60% |

Aż 81% ankietowanych w przypadku stwierdzeń stereotypowych uznało, że twierdzenia te nie są prawdziwe, co wskazuje na zwiększoną świadomość, że przemoc jest problemem, o którym powinno się mówić i uświadamiać społeczeństwo, że przynosi ogromne szkody nie tylko w rodzinach, ale również dla całego społeczeństwa. Ważne jest, aby wyzwać się z myślenia stereotypowego, które często zostało nam narzucone przez wcześniejsze pokolenia. Ponadto w przypadku problemu przemocy twierdzenia stereotypowe utwierdzają osoby stosujące przemoc o ich bezkarności, a wręcz są one przyzwoleniem na krzywdzenie najbliższych.

Tabela 14. Analiza odpowiedzi na pytanie „Czy wg Pana/Pani rodzice mają prawo bić swoje dzieci, jeśli są niegrzeczne lub zrobiły coś złego?”

| | | |
|----------------|-----------|--------|
| nie | 134 osoby | 81,00% |
| nie mam zdania | 21 osób | 12,00% |
| tak | 9 osób | 5,00% |

Tabela 15. Analiza odpowiedzi na pytanie „Stosowanie kar cielesnych wobec dzieci:”

| | | |
|--|-----------|--------|
| jest absolutnie niedopuszczalne | 132 osoby | 80,00% |
| nie mam zdania | 17 osób | 10,00% |
| jest dopuszczalne gdy zasłużą | 15 osób | 9,00% |
| rodzice ze swoimi dziećmi mogą robić co chcą | 1 osoba | 0,60% |

Pytanie 9 i 10 dotyczyło stosunku do stosowania kar cielesnych wobec dzieci. Aż 81% ankietowanych uznaje, że rodzice nie mają prawa bić swoich dzieci, gdy są niegrzeczne, a 80% ankietowanych wskazuje, że stosowanie kar cielesnych jest absolutnie niedopuszczalne.

Tabela 16. Analiza odpowiedzi na pytanie „Gdy jesteś świadkiem, że dziecko jest bite przez rodziców, co zrobisz:”

| | | |
|---|---------|--------|
| nie byłem świadkiem takiego zdarzenia | 67 osób | 40,80% |
| zgłoszę to odpowiednim służbom | 60 osób | 36,00% |
| zwrócę uwagę rodzicom, że ich postępowanie jest naganne | 56 osób | 34,00% |
| nic nie zrobię to sprawa rodziców | 8 osób | 4,80% |

W pytaniu dotyczącym reakcji osób w przypadku gdy będą świadkami bicia dziecka przez rodzica, 36% ankietowanych zgłosi to odpowiednim służbom, a 34% ankietowanych zwróci uwagę rodzicom, że ich postępowanie jest naganne. 4,80% ankietowanych uznało, że nic nie zrobi, ponieważ jest to sprawa rodziców.

Tabela 17. Analiza odpowiedzi na pytanie „Kiedy Pana/Pani zdaniem w rodzinie powinny interweniować służby, osoby spoza rodziny czy też z otoczenia?”

| | | |
|--|-----------|--------|
| dziecko jest wykorzystywane seksualnie | 154 osoby | 93,90% |
| dziecko w domu jest bite pasem lub innym przedmiotem | 146 osób | 89,00% |
| dziecko jest głodne | 137 osób | 83,00% |
| dziecko zostało uderzone przez rodzica w twarz | 99 osób | 60,00% |
| rodzic wulgarnie odzywa się do dziecka | 93 osoby | 56,70% |
| dziecko notorycznie sprawuje opiekę nad młodszym rodzeństwem | 83 osoby | 50,00% |
| rodzic wulgarnie odzywa się przy dziecku | 55 osób | 33,00% |
| dziecko bardzo dużo czasu spędza poza domem | 48 osób | 29,00% |
| rodzic krzyczy na dziecko | 35 osób | 21,00% |

Ankietowani wskazują, że służby powinny reagować w sytuacjach bardzo skrajnych: gdy dziecko jest wykorzystywane seksualnie (93,9%), gdy dziecko jest bite pasem lub innym przedmiotem (89%), dziecko jest głodne (83%). Pozostałe wyniki wskazują jednak, że ankietowani uznają potrzebę reagowania służb w każdym przypadku, gdy w rodzinie występują niepokojące zachowania wobec dzieci.

Tabela 18. Analiza odpowiedzi na pytanie „W jakich rodzinach Pana/Pani zdaniem występuje problem przemocy?”

| | | |
|-----------------------------------|----------|--------|
| we wszystkich wymienionych | 119 osób | 72,00% |
| rodzinach z problemem alkoholowym | 35 osób | 21,00% |
| rodzinach niepełnych | 15 osób | 9,00% |
| rodzinach ubogich | 13 osób | 7,90% |
| nie mam zdania | 9 osób | 5,00% |
| rodzinach pełnych | 5 osób | 3,00% |
| rodzinach dobrze sytuowanych | 4 osoby | 2,00% |

Ankietowani uznają, że problem przemocy nie dotyczy jedynie rodzin o niskim statusie materialnym czy też rodzin patologicznych. Jest to problem, który może wystąpić również w rodzinach wysoko funkcjonujących – uważa tak 72% ankietowanych.

Tabela 19. Analiza odpowiedzi na pytanie „Czy w Pana/Pani otoczeniu występowała lub występuje przemoc (środowisko domowe, sąsiedzkie, wśród znajomych)? Jeżeli tak proszę wskazać, jakie to są /były formy przemocy.”

| | | |
|---|----------|--------|
| ankietowany nie był świadkiem takich zachowań | 88 osób | 53,00% |
| przemoc psychiczna | 50 osób | 30,00% |
| złe postawy rodzicielskie | 37 osób | 22,00% |
| przemoc fizyczna | 32 osoby | 19,00% |
| zaniedbywanie potrzeb dzieci | 28 osób | 17,00% |
| podważanie wobec dzieci kompetencji wychowawczych oraz ról rodzicielskich, wnikanie dzieci w sprawy dorosłych | 27 osób | 16,00% |
| stosowanie kar cielesnych wobec dzieci | 26 osób | 15,80% |
| przemoc ekonomiczna | 25 osób | 15,00% |
| oskarżanie, umieszczanie na portalach społecznościowych niepoehlebnych informacji, opinii | 12 osób | 7,00% |

| | | |
|-------------------|--------|-------|
| przemoc seksualna | 8 osób | 4,80% |
|-------------------|--------|-------|

Przemoc jest zjawiskiem wszechobecnym. Często jesteśmy świadkami takich zachowań w sklepie, w najbliższym sąsiedztwie, a nawet w rodzinach naszych znajomych. Ważne jest, czy to dostrzegamy czy też uważamy za normę. 53% ankietowanych odpowiedziało, że nie było świadkiem zachowań przemocowych. 30% ankietowanych wskazuje, że było świadkiem stosowania przemocy psychicznej, 22% złych postaw rodzicielskich, 19% przemocy fizycznej, 17% zaniedbywania potrzeb dzieci, 15,8% stosowania kar cielesnych.

Tabela 20. Analiza odpowiedzi na pytanie „W której z niżej wymienionych instytucji/jednostce osoby doświadczające przemocy mogą uzyskać pomoc?”

| | | |
|--|----------|--------|
| policja | 88 osób | 53,00% |
| ośrodek pomocy społecznej | 65 osób | 39,00% |
| telefon zaufania | 64 osoby | 39,00% |
| powiatowe centrum pomocy rodzinie | 60 osób | 36,00% |
| we wszystkich wymienionych | 59 osób | 35,90% |
| szkoła/przedszkole | 51 osób | 31,00% |
| komisja rozwiązywania problemów alkoholowych | 24 osoby | 14,00% |
| sąd | 16 osób | 9,70% |
| prokuratura | 13 osób | 7,90% |
| kościół, związek wyznaniowy | 13 osób | 7,90% |
| ośrodek zdrowia | 7 osób | 4,00% |
| ankietowany nie ma zdania | 7 osób | 4,00% |

Świadomość osób ankietowanych co do instytucji udzielającej pomocy osobom doświadczającym przemocy domowej jest na średnim poziomie. Zaskakujące jest to, że tylko 53% ankietowanych wskazało policję jako takie miejsce i tylko 39% wskazało ośrodek pomocy społecznej. Policja i pomoc społeczna są bowiem głównymi instytucjami, na które nałożono zadania przeciwdziałania przemocy domowej. Bardzo nisko oceniono też możliwość pomocy ze strony sądu (niecałe 10%) oraz prokuratury (niecałe 8%). Tylko 35,9% ankietowanych wskazało, że we wszystkich wymienionych instytucjach, o różnym profilu działania osoba doświadczająca przemocy domowej może uzyskać wsparcie i pomoc.

Tabela 21. Analiza odpowiedzi na pytanie „Co Pana/Pani zdaniem pomogłoby w zwiększeniu skuteczności pomocy osobom doświadczającym przemocy domowej?”.

| | | |
|---|-----------|--------|
| zwiększenie dostępności bezpłatnego poradnictwa prawnego, psychologicznego, socjalnego | 129 osób | 78,00% |
| rozpowszechnianie informacji o dostępnych formach pomocy i miejscach, gdzie można zgłosić się z tym problemem (ulotki, plakaty, informatory itp.) | 123 osoby | 75,00% |
| podnoszenie świadomości społecznej na temat zjawiska przemocy domowej, jego form, przyczyn i skutków | 106 osób | 64,00% |
| skuteczniejsze izolowanie osób stosujących przemoc domową | 95 osób | 57,00% |
| większy dostęp do programów zwiększających kompetencje wychowawcze rodziców | 85 osób | 51,80% |
| większy dostęp do programów kierowanych do osób stosujących przemoc domową | 67 osób | 40,80% |
| ankietowany nie ma zdania | 20 osób | 12,00% |

Pytanie to miało wskazać, jaka jest wiedza ankietowanych na temat potrzeby wspierania osób stosujących przemoc. 78% ankietowanych wskazuje, że konieczne jest zwiększenie dostępności do bezpłatnego poradnictwa prawnego, psychologicznego i socjalnego, 75% ankietowanych widzi konieczność rozpowszechniania informacji o dostępnych formach pomocy i miejscach, gdzie można zgłosić się z tym problemem, 64% wskazuje na działania profilaktyczne w kierunku podnoszenia świadomości społecznej na temat zjawiska przemocy domowej, jego form, przyczyn i skutków. Za skutecznym izolowaniem osób stosujących przemoc opowiedziało się jedynie 57% badanych. Ponad połowa badanych uważa też, że powinien być większy dostęp do programów zwiększających kompetencje wychowawcze rodziców.

Wnioski końcowe:

1. Badanie wykazało, że nadal istnieje potrzeba zwiększenia działań profilaktycznych, edukacyjnych i wychowawczych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej we wszystkich grupach wiekowych.

2. Konieczne jest rozpowszechnianie informacji, czym jest przemoc oraz jakie instytucje są powołane do niesienia wszelkiego rodzaju pomocy i wsparcia osobom i rodzinom uwikłanym w problem przemocy.
3. Niezbędne jest zwiększenie dostępu do bezpłatnego poradnictwa prawnego i psychologicznego.
4. Nadal należy podejmować działania profilaktyczne w kierunku podnoszenia świadomości społecznej na temat zjawiska przemocy domowej, jego form, przyczyn i skutków.
5. Należy zwiększyć dostęp do programów podnoszących kompetencje wychowawcze rodziców.

ROZDZIAŁ V

CELE PROGRAMU

Cele główne Programu:

1. Zwiększenie skuteczności działań profilaktycznych, edukacyjnych i wychowawczych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej.
2. Zwiększenie pomocy osobom doświadczającym przemocy domowej oraz skuteczności działań edukacyjnych, interwencyjnych i korekcyjnych wobec osób stosujących przemoc domową.

Cele nadrzędne zostaną osiągnięte przez realizację celów szczegółowych. Natomiast określone w Programie zadania będą realizowane przez instytucje wskazane jako realizatorzy Programu.

Ad 1

Cel główny: Zwiększenie skuteczności działań profilaktycznych, edukacyjnych i wychowawczych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej.

Cel szczegółowy:

Zwiększenie poziomu wrażliwości społecznej na zjawisko przemocy domowej poprzez:

- podejmowanie działań profilaktycznych, w tym działań psychoedukacyjnych skierowanych do dzieci, młodzieży i dorosłych, prowadzenie zajęć i spotkań uświadamiających zagrożenia płynące z występowania przemocy domowej oraz propagujących zachowania sprzyjające pozytywnym postawom w rodzinie,
- opracowanie, pozyskiwanie i dystrybucja materiałów informacyjnych dotyczących problemów przemocy domowej oraz upowszechnianie wiedzy wśród mieszkańców na temat podmiotów świadczących pomoc osobom uwikłanym w problem przemocy domowej.

Realizatorzy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim, Zespół Interdyscyplinarny w Pruszczu Gdańskim, placówki oświatowe i przedszkola na terenie miasta, kuratorzy sądowi.

Wskaźniki:

- liczba odbytych spotkań i zajęć, innych działań profilaktycznych,
- liczba opracowanych i rozdysponowanych materiałów, broszur i ulotek.

Ad 2

Cel główny: Zwiększenie pomocy osobom doświadczającym przemocy domowej oraz skuteczności działań edukacyjnych, interwencyjnych i korekcyjnych wobec osób stosujących przemoc domową.

Cele szczegółowe:

1. Zwiększenie dostępności i skuteczności ochrony oraz wsparcia osób doznających przemocy domowej poprzez:

- udzielanie profesjonalnej pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej,
- zapewnienie bezpiecznego schronienia osobom pokrzywdzonym z powodu przemocy domowej,
- organizowanie grup samopomocowych i innych projektów wspierających osoby doświadczające przemocy domowej,
- monitorowanie sytuacji osób doznających przemocy domowej, a także zagrożonych wystąpieniem przemocy,
- realizację procedury „Niebieskie Karty” przez uprawnione podmioty.

2. Zwiększenie oddziaływania na osoby stosujące przemoc domową poprzez:

- kierowanie osób stosujących przemoc domową do udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych lub programach psychologiczno-terapeutycznych oraz organizowanie innych działań dla osób stosujących przemoc,
- izolowanie osób stosujących przemoc domową,
- realizację procedury „Niebieskie Karty” przez uprawnione podmioty.

3. Podnoszenie jakości i dostępności świadczonych usług przez rozwijanie i doskonalenie kompetencji przedstawicieli instytucji i podmiotów realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej:

- kontynuowanie pracy Zespołu Interdyscyplinarnego w Pruszczu Gdańskim w ramach interdyscyplinarnej współpracy instytucji i służb działających w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej,

- tworzenie i funkcjonowanie grup diagnostyczno-pomocowych,
- realizacja procedury „Niebieskie Karty” przez wszystkie podmioty do tego uprawnione,
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników służb i instytucji wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego w Pruszczu Gdańskim oraz członków grup diagnostyczno-pomocowych.

Realizatorzy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim, Komenda Powiatowa Policji w Pruszczu Gdańskim, Prokuratura Rejonowa w Pruszczu Gdańskim, Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pruszczu Gdańskim, kuratorzy sądowi, Zespół Interdyscyplinarny w Pruszczu Gdańskim, placówki oświatowe i przedszkola na terenie miasta.

Wskaźniki:

- liczba osób doświadczających przemocy domowej, którym udzielono wsparcia w różnej formie,
- liczba osób, które skorzystały ze schronienia z powodu doznawanej przemocy,
- liczba osób uczestniczących w grupach samopomocowych lub innych projektach,
- liczba osób monitorowanych po zakończeniu procedury „Niebieskie Karty”,
- liczba osób skierowanych do programów korekcyjno-edukacyjnych lub programów psychologiczno-terapeutycznych,
- liczba zastosowanych przez policję nakazów natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia oraz zakazów zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia,
- liczba zastosowanych przez policję zakazów zbliżania się do osoby doznającej przemocy domowej na wyrażoną w metrach odległość,
- liczba zastosowanych przez Policję zakazów kontaktowania się z osobą doznającą przemocy domowej,
- liczba osób zatrzymanych z powodu zgłaszanej przemocy domowej,
- liczba spotkań Zespołu Interdyscyplinarnego,
- liczba utworzonych grup diagnostyczno-pomocowych i liczba posiedzeń tych grup,
- liczba wszczętych w danym roku procedur „Niebieskie Karty”, tj. lista sporządzonych formularzy „Niebieska Karta – A” przez przedstawicieli poszczególnych podmiotów wszczynających procedurę,
- liczba kontynuowanych w danym roku procedur „Niebieskie Karty” wszczętych w latach poprzedzających rok sprawozdawczy,

- liczba wypełnionych formularzy „Niebieska Karta – A” dokumentujących kolejne zdarzenie stosowania przemocy domowej w sprawach toczących się procedur „Niebieskie Karty”,
- liczba osób doznających przemocy domowej objętych w danym roku działaniami w ramach procedury „Niebieskie Karty”,
- liczba wypełnionych formularzy „Niebieska Karta – C”,
- liczba wypełnionych formularzy „Niebieska Karta – D”,
- liczba zakończonych procedur „Niebieskie Karty” z powodu ustania przemocy domowej oraz uzasadnionego przypuszczenia, że zaprzestano dalszego stosowania przemocy domowej,
- liczba zakończonych procedur „Niebieskie Karty” z powodu rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- liczba przeszkolonych osób wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych.

Wszystkie założone cele są spójne z Rządowym Programem Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030, ze Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Pruszcz Gdański na lata 2023-2030 oraz Programem Wspierania Rodziny na lata 2023-2025.

Okres realizacji Programu lata 2024 – 2030.

ROZDZIAŁ VI

PRZEWIDYWANE EFEKTY REALIZACJI PROGRAMU

Realizacja Programu przyczyni się do:

- zmniejszenia skali zjawiska przemocy domowej, powstrzymania osób stosujących przemoc przed dalszym jej stosowaniem,
- zwiększenia dostępności i skuteczności pomocy osobom doświadczającym przemocy domowej,
- pogłębienia wiedzy społeczeństwa na temat przemocy domowej i sposobów radzenia sobie z problemem oraz zmiana postaw społeczeństwa wobec tego zjawiska,
- wzrostu kompetencji osób zaangażowanych w pomaganie osobom i rodzinom doświadczającym przemocy domowej.

ROZDZIAŁ VII REALIZATORZY PROGRAMU

Zadania wynikające z Programu będą realizowane przez podmioty i specjalistów, w których kompetencjach leży podejmowanie działań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej:

- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim,
- Komendę Powiatową Policji w Pruszczu Gdańskim,
- Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pruszczu Gdańskim,
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim,
- szkoły i przedszkola na terenie miasta Pruszcza Gdańskiego (pedagodzy i psychologzy szkolni, nauczyciele),
- służbę zdrowia,
- kuratorów sądowych,
- Prokuraturę Rejonową w Pruszczu Gdańskim.

ROZDZIAŁ VIII MONITORING I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

Monitoring Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030 będzie opierał się przede wszystkim na gromadzeniu i analizowaniu informacji. Będzie prowadzony na podstawie oceny poziomu realizacji poszczególnych zadań programu w celu stwierdzenia czy osiąga on założone cele. Niezbędne dane będą uzyskiwane od podmiotów zaangażowanych w realizację jego założeń i gromadzone przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim.

Sprawozdawczość natomiast odbywać się będzie na podstawie rocznych sprawozdań resortowych w systemie CAS.


ROZDZIAŁ IX FINANSOWANIE PROGRAMU

Program będzie finansowany ze środków budżetu miasta Pruszcz Gdański.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej są realizowane przez organy administracji rządowej i jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. W związku z powyższym do zadań własnych gminy w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej należy tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania tej przemocy, w tym opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony ofiar przemocy domowej.

Nowelizacja z roku 2023 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej powoduje konieczność dostosowania Programu do nowych przepisów prawa oraz nazewnictwa. W związku z tym wnoszę pod obrady sesji Rady Miasta projekt uchwały w przedmiotowej sprawie.

BURMISTRZ

Janusz Wróbel

Projekt

z dnia 23 października 2024 r.
Zatwierdzony przez

Janusz Wróbel

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI**

z dnia 2024 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności przez osoby bezdomne za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 17 ust. 1 pkt 3 i art. 48a ust. 1, art. 97 ust. 1a i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, poz. 858) Rada Miasta uchwała, co następuje:

- § 1. W uchwale nr X/116/2019 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności przez osoby bezdomne za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych zmianie ulega treść załącznika, który przyjmuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.
- § 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Miasta

Małgorzata Czarnecka
- Szafrąńska

KADCA
Zakład Księgarski
GB/00/3323

W

Załącznik do uchwały
Rady Miasta Pruszcz Gdański
z dnia.....2024 r.

**Tabela odpłatności za pobyt w schroniskach dla osób bezdomnych z terenu Gminy
Miejskiej Pruszcz Gdański.**

| Miesięczny dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód rodziny w relacji do kryterium dochodowego osoby lub rodziny określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, wyrażony w procentach | | Wysokość miesięcznej odpłatności osoby wyrażona w procentach w stosunku do jej dochodu, nie więcej niż całkowity koszt pobytu | |
|--|-----|---|--|
| powyżej | do | schronisko dla osób bezdomnych | schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi |
| -- | 100 | 30 | 50 |
| 100 | 200 | 50 | 60 |
| 200 | -- | 70 | 70 |

UZASADNIENIE

Udzielenie schronienia osobom tego pozbawionym należy do zadań gminy o charakterze obowiązkowym. Zgodnie z art. 97 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej rada gminy zobowiązana jest do określenia w drodze uchwały szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku.

Konieczność podjęcia uchwały wynika z potrzeby wprowadzenia zmian w zakresie odpłatności za pobyt w schronisku ze względu na wzrost kosztów dobowego pobytu wraz z wyżywieniem osoby bezdomnej w schronisku. W związku z tym wnoszę pod obrady sesji Rady Miasta projekt uchwały w przedmiotowej sprawie.

BURMISTRZ

Janusz Wróbel

Projekt

z dnia 25 października 2024 r.
Zatwierdzony przez

BURMISTRZ

Janusz Wróbel

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 2024 r.

**w sprawie zawarcia porozumień międzygminnych dotyczących kierowania mieszkańców:
Gminy Kolbudy, Gminy Pruszcz Gdański oraz Gminy Pszczółki do środowiskowego domu
samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi z siedzibą w Pruszczu Gdańskim,
w roku 2025**

Na podstawie art. 10, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572) oraz art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, poz. 1572), art. 18 ust. 1 pkt 5 w związku z art. 51a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, poz. 858, poz. 1572) i § 7 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 249) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na zawarcie porozumień międzygminnych dotyczących kierowania mieszkańców: Gminy Kolbudy, Gminy Pruszcz Gdański oraz Gminy Pszczółki, do środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, w roku 2025, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do podpisania porozumienia, o którym mowa w ust. 1 upoważnia się Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Małgorzata Czarnecka - Szafrąńska

RADCA PRAWNY
Żaklina Rogozińska
GD/GD/23



Załącznik do uchwały Nr
Rady Miasta Pruszcz Gdański
z dnia.....2024 r.

POROZUMIENIE Nr
z dnia 2025 r.
dotyczące kierowania mieszkańców Gminy do środowiskowego domu
samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim,
w roku 2025

zawarte pomiędzy:

Gminą z siedzibą w,
reprezentowaną przez,

a

Gminą Miejską Pruszcz Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Grunwaldzkiej 20,
reprezentowaną przez

Na podstawie art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572) oraz uchwały Nr/2024 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 2024 r. w sprawie zawarcia porozumień międzygminnych dotyczących kierowania mieszkańców: Gminy Kolbudy, Gminy Pruszcz Gdański oraz Gminy Pszczółki, do środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, w roku 2025, w związku z art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, poz. 858, poz. 1572) oraz § 7 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 249) w sprawie środowiskowych domów samopomocy, zwanego dalej „rozporządzeniem”, strony zawierają porozumienie o następującej treści:

- § 1. 1.** Gmina Miejska Pruszcz Gdański realizuje zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej polegające na prowadzeniu środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w formie zlecenia podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert, tj.
- 2.** Środowiskowy dom samopomocy, o którym mowa w ust. 1, prowadzony jest w Pruszczu Gdańskim przy ul. oraz w ewentualnych dodatkowych miejscach prowadzenia działalności przez podmiot wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1.
- 3.** Gmina Miejska Pruszcz Gdański na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, otrzymuje dotację celową z budżetu państwa.

- § 2. 1. Osoby będące mieszkańcami Gminy, mogą być skierowane do środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przez kierownika, o którym mowa w § 4, a Gmina Miejska Pruszcz Gdański zobowiązuje się zapewnić miejsca dla tych osób, zgodnie z decyzją administracyjną ustalającą okres skierowania do domu, o której mowa w § 4, pod warunkiem dysponowania dotacją z budżetu państwa, o której mowa w § 1 ust. 3, oraz wolnymi miejscami.
2. W przypadku, gdy osoba, o której mowa w ust. 1, z jakichkolwiek przyczyn zwolni miejsce w środowiskowym domu samopomocy w Pruszczu Gdańskim lub w przypadku likwidacji miejsca, prawo do tego miejsca (odtworzonego miejsca) w pierwszej kolejności mają mieszkańcy Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.
- § 3. 1. Wniosek o skierowanie do środowiskowego domu samopomocy w Pruszczu Gdańskim osób, o których mowa w § 2 ust. 1, składa się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w, dołączając zaświadczenia wymienione w § 7 ust. 1 rozporządzenia.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w przesyła do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim przy ul. Niepodległości 9 wniosek, o którym mowa w ust. 1, wraz z rodzinnym wywiadem środowiskowym przeprowadzonym w tej sprawie.
- § 4. Decyzję administracyjną o skierowaniu do środowiskowego domu samopomocy w Pruszczu Gdańskim w imieniu Burmistrza Pruszcz Gdańskiego, wyda Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim.
- § 5. Strony porozumienia zobowiązują się do współdziałania we wszystkich istotnych sprawach dotyczących osób kierowanych do środowiskowego domu samopomocy w Pruszczu Gdańskim, a Gmina zapewnia transport swoim mieszkańcom do ośrodka i z powrotem.
- § 6. 1. Strony zawierają porozumienie na okres od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- § 7. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- § 8. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Gmina Miejska Pruszcz Gdański
Burmistrz Pruszcz Gdańskiego

Gmina

Janusz Wróbel

UZASADNIENIE

Prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi jest zadaniem z zakresu administracji rządowej, zleconym gminie. Gmina Miejska Pruszcz Gdański co roku powierza realizację tego zadania w drodze otwartego konkursu ofert. W 2024 roku do Środowiskowego Domu Samopomocy, prowadzonego przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Pruszczu Gdańskim, kierowani byli mieszkańcy Pruszcza Gdańskiego, jak również mieszkańcy innych gmin z terenu powiatu gdańskiego: Gminy Kolbudy, Gminy Pruszcz Gdański oraz Gminy Pszczółki.

Zgodnie z § 7 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 249) w przypadku, gdy gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania osoby nie prowadzi środowiskowego domu samopomocy, wówczas osoba ta może być skierowana do domu prowadzonego przez inną gminę, której odpowiedni organ jednostki samorządu terytorialnego właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o skierowanie do domu, zawarł w tej sprawie właściwe porozumienie.

W związku z powyższym wnoszę o podjęcie uchwały w przedmiotowej sprawie.

BURMISTRZ

Janusz Wróbel

Projekt

z dnia 31 października 2024 r.

Zatwierdzony przez **MIKMISTRZ**

Janusz Wróbel

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI**

z dnia 2024 r.

w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański, a także warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572) oraz art. 72 ust. 1 i 4, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 986; z 2023 r. poz. 1672) Rada Miasta uchwała, co następuje:

- § 1.** Określa się rodzaj świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański, a także warunki i sposób ich przyznawania.
- § 2.** Pomoc zdrowotna jest bezwrotnym świadczeniem pieniężnym, udzielonym z przeznaczonych w budżecie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na ten cel środków jako refundacja całkowita lub częściowa poniesionych przez nauczyciela kosztów, związanych z:
- 1)** zakupem leków lub sprzętu medycznego w związku z przewlekłą chorobą, ciężką chorobą lub wypadkiem przy pracy;
 - 2)** długotrwałym leczeniem szpitalnym lub leczeniem specjalistycznym;
 - 3)** korzystaniem z usług rehabilitacyjnych lub lecznictwa uzdrowiskowego;
 - 4)** zakupem protez, sprzętu rehabilitacyjnego lub aparatury medycznej.
- § 3. 1.** Warunkiem ubiegania się o pomoc zdrowotną jest złożenie przez nauczyciela do Burmistrza Pruszcza Gdańskiego kompletnego wniosku, do którego należy dołączyć:
- 1)** aktualne zaświadczenie lekarskie bądź inny dokument wystawiony przez podmiot leczniczy, potwierdzające leczenie związane z przewlekłą lub ciężką chorobą lub wypadkiem w pracy, długotrwałe leczenie szpitalne lub leczenie specjalistyczne, konieczność stosowania protezy, sprzętu rehabilitacyjnego lub aparatu medycznego, bądź konieczność zapewnienia choremu opieki;
 - 2)** oryginalne imienne dokumenty (rachunki, faktury i inne) potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem, zakupem leków, zakupem sprzętu medycznego, korzystaniem z usług rehabilitacyjnych, bądź inne koszty związane z długotrwałym

leczeniem szpitalnym lub specjalistycznym, np. dotyczące przejazdu do miejsca leczenia, wraz z zestawieniem poniesionych kosztów leczenia;

- 3) oświadczenie o wysokości dochodów przypadających na jednego członka rodziny.
 2. Wnioski wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański lub drogą pocztową na ww. adres w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Pomoc zdrowotna dla nauczycieli”, w terminie do dnia 31 października danego roku.
 3. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie będą rozpatrywane.
 4. O przyznaniu i wysokości przyznanej pomocy zdrowotnej lub odmowie jej przyznania, decyduje Burmistrz Pruszcza Gdańskiego, w terminie do dnia 30 listopada danego roku. O podjętej decyzji nauczyciel zostanie powiadomiony w formie pisemnej.
 5. Wypłata przyznanej pomocy zdrowotnej dla nauczyciela dokonywana jest w formie gotówki w kasie Urzędu Miasta Pruszcz Gdański, bądź przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku, w terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu pomocy zdrowotnej.
 6. Nauczyciel może ubiegać się o pomoc zdrowotną raz w roku.
- § 4. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:
- 1) sytuacji zdrowotnej nauczyciela;
 - 2) wysokości poniesionych i udokumentowanych przez nauczyciela kosztów;
 - 3) sytuacji materialnej nauczyciela;
 - 4) liczby składanych przez nauczycieli wniosków.
- § 5. Traci moc uchwała nr XVI/144/2008 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański, a także warunków i sposobu ich przyznawania.
- § 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego.
- § 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Małgorzata Czarnecka-Szafrąńska

Młosa

UZASADNIENIE

Podjęcie niniejszej uchwały stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 72 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, zobowiązującego organy prowadzące szkoły i przedszkola do przeznaczenia corocznie w budżecie odpowiednich środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, niezależnie od przysługującego nauczycielowi prawa do świadczeń z ubezpieczenia zdrowotnego. Uprawnienia te zachowują nauczyciele po przejściu na emeryturę, rentę oraz nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.

Z wyżej wymienionych przepisów wynika, że organ prowadzący zobowiązany jest także do określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

Dodatkowo aktualne orzecznictwo sądowe wskazuje, że organem właściwym do udzielania nauczycielom pomocy zdrowotnej jest organ, któremu ustawa o samorządzie gminnym powierza obowiązek wykonywania uchwały budżetowej.

W związku z powyższym nie ma prawnej możliwości powierzenia uprawnień dyrektorowi szkoły lub przedszkola do zarządzania środkami i przyznawania pomocy zdrowotnej nauczycielom, jak było w dotychczasowej uchwale.

Podjęcie nowej uchwały wynika z konieczności dostosowania zasad przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej do obowiązującego stanu prawnego. Projekt uchwały został przekazany do zaopiniowania związkom zawodowym nauczycieli, tj. Związkowi Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Pruszczu Gdańskim oraz NSZZ „Solidarność” Komisji Międzyzakładowej Oświaty i Wychowania w Pruszczu Gdańskim.

BURMISTRZ

Janusz Wróbel

Projekt

z dnia 22 października 2024 r.

Zatwierdzony przez

BURMISTRZ

Janusz Wróbel

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 2024 r.

w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie administracyjnym Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański w roku budżetowym 2025

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) w związku z art. 81 ustawy z dnia 2 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1292), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1530), § 2 ust. 1, 2, 5 i § 8 ust. 2 uchwały Nr LXVIII/655/2024 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie administracyjnym Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2024 r. poz. 2418) Rada Miasta uchwała, co następuje:

- § 1.** Gmina Miejska Pruszcz Gdański udziela dotacji Parafii Rzymskokatolickiej pw. Podwyższenia Krzyża Św. w Pruszczu Gdańskim reprezentowanej przez Księdza Proboszcza Rafała Hallmann na pokrycie kosztów zadania: „Kościół pw. Podwyższenia Krzyża Świętego (XV w.): prace konserwatorskie – etap VIII. Konserwacja ościeży zdwojonych okien czwartej kondygnacji wieży z rekonstrukcją grafitowej warstwy malarskiej, konserwacja neogotyckich drzwi w portalu nawy północnej i w portalu kruchty południowej oraz konserwacja 3 okien witrażowych w nawie północnej oraz 1 okna w północnej elewacji wieży”. Obiekt kościoła parafialnego stanowi zabytek wpisany do rejestru województwa pomorskiego pod nr A-218 z dnia 13.08.1962 r., zmiana: nr A-305 (decyzja Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku znak: PWKZ.R.4190-35/27482/2007 z dnia 23.10.2007 r.).
- § 2.** Dotacji udziela się w roku budżetowym 2025 w wysokości 140.000,00 zł brutto (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych brutto).
- § 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Małgorzata Czarnecka - Szafrńska

UZASADNIENIE

Na podstawie § 7 ust. 1 uchwały Nr LXVIII/655/2024 Rady Miasta Pruszcza Gdańskiego z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie administracyjnym Gminy Miejskiej Pruszcza Gdańskiego uprawnione podmioty do dnia 30 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy mogą składać wnioski o dotacje. Uwzględniając § 7 ust. 1 ww. uchwały, w wyznaczonym terminie do Urzędu Miasta w Pruszczu Gdańskim wpłynął jeden wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie administracyjnym Gminy Miejskiej Pruszcza Gdańskiego od Parafii Rzymskokatolickiej pw. Podwyższenia Krzyża Św. w Pruszczu Gdańskim.

Komisja do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie administracyjnym Gminy Miejskiej Pruszcza Gdańskiego, powołana Zarządzeniem Nr 204/2024 Burmistrza Pruszcza Gdańskiego z dnia 1 października 2024 r. oceniła złożony wniosek, na posiedzeniach w dniu 8 października 2024 r. oraz w dniu 18 października 2024 r. Wniosek Parafii Rzymskokatolickiej pw. Podwyższenia Krzyża Św. w Pruszczu Gdańskim spełnił wymogi formalne określone w ww. uchwale.

Dnia 21 października 2024 r. Komisja do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku przedstawiła Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego wniosek, karty ocen oraz protokoły z posiedzeń Komisji, zgodnie z Regulaminem pracy Komisji. Następnie złożony poprawnie pod względem formalnym wniosek został przekazany do Rady Miasta Pruszcza Gdańskiego w celu podjęcia stosownej uchwały.

Parafia Rzymskokatolicka pw. Podwyższenia Krzyża Św. w Pruszczu Gdańskim ubiega się o dotację z budżetu miasta w ramach zadania: „Kościół pw. Podwyższenia Krzyża Świętego (XV w.): prace konserwatorskie – etap VIII. Konserwacja ościeży zdwojonych okien czwartej kondygnacji wieży z rekonstrukcją grafitowej warstwy malarskiej, konserwacja neogotyckich drzwi w portalu nawy północnej i w portalu kruchty południowej oraz konserwacja 3 okien witrażowych w nawie północnej oraz 1 okna w północnej elewacji wieży” – w wysokości 140.000 zł brutto, co stanowi 49% ogólnego kosztu prac (ogólny koszt prac 283.145,88 zł brutto, wkład własny 93.145,88 zł brutto, wysokość pozyskanych środków z innych źródeł 50.000,00 zł brutto).

Zaplanowane prace kompleksowo zabezpieczą elementy elewacji kościoła przed niszczącym działaniem czynników atmosferycznych, a także przed postępującym procesem niszczenia ceglanego łąca, stolarki drzwiowej oraz ślusarki okiennej. Celem prac konserwatorsko - restauratorskich jest wyeksponowanie wartości historycznych i artystycznych tych części kościoła.

BURMISTRZ

Janusz Wróbel

Projekt

z dnia 25 października 2024 r.

Zatwierdzony przez

BURMISTRZ

Janusz Wróbel

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI**

z dnia 2024 r.

**w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego miasta Pruszcz Gdański "Rejon Osiedla Przy Torze"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572), art. 14 ust. 1, 2, 4 oraz art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) Rada Miasta uchwała, co następuje:

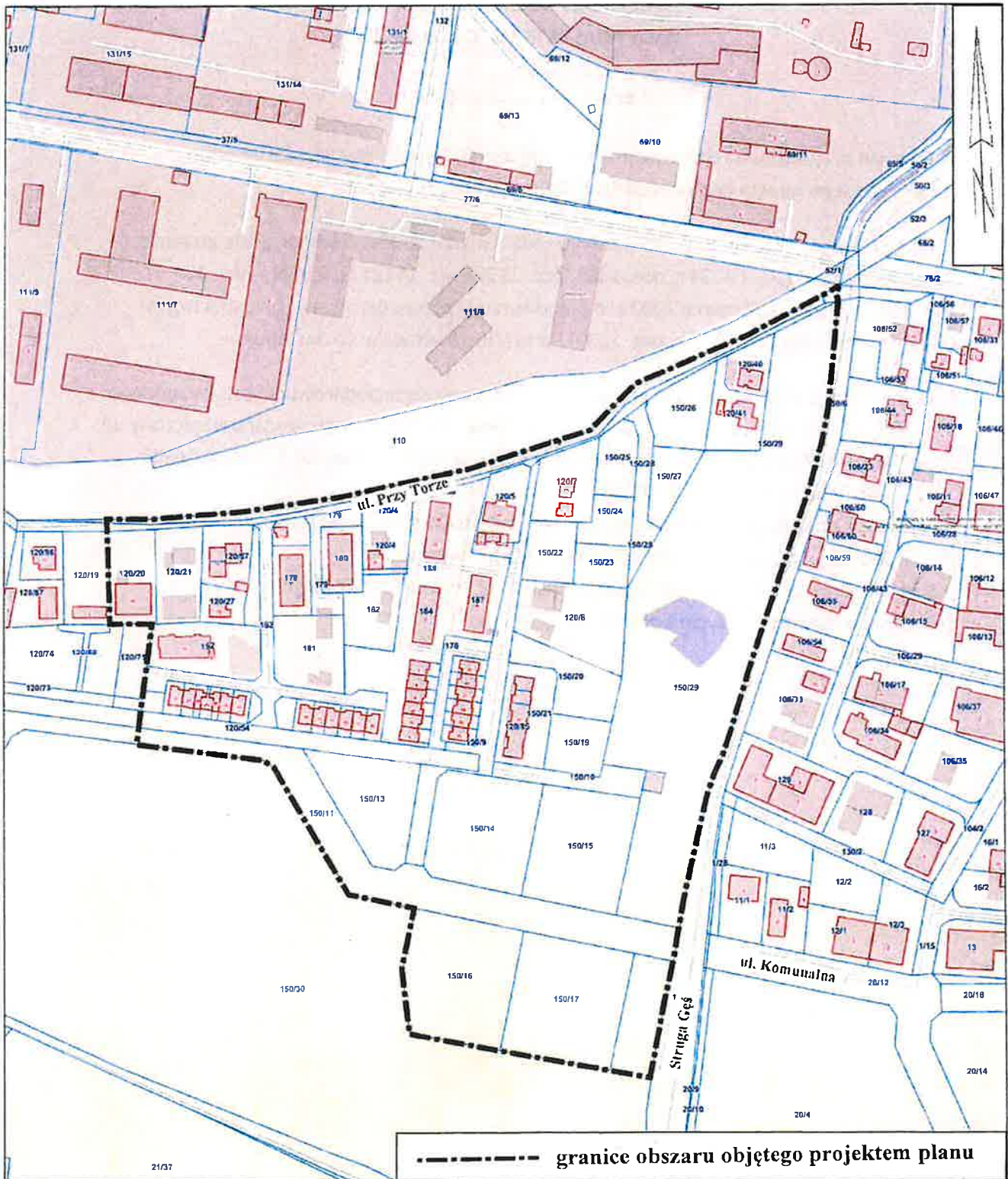
- § 1. Przystępuje się do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Pruszcz Gdański "Rejon Osiedla Przy Torze", obejmującego obszar ograniczony od północy ul. Przy Torze, od wschodu ciekami wodnymi Strugą Gęś, od południa działką ewidencyjną nr 150/30, obr. 0015.
- § 2. Granice obszaru objętego projektem planu miejscowego przedstawiono na mapie sytuacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Małgorzata Czarnecka - Szafrąska

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miasta Pruszcz Gdański
z dnia 2024 r.

Granice obszaru objętego projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Pruszcz Gdański "Rejon Osiedla Przy Torze"



UZASADNIENIE

Teren będący przedmiotem zmiany planu stanowi fragment miasta położony w rejonie ulicy Przy Torze, w południowej części miasta na wschód od ul. Grunwaldzkiej o powierzchni około 8,5 ha. Celem zmiany planu miejscowego jest podniesienie jakości funkcjonalno – przestrzennej tego terenu. Uporządkowanie i uzupełnienie istniejącej struktury urbanistycznej poprzez odpowiednie ukształtowanie wskaźników zabudowy między innymi wysokości, intensywności, powierzchni zabudowy i rodzaju geometrii dachu pozwoli na podjęcie działań związanych z realizacją inwestycji mieszkaniowej w rejonie ul. Przy Torze z ogólnodostępną zielenią i rekreacją. Nowe ustalenia umożliwią stworzenie przestrzeni przyjaznej dla mieszkańców. W związku z powyższym należy zmienić obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta.

BURMISTRZ

Janusz Wróbel

pkt 25.

Projekt

z dnia 4 listopada 2024 r.

Zatwierdzony przez

BURMISTRZ

Janusz Wróbel

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI**

z dnia 2024 r.

w sprawie oddania w nieodpłatne użytkowanie na czas nieoznaczony części działki nr 9/47 w obrębie 21 o powierzchni nieprzekraczającej 0,1 ha, stanowiącej własność Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na rzecz Polskiego Związku Działkowców

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a oraz art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572) w związku z art. 21 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) Rada Miasta uchwała, co następuje:

- § 1. 1.** Wyraża się zgodę Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego na oddanie w nieodpłatne użytkowanie na czas nieoznaczony części działki nr 9/47 w obrębie 21 o powierzchni nieprzekraczającej 0,1 ha, stanowiącej własność Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, na rzecz Polskiego Związku Działkowców stowarzyszenia ogrodowego z siedzibą w Warszawie.
- 2.** Mapa z zaznaczonym obszarem oddawanym w użytkowanie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Małgorzata Czarnecka-Szafrąńska

KANCELARIA PRAWNY

Małgorzata Czarnecka-Szafrąńska
C.N. 13/2492

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miasta Pruszcz Gdański
z dnia 2024 r.



UZASADNIENIE

Podjęcie uchwały o oddaniu terenu w użytkowanie części działki nr 9/47 w obrębie 21 o powierzchni nieprzekraczającej 0,1 ha jest niezbędne ze względu na częściową likwidację Rodzinnego Ogrodu Działkowego „Fermstal”. Działka nr 9/47 w obrębie 21 oznaczona jest w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego jako teren zieleni i wód.

Zgodnie z art. 21 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych likwidator jest zobowiązany do zawarcia ze stowarzyszeniem ogrodowym umowy dającej stowarzyszeniu ogrodowemu tytuł prawny do nieruchomości nie mniejszej od powierzchni likwidowanego rodzinnego ogrodu działkowego, w miejscu odpowiednim do potrzeb i funkcjonowania nowego rodzinnego ogrodu działkowego odpowiadający tytułowi prawnemu, który posiadało ono do nieruchomości zajmowanej przez likwidowany rodzinny ogród działkowy.

W związku z koniecznością przebudowy ul. Tczewskiej likwidacji ulegnie około 0,0861 ha terenu zajmowanego przez Rodzinny Ogród Działkowy „Fermstal”.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie stosownej uchwały jest zasadne.


BURMISTRZ
Janusz Wróbel

Projekt

z dnia 25 października 2024 r.

Zatwierdzony przez

BURMISTRZ

Janusz Wróbel

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI**

z dnia 2024 r.

w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości na rzecz Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 44 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na odpłatne nabycie przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański od osób fizycznych prawa własności części nieruchomości gruntowej oznaczonej jako działki pod ciąg pieszo - rowerowy:

- 1) numer 27/1 o powierzchni około 0,0200 ha w obrębie 14,
- 2) numer 40/3 o powierzchni około 0,0324 ha w obrębie 14,
- 3) numer 40/6 o powierzchni około 0,0345 ha w obrębie 14,
- 4) numer 40/7 o powierzchni około 0,0259 ha w obrębie 14,
- 5) numer 40/8 o powierzchni około 0,0215 ha w obrębie 14.

Nabyte nieruchomości wejdą w skład gminnego zasobu nieruchomości w celu realizacji zadań własnych gminy.

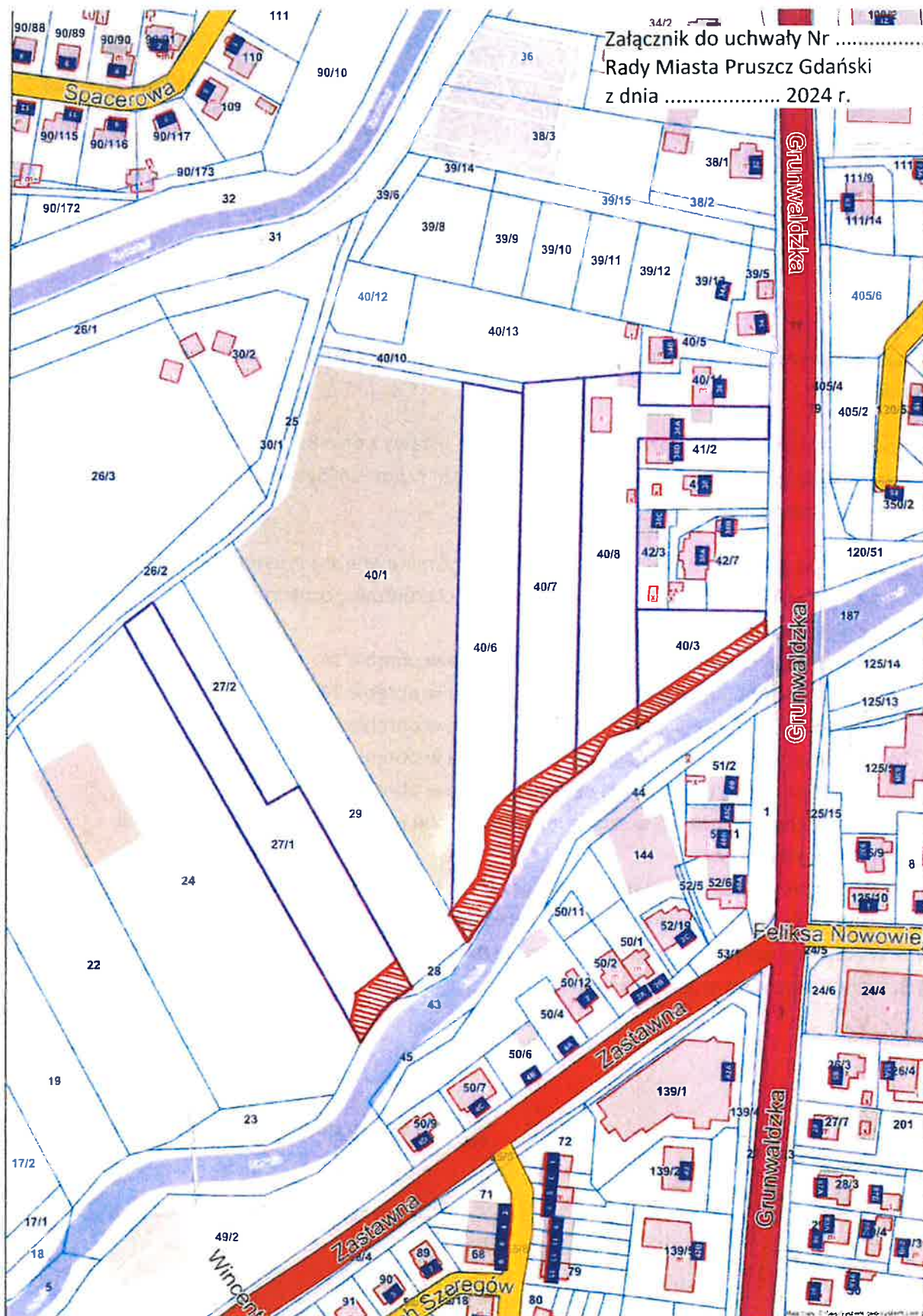
2. Szczegółowe położenie i oznaczenie gruntu, o którym mowa w ust. 1, przeznaczając pod ciąg pieszo – rowerowy określa załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego.


§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Małgorzata Czarnecka - Szafrńska



Załącznik do uchwały Nr
 Rady Miasta Pruszcz Gdański
 z dnia 2024 r.

 - orientacyjny obszar niezbędny pod ciąg pieszo – rowerowy

-114-

UZASADNIENIE

Przedmiotem uchwały jest odpłatne nabycie od osób fizycznych działek:

- 1) numer 27/1 o powierzchni około 0,0200 ha w obrębie 14,
- 2) numer 40/3 o powierzchni około 0,0324 ha w obrębie 14,
- 3) numer 40/6 o powierzchni około 0,0345 ha w obrębie 14,
- 4) numer 40/7 o powierzchni około 0,0259 ha w obrębie 14,
- 5) numer 40/8 o powierzchni około 0,0215 ha w obrębie 14,

w celu realizacji zadań własnych gminy, tj. pod budowę ścieżki pieszo – rowerowej wzdłuż rzeki Raduni.


Zgodnie z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Osiedle Mickiewicza”, zatwierdzonego uchwałą Nr XXIII/231/2004 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 25 sierpnia 2004 r., działki nr 40/3, nr 40/7 i nr 40/8 położone są na terenie oznaczonym symbolami KDpr – ciągi pieszo – rowerowe oraz MNU3 – tereny zabudowy mieszkaniowo – usługowej i ZZ – obszary bezpośredniego zagrożenia powodzią, a działki nr 27/1 i nr 40/6 zgodnie z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „dla fragmentu terenu objętego strefą o symbolu Z 1 oraz strefą o symbolu Z 2”, zatwierdzonego uchwałą Nr XXIII/116/2003 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 29 października 2003 r., położone są na terenie oznaczonym symbolami 008.KX – tereny ciągów pieszych oraz 1.ZP – tereny zieleni urządzonej.

BURMISTRZ

Janusz Wróbel

Projekt

z dnia 28 października 2024 r.
Zatwierdzony przez


Janusz Wróbel

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI**

z dnia 2024 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umów w trybie bezprzetargowym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. 1465, poz.1572), art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1145, poz.1222) Rada Miasta uchwała, co następuje:

- § 1. 1. Wyraża się zgodę na zawarcie umów dzierżawy lub najmu gruntów wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Umowy, o których mowa w ust. 1 zawiera się z mocą obowiązywania od dnia złożenia wniosku o ich zawarcie.
- § 2. Wyraża się zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umów, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały.
- § 3. Szczegółowe oznaczenie gruntów zawierają mapy stanowiące załączniki nr 2-7 do uchwały.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Małgorzata Czarnecka - Szafrńska

RADCA PRAWNY
Żaklina Ksiazkowska
GD/UB/3323

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miasta Pruszcz Gdański
z dnia 2024 r.

| LP. | RODZAJ UMOWY | NR DZIAŁKI | POŁOŻENIE (OBRĘB) | CELE ZAWARCIA UMOWY (POWIERZCHNIA) |
|-----|--------------|------------|--------------------------|------------------------------------|
| 1. | Dzierżawa | 150/9 | Przy Torze (15) | zieleni ozdobna (0,0015 ha) |
| 2. | Dzierżawa | 120/76 | Grunwaldzka (15) | zieleni ozdobna (0,0113 ha) |
| 3. | Dzierżawa | 180 | Przy Torze (15) | zieleni ozdobna (0,0028 ha) |
| 4. | Dzierżawa | 120/54 | Przy Torze (15) | zieleni ozdobna (0,0070 ha) |
| 5. | Najem | 5/19 | Plac Wyzwolenia (12) | handlowe (0,0003 ha), |
| 6. | Najem | 164/5 | Juszkowo teren cmentarza | handlowe (0,0002 ha); |

Za bezumowne użytkowanie gruntu – 300% czynszu wg przeznaczenia gruntu
wg Zarządzenia nr 34/2024 Burmistrza Pruszcza Gdańskiego z dnia 9 lutego 2024 r.

Nieruchomość nr 150/9 w obrębie 15 przy ul. Przy Torze.



Nieruchomość nr 120/76 w obrębie 15 przy ul. Grunwaldzkiej



Nieruchomość nr 180 w obrębie 15 przy ul. Przy Torze.



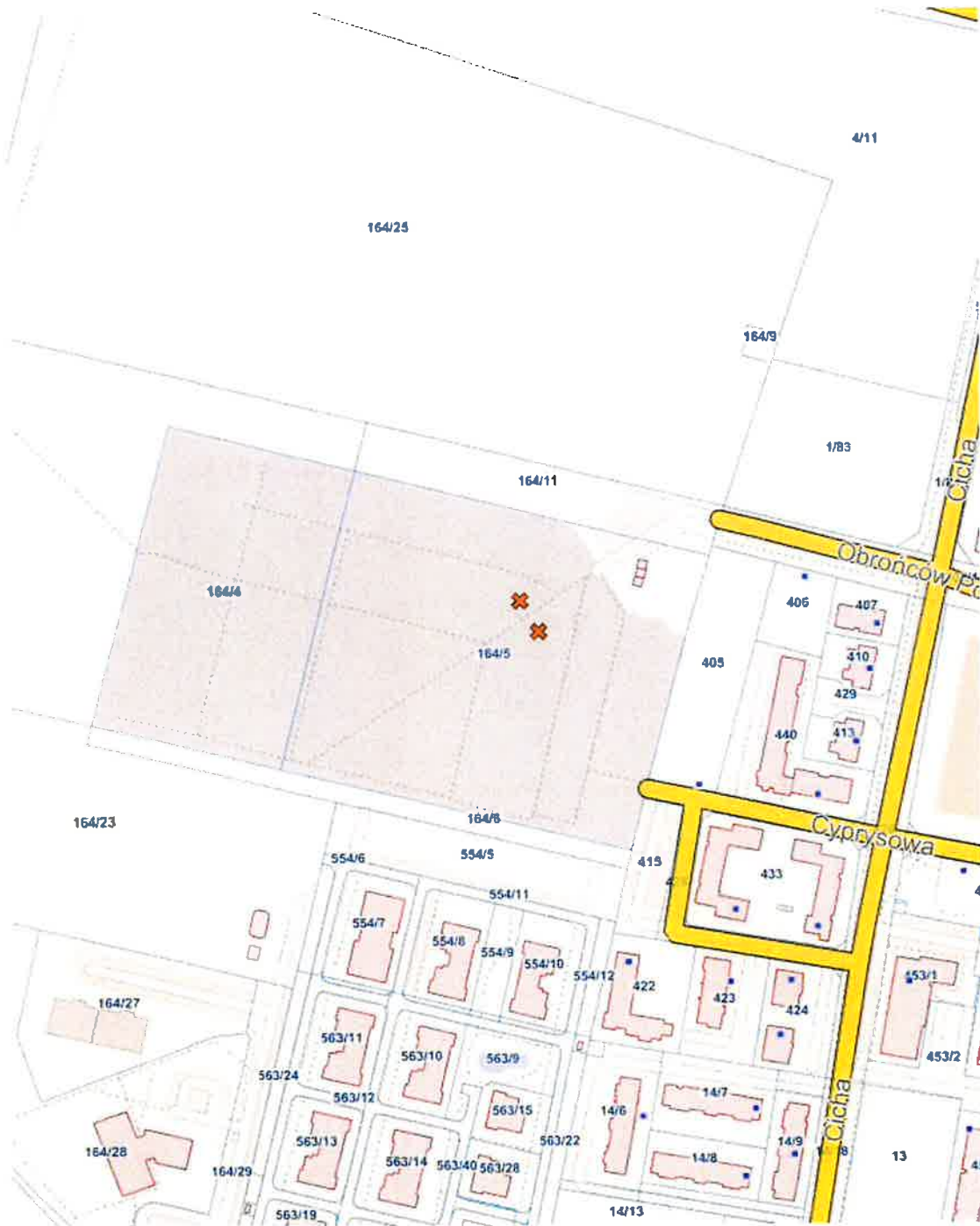
Nieruchomość nr 120/54 w obrębie 15 przy ul. Przy Torze



Nieruchomość nr 5/19 w obrębie 12 przy ul. Plac Wyzwolenia



Nieruchomość nr 164/5 w obrębie Juszkowo – teren cmentarza



UZASADNIENIE

Zgodnie z uchwałą nr LVI/574/2023 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 15 czerwca 2023 r. w sprawie określania zasad przekazywania w użytkowanie, najem lub dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, Burmistrz Pruszcza Gdańskiego wyraża zgodę na zawieranie kolejnych umów użytkowania, najmu lub dzierżawy, w przypadku gdy po pierwszej umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejną umowę, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość po spełnieniu m.in. warunku złożenia pisemnego wniosku o przedłużenie umowy przed wygaśnięciem dotychczasowej umowy.

Nieruchomości wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały były już przedmiotem umów, wnioski o przedłużenie ich obowiązywania złożone zostały z przekroczeniem terminu tj. po wygaśnięciu dotychczasowych umów. Wobec tego zasadne jest zwrócenie się do Rady Miasta Pruszcz Gdański o zgodę na odstąpienie od trybu przetargowego zawarcia wskazanych umów na okres do 3 lat zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a zd. 2 ustawy o samorządzie gminnym.

BURMISTRZ

Janusz Wróbel

Projekt

z dnia 25 października 2024 r.

Zatwierdzony przez

BURMISTRZ

Janusz Wróbel

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI**

z dnia 2024 r.

w sprawie pokrycia części kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z dochodów własnych nie pochodzących z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572) w związku z art. 6r ust. 2da pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 399) Rada Miasta uchwala, co następuje:

- § 1. 1. Postanawia się o pokryciu części kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z dochodów własnych nie pochodzących z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański z uwagi na fakt, iż środki pozyskiwane z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi są niewystarczające na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.
2. Postanawia się przeznaczyć w 2024 r. na pokrycie kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi kwotę 1.462.000,00 zł (słownie: jeden milion czterysta sześćdziesiąt dwa tysiące złotych) z dochodów własnych nie pochodzących z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

**Małgorzata Czarnecka-
Szafrńska**

UZASADNIENIE

Przedmiotem uchwały jest pokrycie części kosztów funkcjonowania systemu odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański w 2024 r. z dochodów własnych Gminy.

Analiza dochodów z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz prognozowanych wydatków wskazuje, że w 2024 r. powstanie deficyt w wysokości ok. 1.462.000,00 zł, co skutkuje koniecznością podjęcia niniejszej uchwały.

Wskazany deficyt, zgodnie z art. 6r ust. 2da pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, może być pokryty z innych dochodów własnych nie pochodzących z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, na podstawie podjętej przez radę gminy uchwały.

Przyczyną rozbieżności rzeczywistych kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi jest wzrost kosztów zagospodarowania odpadów komunalnych o ponad 26 % w związku ze zmianą od dnia 27 czerwca 2024 r. wysokości opłat pobieranych przez Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. w Gdańsku za przyjęcie 1 Mg odpadów do zagospodarowania nawet o 30 % oraz wzrost ilości odpadów o 10 %.

BURMISTRZ

Janusz Wróbel

Projekt

z dnia 25 października 2024 r.

Zatwierdzony przez

BURMISTRZ

Janusza Wróbel

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI**

z dnia 2024 r.

**w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz
ustalenia stawki takiej opłaty**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572) oraz art. 6k ust. 1 pkt 1, ust. 2, ust. 2a pkt 3, ust. 3 i ust. 4a, w związku z art. 6j ust. 1 pkt 3, ust. 2a i ust. 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 399) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański w przypadku nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, stanowi iloczyn powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego oraz stawki opłaty ustalonej w § 2 niniejszej uchwały.

2. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański w przypadku nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość o powierzchni użytkowej lokalu do 400 m², na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, dla części nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy stanowi iloczyn powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego oraz stawki opłaty ustalonej w § 2 niniejszej uchwały, a dla części nieruchomości, na której jest prowadzona działalność opłata stanowi iloczyn powierzchni użytkowej lokalu oraz stawki opłaty ustalonej w § 3 niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Jeżeli odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny, ustala się stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w wysokości:

1) 1,54 zł miesięcznie za każdy 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w przypadku miesięcznego zużycia wody w lokalu mieszkalnym w ilości większej niż 30 m³,

2) w przypadku miesięcznego zużycia wody w lokalu mieszkalnym w ilości nie większej niż 30 m³:

a) 1,54 zł miesięcznie za każdy 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w części nieprzekraczającej 100 m²,

b) 0,01 zł miesięcznie za każdy 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w części przekraczającej 100 m².

2. Jeżeli właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, określa się stawki opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości:

- 1) 3,08 zł miesięcznie za każdy 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w przypadku miesięcznego zużycia wody w lokalu mieszkalnym w ilości większej niż 30 m³,
 - 2) 3,08 zł miesięcznie za każdy 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w części nieprzekraczającej 100 m² oraz 0,02 zł miesięcznie za każdy 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w części przekraczającej 100 m² w przypadku miesięcznego zużycia wody w lokalu mieszkalnym w ilości nie większej niż 30 m³.
- § 3. 1. Jeżeli odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny, ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w wysokości 1,54 zł miesięcznie za każdy 1 m² powierzchni użytkowej lokalu.
2. Jeżeli właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, określa się stawkę opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 3,08 zł miesięcznie za każdy 1 m² powierzchni użytkowej lokalu.
- § 4. Ustala się zwolnienie w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodziennymi, kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, w wysokości 4,62 zł miesięcznie.
- § 5. Traci moc Uchwała Nr XLIX/490/2022 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 9 listopada 2022 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty.
- § 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego.
- § 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodnicząca Rady Miasta

Małgorzata Czarnecka-Szafrańska

UZASADNIENIE

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 399) z opłat pobranych za gospodarowanie odpadami komunalnymi gmina pokrywa koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, które obejmują następujące koszty:

- odbierania, transportu, zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- tworzenia i utrzymania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- obsługi administracyjnej systemu,
- edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi.

Jednocześnie gmina może pokryć m.in. koszty wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki do zbierania odpadów komunalnych, koszty utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym, a także koszty usunięcia odpadów komunalnych z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania i magazynowania.

W związku z rosnącymi kosztami funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym przede wszystkim wzrostem kosztów zagospodarowania odpadów komunalnych, zachodzi konieczność zmiany stawek opłat. Zaproponowane w niniejszej uchwale stawki pozwolą na zbilansowanie wpływów z kosztami funkcjonowania systemu, który szacowany jest w wysokości 14.814.000,00 zł.

W ciągu dwóch ostatnich lat nastąpił wzrost kosztów zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych o blisko 80 % oraz odpadów kuchennych ulegających biodegradacji o 67 % przede wszystkim w związku z trzykrotną podwyżką opłat pobieranych przez instalację komunalną za zagospodarowanie odpadów. W tym samym czasie rekompensata firmy PURUM sp. z o.o. zajmującej się odbiorem odpadów komunalnych wzrosła o 12,5 %.

Przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach umożliwiają zróżnicowanie stawek opłat w zależności od powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego oraz ilości zużytej wody w lokalu mieszkalnym. W związku z powyższym niniejsza uchwała zapewni możliwość obniżenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi tym mieszkańcom, których zużycie wody w lokalu mieszkalnym nie przekracza 30 m³.

W przedmiotowej uchwale zostały również uwzględnione zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, proporcjonalnie do zmniejszenia kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z gospodarstw domowych. Na podstawie szczegółowej kalkulacji wysokość zwolnienia z tytułu posiadania przydomowego kompostownika i kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne szacowana jest na poziomie 3 %.

Ponadto określono stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla części nieruchomości, na której jest prowadzona działalność gospodarcza.

Mając na uwadze powyższe wnoszę o podjęcie stosownej uchwały.

BURMISTRZ

Janusz Wróbel

Projekt

BURMISTRZ

z dnia 25 października 2024 r.

Zatwierdzony przez **Janusz Wróbel**

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI**

z dnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia „Gminnego programu ostonowego dla mieszkańców Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański w zakresie zmniejszenia odpłatności za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób selektywny”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572) oraz art. 8 ust. 2, art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, poz. 858, poz. 1572) Rada Miasta uchwała, co następuje:

- § 1. Uchwała się „Gminny program ostonowy dla mieszkańców Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański w zakresie zmniejszenia odpłatności za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób selektywny” obowiązujący od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Realizatorem programu będzie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim.
- § 3. Szczegółowe zasady realizacji Programu, w tym w szczególności określenie zasad ubiegania się o pomoc finansową w ramach Programu, określenie wzorów wniosków, oświadczeń, określenie wymaganych dokumentów potwierdzających kryteria uprawniające do przyznania pomocy, sposób weryfikacji tych kryteriów po otrzymaniu wsparcia określi Burmistrz Pruszcza Gdańskiego w drodze zarządzenia.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego.
- § 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodnicząca Rady Miasta

**Małgorzata Czarnecka-
Szafrńska**

RADCA PRAWNY
Żaklina Czajzińska
GD/GD/3323

Gminny program osłonowy dla mieszkańców Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański w zakresie zmniejszenia odpłatności za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób selektywny

Rozdział 1.

Wstęp

Na podstawie obowiązującej uchwały Rady Miasta Pruszcz Gdański w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty (zwanej dalej „**Uchwałą**”), Rada Miasta Pruszcz Gdański dokonała wyboru metody powierzchniowej ustalania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, która stanowi iloczyn stawki opłaty oraz powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego. Dokonana analiza skutków finansowych wykazała, że przyjęta metoda może być najbardziej dotkliwa finansowo dla jednoosobowych lub dwuosobowych gospodarstw domowych, szczególnie tych zamieszkujących lokale mieszkalne o dużych powierzchniach oraz osiągających niewielkie dochody. W celu złagodzenia skutków finansowych wprowadzonej zmiany dla mieszkańców Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, Rada Miasta Pruszcz Gdański postanowiła o wprowadzeniu niniejszego programu osłonowego dla mieszkańców Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański (zwanego dalej „**Programem**”).

Rozdział 2.

Cel programu

Celem programu jest wsparcie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r. jednoosobowych i dwuosobowych gospodarstw domowych zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański w zakresie zmniejszenia odpłatności za gospodarowanie odpadami komunalnymi, których sytuacja życiowa i materialna sprawia, że wzrost opłat z tego tytułu,

stanowi znaczące obciążenie finansowe biorąc pod uwagę wysokość osiąganego dochodu w gospodarstwie domowym. Pozwoli to na zbudowanie spójnego systemu pomocy społecznej dla mieszkańców Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, wymagających wsparcia finansowego w oparciu o pomoc społeczną jako instytucję działań osłonowych.

Rozdział 3.

Diagnoza potrzeb

Inicjatywa przyjęcia niniejszego programu wynika z diagnozy potrzeb środowiska lokalnego oraz skutków wzrostu kosztów obsługi zadania w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, a tym samym wzrostu opłat za ich gospodarowanie ponoszonych przez mieszkańców Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański. Skutki te powodują, że grupą najbardziej dotkniętą zmianą są gospodarstwa jednoosobowe i dwuosobowe osiągające określone dochody. Dlatego też wychodząc naprzeciw rozpoznany potrzebom w tym zakresie, zasadnym jest objęcie wsparciem tej grupy osób.

Rozdział 4.

Podmioty uprawnione

Osobami uprawnionymi do skorzystania ze wsparcia w ramach Programu są osoby fizyczne, spełniające łącznie następujące kryteria:

- 1) są właścicielami nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 399), położonej na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański,
- 2) złożyli deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 3) prowadzą jednoosobowe gospodarstwo domowe, w którym miesięczne zużycie wody nie przekracza 4,5 m³ lub dwuosobowe gospodarstwo domowe, w którym zużycie wody nie przekracza 4 m³ miesięcznie na osobę w gospodarstwie,
- 4) dysponują dochodem nieprzekraczającym 600 % kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.),

- 5) nie otrzymują dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1335),
- 6) uiszczają w terminie opłaty za gospodarowanie odpadami, nie posiadają zaległości z tego tytułu, zbierają odpady w sposób selektywny.

Rozdział 5.

Zakres wsparcia

Osobom uprawnionym do przyznania wsparcia w ramach Programu, przyznaje się pomoc finansową, której miesięczna wysokość wynosi:

- 1) do 50 % wysokości opłaty ustalonej na podstawie Uchwały, w przypadku gospodarstw jednoosobowych w zabudowie jednorodzinnej, z zastrzeżeniem, że wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi po uwzględnieniu pomocy finansowej w ramach Programu, nie może być niższa niż 80,00 zł miesięcznie,
- 2) do 25 % wysokości opłaty ustalonej na podstawie Uchwały, w przypadku gospodarstw dwuosobowych w zabudowie jednorodzinnej, z zastrzeżeniem, że wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi po uwzględnieniu pomocy finansowej w ramach Programu, nie może być niższa niż 117,00 zł miesięcznie,
- 3) do 50 % wysokości opłaty ustalonej na podstawie Uchwały, w przypadku gospodarstw jednoosobowych w zabudowie wielorodzinnej, z zastrzeżeniem, że wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi po uwzględnieniu pomocy finansowej w ramach Programu, nie może być niższa niż 43,00 zł miesięcznie,
- 4) do 25 % wysokości opłaty ustalonej na podstawie Uchwały, w przypadku gospodarstw dwuosobowych w zabudowie wielorodzinnej, z zastrzeżeniem, że wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi po uwzględnieniu pomocy finansowej w ramach Programu, nie może być niższa niż 78,00 zł miesięcznie.

Rozdział 6.

Sposób realizacji

1. Przyznanie pomocy finansowej w ramach Programu następuje na wniosek osoby

uprawnionej.

2. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów przyznania pomocy.
3. Pomoc finansowa w ramach Programu realizowana będzie w częściach wypłacanych przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, licząc od pierwszego dnia miesiąca, w którym złożony został wniosek. Wysokość pomocy ustala się w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty świadczenia obliczonego zgodnie z rozdziałem 5 oraz liczby miesięcy, w trakcie których będzie wypłacana pomoc. Kryteria uprawniające do pomocy mogą być weryfikowane w okresie otrzymywania wsparcia. Nie wyklucza to możliwości składania ponownego wniosku po upływie terminu na jaki została przyznana pomoc w okresie obowiązywania Programu.
4. Pomoc finansowa przekazywana będzie osobie uprawnionej na wskazany przez nią rachunek bankowy lub, w przypadku braku takiego rachunku, w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim.

Rozdział 7.

Podmiot realizujący

1. Podmiotem realizującym Program jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim, do zadań którego należy diagnozowanie potrzeb środowiska lokalnego, planowanie wysokości środków finansowych na realizację Programu oraz przyznawanie i rozliczanie pomocy w ramach Programu.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim wykonywać będzie we współpracy z Referatem Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
3. Informacja o realizacji Programu będzie zamieszczana w sprawozdaniach merytorycznych i finansowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim.

Rozdział 8.

Sposób finansowania

1. Program finansowany będzie ze środków własnych budżetu Gminy Miejskiej Pruszcz

Gdański w ramach realizacji zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej.

2. Środki finansowe na realizację Programu zabezpieczone będą w budżecie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.
3. Wysokość środków finansowych na realizację Programu będzie określana corocznie w budżecie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na podstawie analizy potrzeb dokonanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim we współpracy z Referatem Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.

Rozdział 9.

Zakładane rezultaty

1. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu mieszkańców Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański poprzez pomoc w przezwyciężeniu trudnej sytuacji życiowej wynikającej z braku środków finansowych na uiszczanie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w pełnej wysokości.
2. Ograniczenie niepożądanych zjawisk społecznych.
3. Realizacja zadań własnych Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański o charakterze obowiązkowym z zakresu pomocy społecznej, wynikających z rozeznaczonych potrzeb mieszkańców Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański poprzez tworzenie programów osłonowych.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, poz. 858, poz. 1572) do zadań własnych gminy należy podejmowanie zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych. Ponadto zgodnie z art. 8 ust. 2 ww. ustawy rada gminy w drodze uchwały może podwyższyć kwoty kryterium dochodowego uprawniającego do otrzymania świadczeń z pomocy społecznej, w tym w formie zasiłku celowego.

Dokonana analiza skutków finansowych zastosowania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przy wyborze metody uzależnionej od powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego wykazała, że przyjęta metoda może być najbardziej dotkliwa finansowo dla jednoosobowych i dwuosobowych gospodarstw domowych, szczególnie osób zamieszkujących lokale mieszkalne o dużych powierzchniach oraz osiągających niewielkie dochody.

W celu złagodzenia skutków finansowych wprowadzonej metody dla mieszkańców Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański zasadne jest kontynuowanie programu osłonowego, którego celem jest zmniejszenie wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w gospodarstwach jednoosobowych i dwuosobowych.

Mając na uwadze powyższe wnoszę o podjęcie stosownej uchwały.


BURMISTRZ

Janusz Wróbel

Projekt

z dnia 25 października 2024 r.

Zatwierdzony przez

BURMISTRZ

Janusz Wróbel

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI**

z dnia 2024 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572) oraz art. 4 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pruszczu Gdańskim Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały Nr XV/205/2020 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański”, zmienionej uchwałą Nr XXI/273/2020 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 16 grudnia 2020 r. oraz uchwałą Nr LIV/523/2023 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 1 marca 2023 r., § 15 ust. 2 pkt 1 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) bioodpadów – raz w tygodniu w okresie od 1 marca do 30 listopada, w pozostałym okresie raz na dwa tygodnie,”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodnicząca Rady Miasta

**Małgorzata Czarnecka-
Szafrńska**

RADCA PRAWNY

Żaklina
GD/GV/523

UZASADNIENIE

Z obserwacji firmy PURUM sp. z o.o. zajmującej się odbiorem odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wynika, iż dotychczasowa częstotliwość odbioru bioodpadów z zabudowy jednorodzinnej w miesiącu marcu jest niewystarczająca. W związku z powyższym istnieje potrzeba zwiększenia tej częstotliwości przez przyjęcie uchwały zmieniającej uchwałę Nr XV/205/2020 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański”:

Zgodnie z wymogiem art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 399), zasięgnięto opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pruszczu Gdańskim.

W związku z powyższym wnoszę o podjęcie stosownej uchwały.

BURMISTRZ

Janusz Wróbel

Burmistrz Pruszcza Gdańskiego
ul. Grunwaldzka 20
83-000 Pruszcz Gdański

OPINIA SANITARNA

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416), w związku z art. 4 ust. 1 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399), po rozpatrzeniu wniosku Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, znak: GK.602.13.2024/1 z dnia 28.10.2024 r. (data wpływu: 28.10.2024 r.) o zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miasta Pruszcz Gdański zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański”, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Pruszczu Gdańskim

opiniuje pozytywnie przedłożony ww. projekt regulaminu.

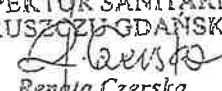
UZASADNIENIE

Do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pruszczu Gdańskim wpłynął wniosek Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, znak: GK.602.13.2024/1 z dnia 28.10.2024 r. (data wpływu: 28.10.2024 r.), o zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miasta Pruszcz Gdański zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański”.

Z przedłożonego projektu regulaminu wynika, że uwzględnia on założenia Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399).

Biorąc powyższe pod uwagę Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Pruszczu Gdańskim postanowił jak na wstępie.

Oplata skarbową wyłączona z obowiązku zapłaty art. 2 ust. 1 pkt 1 ppkt g) ustawy o opłacie skarbowej.

PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
W PRUSZCZU GDAŃSKIM
z up. 
Renata Czerska
Zastępca Państwowego Powiatowego
Inspektora Sanitarnego
w Pruszczu Gdańskim

Otrzymują:

1. Adresat (za dowodem doręczenia)
2. a/a

Projekt

z dnia 25 października 2024 r.
Zatwierdzony przez

Janusz Wróbel

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 2024 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwości odbierania odpadów komunalnych i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572) oraz art. 6r ust. 3 - 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pruszczu Gdańskim Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LIV/524/2023 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 1 marca 2023 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwości odbierania odpadów komunalnych i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 pkt 1 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) zabudowy jednorodzinnej bioodpady – raz w tygodniu w okresie od 1 marca do 30 listopada, w pozostałym okresie raz na dwa tygodnie;”;

2) § 5 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) dla zabudowy jednorodzinnej – jednego pojemnika na odpady suche, jednego 120 l pojemnika na bioodpady oraz pięciu worków o pojemności 100 l na odpady zielone, co najmniej jednego worka miesięcznie na każdy rodzaj odpadów zbieranych selektywnie, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3-4, co najmniej dwóch worków na metale i tworzywa sztuczne w miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu, dopuszcza się wymianę 120 l pojemnika na bioodpady na 240 l w przypadku nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość o powierzchni użytkowej lokalu do 400 m², na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;”;

3) § 5 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Nie wyposaża się w pojemniki i worki na bioodpady nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinными, których właściciele kompostują bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, deklarują posiadanie kompostownika przydomowego i są zwolnieni w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.”;

4) § 5 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. W ramach opłaty przedsiębiorstwo wywozowe odbierze od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdą ilość wytworzonych przez nich odpadów, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 3-5 oraz maksymalnie pięć worków o pojemności 100 l odpadów zielonych przekraczających pojemność pojemnika na bioodpady ustaloną w ust. 2 pkt 1. W takim przypadku zbieranie odpadów zielonych odbywa się w brązowych workach z napisem "Bio".”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodnicząca Rady Miasta

**Małgorzata Czarnecka-
Szafrńska**

UZASADNIENIE

W przedmiotowej uchwale zwiększono częstotliwość odbioru bioodpadów z zabudowy jednorodzinnej w miesiącu marcu z jednego razu na dwa tygodnie na raz w tygodniu. Potrzeba zwiększenia tej częstotliwości wynika z obserwacji PURUM sp. z o.o. z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, która zajmuje się odbiorem odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Jednocześnie mieszkańcy zabudowy jednorodzinnej licznie zgłaszali potrzebę dostarczania worków na odpady zielone przez firmę odbierającą odpady. Uwagi mieszkańców uznać należy za zasadne.

W związku z powyższym wnoszę o podjęcie stosownej uchwały.

BURMISTRZ



Janusz Wróbel

Burmistrz Pruszcza Gdańskiego
ul. Grunwaldzka 20
83-000 Pruszcz Gdański

OPINIA SANITARNA

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416), w związku z art. 6r ust. 3c Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399), po rozpatrzeniu wniosku Burmistrza Pruszcza Gdańskiego znak: GK.602.12.2024/1 z dnia 28.10.2024 r. (data wpływu: 28.10.2024 r.) o zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miasta Pruszcz Gdański zmieniającej uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwości odbierania odpadów komunalnych i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych

opiniuje pozytywnie przedłożony ww. projekt uchwały.

UZASADNIENIE

Do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pruszczu Gdańskim wpłynął wniosek Burmistrza Pruszcza Gdańskiego znak: GK.602.12.2024/1 z dnia 28.10.2024 r. (data wpływu: 28.10.2024 r.), o zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miasta Pruszcz Gdański zmieniającej uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwości odbierania odpadów komunalnych i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Z przedłożonego projektu uchwały wynika, że uwzględnia on założenia Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) w zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych.

Biorąc powyższe pod uwagę Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Pruszczu Gdańskim postanowił jak na wstępie.

Oplata skarbową wyłączona z obowiązku zapłaty art. 2 ust. 1 pkt 1 ppkt g) ustawy o opłacie skarbowej.

Otrzymują:

1. Adresat (za dowodem doręczenia)
2. a/a

PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
W PRUSZCZU GDAŃSKIM

z up.

Renata Dziwko
Zastępca Państwowego Powiatowego
Inspektora Sanitarnego
w Pruszczu Gdańskim

Projekt

z dnia 30 października 2024 r.

Zatwierdzony przez

BURMISTRZ

Janusz Wróbel

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI**

z dnia 2024 r.

uchylająca uchwałę o udzielenie pomocy finansowej przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572) Rada Miasta uchwała, co następuje:

- § 1. Uchyla się uchwałę Nr V/31/2024 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 25 lipca 2024 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Miasta

**Małgorzata Czarnecka-
Szafrąńska**

UZASADNIENIE

25 lipca 2024 r. Rada Miasta Pruszcz Gdański podjęła uchwałę w sprawie udzielenia pomocy finansowej przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański do kwoty nieprzekraczającej 25 200 zł w formie dotacji celowej Województwu Pomorskiemu, z przeznaczeniem na uruchomienie dodatkowych połączeń kolejowych w relacji Gdynia Główna – Malbork w godzinach nocnych. W dniu 29 sierpnia 2024 r. Zarząd Województwa Pomorskiego pismem nr DIF-KO.8060.9.2024:276 poinformował, że z uwagi na brak deklaracji w zakresie współfinansowania połączeń w godzinach nocnych, bądź odmowie części samorządów ww. połączenia nie będą kontynuowane. W związku z powyższym podjęcie uchwały uchylającej jest zasadne.

BURMISTRZ


Janusz Wróbel

